彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學學生學習定期評量實施方式-修正草案

102 年 6 月制定
112 年 6 月 20 日校務會議修訂
113 年 8 月 29 日校務會議修訂
114 年 6 月 17 日校務會議修訂
115 年 1 月 20 日校務會議修訂
115 年 6 月 30 日校務會議修訂

一、依據
（一）十二年國教課程綱要
（二）國民小學及國民中學學生學習評量辦法第七條第 3 項
（三）彰化縣國民小學學生學習評量要點
（四）本校學生學習評量補充規定
（五）本校學生請假管理辦法

二、目的
（一）幫助明瞭兒童學習情形，了解教師教學得失，進而依據評量過程與結果實施補救教學並改進教學方式。
（二）促進優良試題觀摩，供親師生學習資源分享。
（三）使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任，特訂定本實施計畫。

三、 定期評量實施日期、時間:依當學年度學校行事曆排定(**附件二:實施日期與時間**)

四、 試卷處理流程

命題→審題→繳交試題(B4 或 A3 紙本及電子檔)→複閱（教務處）→印製（總務處）→監考→閱卷→成績統計→補救教學

（一）教務處規劃、協調各命題老師工作分配:依當學年度上下學期第一次學年與領域會議會商結果安排。

（二）確認命題老師名單：依前開排定結果陳核後公告(**附件二:命題老師名單**)。

（三）補考試卷命題

1. 當次評量遇及年段有學生因非抗力因素請假獲准或班級因特殊情況停課時，學生請假獲准或班級恢復上課，但未能在定期評量結束三日內補考情形，於銷假或恢復上課後得申請補考。該科命題老師，於申請補考考試前三日提出與當次定期評量試卷信效度相當之試卷。
2. 學生因個人因素事前請假獲准後，將以原卷補行評量，並依成績扣減進行成績計算。

※命題原則:1.命題教師秉持專業，切實依據年度課程計劃之進度範圍，設計評量試題。
（附件三）2.命題內容應參照評量準則之規定，兼具知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
3.命題時不可直接引用坊間參考書或題庫光碟中之試題、或採用考古題。
4.命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分。
5.命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

（四）審題：由學年主任或命題老師召集審題老師群，召開共同會議審查各該領域試題。（**附件一:審題記錄表**）

※審題原則: 1.命題範圍應符合教學進度，題目應兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間，避免考題過於簡易或艱澀。
2.題目的文字敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
3.檢查附圖是否清晰易判讀，且配合題意。

（五）特殊申請: 特教需求班級，因學生評量適性調整需求提出申請。(附件四)

※依據: 依《高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法》
第八條第三項規定:「學校因應學生之個別能力、特質及需求，應提供適當之評量調整措施；其評量調整措施，應視該領域或科目之學習目標及學生之身心條件彈性為之，並將學生之學習態度、動機及行為，納入評量範圍。」
第九條第一項「學校依第四條規定，就身心障礙學生之個別能力、特質及需求實施課程調整，並依前條第三項規定，提供學生適當之評量調整措施後，得就其學習功能缺損之領域或科目，彈性調整其及格基準；實施定期評量應提供適當之試場、輔具、試題（卷）、作答方式調整與其他合理調整之服務。」

(六)繳交試卷：由命題老師親自於評量前二週，繳交一份試題卷(B4 或 A3)、答案卷、審題記錄表及電子檔（請老師從 Google Chrome 進入學校網頁，由首頁**教師專區**下排的**月考試卷上傳**→**選擇電子檔**→**上傳檔案**(請寫幾年級哪一科期中考卷)→關閉視窗離開。）

*複閱（教務處）注意事項

1.試卷繳交依教務處公告時間提交複閱，基於尊重教師專業(專業審查)，教務處教學組進行形式(即配分、格式……不適等)審查、教務主任複閱，並陳校長核閱；複閱試卷如有錯誤，重回命題老師處修正。

2.教務處及校長複閱期間，應注意試題安全防護與保密之責。

(七)印製：印製工作由總務處執行。印製試題時，禁止他人進入印製工作室；印製完全清晰；印製者應注意試題安全防護並負保密之責。

(八)監考班級

1.上學期期中考原班級+1（n+1）、期末考原班級+2(n+2)

2.下學期期中考原班級-1(n-1)、畢業考及期末考原班級-2(n-2)

3.若有提前考試時，導師時間由原班導師協助發下考卷，並於該堂監考老師到教室後再進行監考交接工作。

(九)成績統計：成績統計完畢後，請至本校網站填報（**月考各科任課教師**→鹿東網站→教師專區→校務系統→教職員→學生成績管理→**輸入定期評量成績**；**導師**→教師專區→校務系統→教職員→導師作業→填報事項→**填寫受獎同學**）。

五、 定期評量成績頒發獎勵標準

(一)成績優異獎:頒發各年級各班評量科目總成績的前三名。

(二)進步獎:同一學年度，比前一次評量進步最多前三名。

六、各年級實施科目

健康評量方面：三至六年級每學期只於期末定期成績評量實施。

生活評量方面：一年級全學年均不實施，二年級每學期均要實施二次評量。

英語評量方面：三~六年級均實施二次評量。

七、學生定期評量缺考之處理

學生因個人因素無法參加定期評量，經學校核准給假者，於**學期成績評量結果完成前**得進行補評量；其成績以實得分數計算為原則，補考原則說明如下:

(一) 依據本校學生請假管理辦法,經學校准假後,得於定期評量結束三日內(含假日)以原卷補行評量，同學年該科試卷於補考後再統一發放。

(二) 若超過定期評量結束後三日始能補考者，家長須於定期評量一週前，向學校提出請假申請及自主學習計畫並進行補考。

(三) 獲准請假後將以原卷補行評量，成績計算方式依前可補考天數之超過天數扣該科分數，並不列入當次頒發獎勵之對象。

(四) 未請假因故不能參加評量者，經申請後准予補行評量。補行評量應於學期成績評量結果完成前辦理。學生未參加定期評量且未補行評量者，該次評量成績以零分計算。

(五) 學生因臨時重大事件狀況(如上學途中交通事故、天災、傷病住院……等)無法提前請假，而無法如期參與定期評量，不在此限。

八、命審題各階段作業時間規劃(不含假日)

流 程	實施日期	辦理人員
	一到六年級定期評量	
命題	定期評量週前 2 週	命題老師
審題	定期評量週前 10 天	審題老師
繳交試題	定期評量週前 8 天	命題老師
複閱	定期評量週前 1 週	教務處
修正	定期評量週前 1 週	命題老師
印製	定期評量週前 8 天	總務處
成績統計及分數應用	定期評量週後 1 週	教學組和任課教師

備註：

1.試卷封袋請盡量填寫清楚，考試後回收至教務處（辦公室前門口），以利循環使用，謝謝。

2.考試當天貴班如有缺考學生，請告知教務處。

附件一

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學___學年度第__學期學生學習定期評量審題記錄表

一、 基本資料

年級：	科目：	審題日期：
出題者簽名：	審題者簽名：	

二、 試題格式：

表頭標示	□無誤	□需修正：
字體大小	□14 或 16 號大小	□太小或過大，建議修正：
字型	□標楷體	□修正：
空格、答題空間大小	□適中，書寫空間足夠	□建議修正：
題號	□大題數字順序正確 □各子題順序正確	□需修正：
版面配置	□版面配置閱讀舒適	□建議修正：

三、 試題內容

總分	□100 分	□修正：
各大題配分	□配分合理	□建議修正為：
試題總量	□適中，40 分鐘可完成 □過多或偏多 □過少或偏少	□建議修正為：
難易度	□適中□偏難□偏易	□建議：
題　型	□適當	□建議：
文句與用字	□文句流暢 □整張試卷無錯字	□建議修正文句： □需修改錯字：
圖表清晰度	□清晰	□不清晰題號，建議修正：
題意 *英聽 (有加考聽力)	□清楚 □英聽品質適中 (英語科適用)	□建議修正：
答案	□每題皆可找到正確答案	□答案有誤或沒答案的題號：
內容	□各單元配分恰當 □與教學內容相符 □各大題題目未重複	□偏重或疏忽某單元，建議修正： □超出教學範圍，建議修正： □題目重複：

四、複閱(教務處):

複閱單位	試卷形式審查內容	需修正
教務處	□題型配分適當 □版面格式:配置適當、版面清楚	□題型配分:建議修改_____ □版面格式:建議修改_____ □建議修改_____

教學組：　　教務主任：　　校長：

附件二

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學114學年度學生學習定期評量時間與命審題規畫表

一、114學年度上學期定期評量實施日期、時間：

日期 科目 時間	期中評量	期中評量	期末評量	期末評量
8：40~ 9：20	語文（本國語） （二~六年級）	數 學 （二~六年級）	語文(本國語)(一~六年級）	數 學 （一~六年級）
9：30 ~10：10	語文 （英語+英聽） （三~六年級） 生活（二年級）	社 會 （三~六年級）	語文 （英語+英聽） （三~六年級） 生活（二年級）	社 會 （三~六年級）
10：20 ~11：00	自然科學 （三~六年級）		自然科學 （三~六年級）	健康 （三~六年級）

114學年度下學期一~五定期評量實施日期、時間：

日期 科目 時間	期中評量	期中評量	期末評量	期末評量
8：40~ 9：20	語文（本國語） （一~五年級）	數 學 （一~五年級）	語文（本國語） （一~五年級）	數 學 （一~五年級）
9：30 ~10：10	語文 （英語+英聽） （三~五年級） 生活（二年級）	社 會 （三~五年級）	語文 （英語+英聽） （三~五年級） 生活（二年級）	社 會 （三~五年級）
10：20 ~11：00	自然科學 （三~五年級）		自然科學 （三~五年級）	健康 （三~五年級）

114學年度下學期六年級定期評量實施日期、時間：

日期 科目 時間	期中評量	期中評量	畢業評量	畢業評量
8：40~ 9：20	語文（本國語）	數 學	語文（本國語）	數 學
9：30 ~10：10	語文 （英語+英聽）	社 會	語文 （英語+英聽）	社 會
10：20 ~11：00	自然科學		自然科學	健康

二、114學年度上、下學期各領域命題與審題:

(一)114學年度上學期期中評量命題老師

命題老師	本 國 語	☑自然科學 ☑生活	☑英 語	數 學	社 會	□健康與體育
二年級						
三年級						
四年級						
五年級						
六年級						

114 學年度上學期期中評量審題老師

審題老師	本 國 語	☑自然科學 ☑生活	☑英　語	數　學	社　會	□健康與體育
二年級						
三年級						
四年級						
五年級						
六年級						

(二)114 學年度上學期期末評量命題老師

命題老師	本 國 語	☑自然科學 ☑生活	☑英　語	數　學	社　會	☑健康與體育
一年級						
二年級						
三年級						
四年級						
五年級						
六年級						

114 學年度上學期期末評量審題老師

審題老師	本 國 語	☑自然科學 ☑生活	☑英　語	數　學	社　會	☑健康與體育
一年級						
二年級						
三年級						
四年級						
五年級						
六年級						

(三)114 學年度下學期期中評量命題老師

命題老師	本 國 語	☑自然科學 ☑生活	☑英　語	數　學	社　會	☑健康與體育
一年級						
二年級						
三年級						
四年級						
五年級						
六年級						

114 學年度下學期期中評量審題老師

審題老師	本 國 語	☑自然科學 ☑生活	☑英　語	數　學	社　會	□健康與體育
一年級						
二年級						
三年級						
四年級						
五年級						
六年級						

（四）114 學年度下學期期末評量命題老師

命題老師	本 國 語	☑自然科學 ☑生活	☑英　語	數　學	社　會	☑健康與體育
一年級						
二年級						
三年級						
四年級						
五年級						
六年級						

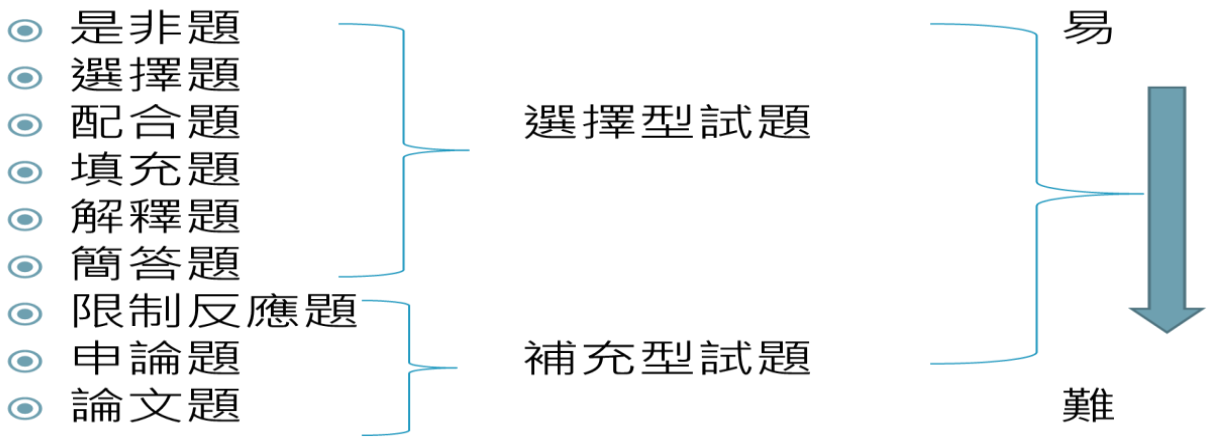
114 學年度下學期期末評量審題老師

審題老師	本 國 語	☑自然科學 ☑生活	☑英　語	數　學	社　會	☑健康與體育
一年級						
二年級						
三年級						
四年級						
五年級						
六年級畢業考審題老師						
六年級						

教學組：　　教務主任：　　校長：

附件三 命審題參考資料

1. 試題題型



2. 試題內容

*認識雙向細目表與實例介紹

(1)雙向細目表之定義：

雙向細目表表示測驗的架構藍圖，它描述一份測驗中所應該包含的內容以及所評量到的能力，也是命題的依據。它是以教學目標和學習內容為兩個軸，分別說明各項評量目標。

A. 教學目標(以橫軸表示) 以 Bloom 所提的認知領域六個教學目標為依據：記憶、了解、應用、分析、評鑑、創作。

認知目標	行 為 動 詞
記憶	學習、記憶、練習、記載、定名、複誦等等
了解	瞭解明白所學習的、能解釋、證明、指述、詮釋、條列重點等等
應用	運用學到的去生產、製作、設立模式、使用發揮等等
分析	找出重點、整理分類、比對、分析、找出因果關係等等
評鑑	分析、評估、分等、發揮、評價、專業等等
創造	以所學習、領悟的去創新、改造、能擬設、濃縮、抽取、創造、設計等等

B. 教材內容(以縱軸表示) 以出題的範圍，表示出包含幾個不同的單元。

(2)雙向細目表之用途：

可以幫助命題者釐清教學目標和學習內容的關係，以確保測驗能反映教材的內容，並能夠真正評量到預期之學習結果。

(3)Bloom 認知歷程

2001 年 Anderson 和 Krathwohl 修訂 Bloom 的認知歷程，調整為記憶、了解、應用、分析、評鑑、創作。

主類別	次類別	定義	**命題可能會提出的問題**
記憶	再認	搜尋長期記憶，找出與呈現資訊一致或近似的知識。	**例如：請寫出以下注音。**
	回憶	當提示(問題)出現，從長期記憶中提取相關知識。	
了解	詮釋	在不同知識表徵間進行表徵轉換。	**例如：以下哪句話使用譬喻法。**
	舉例	對一般概念或原則知識，給一個特定的例子。	
	分類	根據概念或原則將某些事情歸屬於某類別中。	
	摘要	簡述所呈現的訊息或是摘要出一個要旨。	
	推論	根據現有資訊推得具邏輯性的結論。	
	比較	發現資訊間共有或相異的特徵。	
	解釋	能建構及使用現象系統中因果模式。	

應用	執行	碰到熟悉的任務時，能例行地執行一組程序。	**例如：汽水五元，餅乾七元，請問小香各買一份要花多少錢?**
	實行	能選擇或修改學過的程序，執行不熟悉的任務。	
分析	區辨	根據關聯性與重要性，從完整結構中區辨需要部分。	**例如：連連看下列哪些是有關的辭彙？**
	組織	建立系統性或連貫性要素的連結。	
	歸因	明確指出溝通情境中的觀點、偏見、價值、意圖。	
評鑑	檢查	檢查事物或過程的矛盾與謬誤。	**例如：請問下列哪種行為是違法的？**
	批判	根據標準作判斷。	
創作	產生	涉及表徵問題，形成滿足特定規準的多種可能性或假設。	**例如：現在有兩百元，如果你是小香，你會怎麼買汽水與餅乾？**
	計畫	涉及規劃能滿足問題規準的解決方法，也就是發展解決問題的計畫。	
	製作	涉及執行明確的解決問題規劃方案。	

3.試題格式

(1) 與配分有關的原則

A.命題配分以百分法為原則，讓受試者明白計分方式。

B.答案之間儘量獨立，互不關聯（即答僅一格，不連帶錯另一格，如順序問題)；如有關聯答案之相依題目，**配分時應注意其與授課內容之合理佔比**。

C.各大題的標題後，標示大題之總配分。

例：一、 是非題：每題 2 分，共 20 分。

D.在同一大題內具有不同配分的題目時，將其排在該大題的最前面說明及標示清楚。

例：二、做做看：除第一題每格 1 分外，其餘每格 2 分，共 30 分。

(2) 與試題字體大小和版面有關的原則

A.字型方面：

低年級試卷建議用注音字型標楷體，字型大小 A3 以 16 號(A4 以 14 號）為宜；中高年級試卷建議用標楷體，字型大小 A3 以 14 或 16 號(A4 以 14 號）為宜，可兩面印刷。

B.版面格式：

抬頭須一致。直式考卷分成左右兩欄、橫式考卷分成上下兩欄。如:

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學 114 學年度第 1 學期 期中學習評量 六年級語文領域（本國語）

六年___班 座號____ 姓名

附件四

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學____學年度第___學期期__定期評量試卷特殊申請表

申請人簽名:		申請日期:
一年級	□紙本 □電子檔	試卷需編修: □國語文　□數學　□生活
	□紙本 □電子檔	僅供報讀: □國語文　□數學　□生活
二年級	□紙本 □電子檔	試卷需編修: □國語文　□數學　□生活
	□紙本 □電子檔	僅供報讀: □國語文　□數學　□生活
三年級	□紙本 □電子檔	試卷需編修: □國語文　□數學　□社會　□自然　□英語文+英聽　□健康與體育
	□紙本 □電子檔	僅供報讀: □國語文　□數學　□社會　□自然　□英語文+英聽　□健康與體育
四年級	□紙本 □電子檔	試卷需編修 □國語文　□數學　□社會　□自然　□英語文+英聽　□健康與體育
	□紙本 □電子檔	僅供報讀 □國語文　□數學　□社會　□自然　□英語文+英聽　□健康與體育
五年級	□紙本 □電子檔	試卷需編修: □國語文　□數學　□社會　□自然　□英語文+英聽　□健康與體育
	□紙本 □電子檔	僅供報讀: □國語文　□數學　□社會　□自然　□英語文+英聽　□健康與體育
六年級	□紙本 □電子檔	試卷需編修: □國語文　□數學　□社會　□自然　□英語文+英聽　□健康與體育
	□紙本 □電子檔	僅供報讀: □國語文　□數學　□社會　□自然　□英語文+英聽　□健康與體育

＊注意事項:

(一) 教學組於考前 7 日提供「需編修的評量試卷電子檔」;考前 3 日提供「報讀電子檔」。

(二)相關試題為定期評量內容，請依評量相關作業使用，應依保密原則妥善保管，禁止外流或於考前不當使用，也不得作其他用途。

申請單位:　　教務處: