

## 鹿東國小 114 學年度第三次校務會議紀錄

時間：115 年 2 月 24 日 ( 星期二 ) 上午 7 時 50 分

地點：視聽教室

主席：謝秀華校長

紀錄：許馨方

出席：如簽到表

### 一、主席致詞

1. 學校第一屆畢業生家長感念學校及老師對孩子的照顧，捐助 20 萬元，充實改善學校教學環境。
2. 會長為幫助鹿港區某位罹患腦瘤孩子的家庭，訂購該家庭經營之餐點於下週午餐時為大家加菜。在此感謝會長！

### 二、各處室報告

#### (一) 教務處

##### 1. 教學組長

- (1) 本學期定期評量單昨已發下，請大家討論期中、期末考考試範圍，請於本週三放學前繳回教學組。
- (2) 114 學年度寒假作業優良名單(每班 5 名)，請於 3/6(五)前填報。
- (3) 行事曆 p.13 《調閱作業抽查實施要點》，請大家參閱。
- (4) 今天中午 12:30 請品學兼優獎獲獎同學聽到廣播後攜帶獎狀和紅包到風雨走廊集合，進行拍照。

##### 2. 註冊組長

- (1) 畢業生學籍資料調查：需繳交兩項資料~①畢業生意向調查表②戶口名簿影本，請於 3/5 ( 四 ) 前交給註冊組。
- (2) 3/28 ( 六 ) 新生入學登記，若有教職員同仁子女欲就讀本校請向註冊組領取相關資料。
- (3) 7/10 ( 五 ) 鹿港區新生編班。

##### 3. 課程組長

- (1). 教科書增補陸續進行中，請隨時與課程組聯絡。
- (2) 讀報達人校內收件到 2/24 ( 二 )，請附報名表及授權書。
- (3) 本學期學扶於下週開課，通知單已放置班級信箱，以黃色通知單為主。

##### 4 資訊組長

- (1) 各班教學電腦與平板已於寒假期間完成系統更新。
- (2) 請各班導師使用縣市帳號登入新的閱讀認證系統。
- (3) 縣府新增購三年級學生的 PaGamO 中文素養題組。

##### 5. 教務主任

- (1) 4/13 ( 一 ) 校務評鑑，當天委員訪視 3 位老師、3 位行政老師、3 位家長代表及學生數名。
- (2) 4/21(二)進行 PIRLS 閱讀測驗，測驗班級~402。

(3)4/16-17 期中考、5/12-13 畢業考、6/23-24 期末考。

(4)今年度學校仍承辦彰化縣語文競賽分區賽，辦理時間~5/6、5/13，屆時麻煩老師協助活動辦理。

(5)今年畢業典禮時間~6/11(四)。

## (二) 學務處

### 1.衛生組長

(1)各班掃具如需更新補充請利用掃地時間至回收室領取。

(2)香皂及漂白水放置辦公室窗台處，可各行取用。

### 2.訓育組長

(1)114 學年度第 2 學期自費社團課後活動班學生報名名單，如附件資料。(線上報名資料，提供教師存查。)預計於 3/2(一)各班次依序開課。足球(週三)(週四)、雙語美術樂園(週三)上課通知已放於各班信箱，煩請協助提醒孩子貼於聯絡簿上，家長掃描 QR-CODE 加入社團群組。第一次上課，於升旗台前集合，統一帶到上課地點。

(2)招生訊息-

①合唱團招生:三-四年級/徵選日期:3/03(二)早修 7:50 小音樂教室/團練時間:每週二、三、四晨光

②樂隊招生:四年級/徵選日期:3/03(二)早修 7:50 樂藝教室/團練時間:3/4 起，每週三、四晨光視聽教室

(3)三好校園宣導-鼓勵各班申請榮譽卡，依據班級榮譽制度或中心德目讓學生榮譽卡集點。三好彎腰力手冊，敬請提出申請，填寫表單，3/26(四)下午 5:00 截止。班級有全班繳回者，期末進行三好走繩獎勵。

(4)校內藝文競賽、花在彰化學習單收件-煩請 2/25(三)早上 7:50-8:30 聽候廣播作品送到辦公室後方。(鼓勵作品袋繳回，明年再利用)

### 3.生教組長

(1)本學期友善校園宣導，主題為「拒絕短影音風險：別被演算法牽著走，思辨、查證、要求助」。

(2)這學期有安排四、五、六年級宣導講座，屆時再麻煩班級踴躍參與。

### 4.護理師

(1)本週開始使用漱口水，杯子下學期不發放。

(2)1、2 月多元生理用品由學校代發。

### 5.學務主任

(1)請老師掌握孩子假期後的出缺席狀況。

(2)下週進行學年會議。

(3)一~五年級戶外教學活動皆在三月辦理，六年級畢業旅行 5/28-29。

## (三) 總務處

### 1.事務組長

114 冷氣剩餘款有購置學生置物櫃，本次更換的班級為北棟 1.2 樓，預計今日 8 點半送達，安裝時間在週四下午，搬運跟安裝過程若影響到師長們上課，請師長同仁見諒。

## 2.總務主任

- (1)第二校區綜合球場工程下週二(3/3)開工，整地後遊戲場開工，預計7月底完工。
- (2)謝師餐會於畢業典禮前一天6/10(三)中午於海味珍餐廳舉行。

## (四)輔導室

### 1.資料組長

- (1)向陽園地開始徵稿(對象：一三五年級)。
- (2)學生身份調查表(黃色資料夾)請學年老師傳閱,再回傳資料組，以申請獎助學金。
- (3)因愛心麵包贊助單位配送志工人數不足，這學期起取消此項活動。
- (4)如班級學生需申請愛心早餐，請於3/25(三)前告知資料組。
- (5)關於自強優秀獎助學金(5000元)開始申請，導師如有推薦名單請洽資料組(學業成績建議高於94.5分)。

### 2.特教組長

- (1)預計這禮拜發下本學期提報鑑定學生的相關表單，屆時請導師填寫後交回。
- (2)資源班老師陸續會跟導師敲提報鑑定學生來做測驗的時間，屆時若有影響班級課程的部分請見諒。

### 3.輔導主任

課後照顧班於2/23(一)開課。若有學生異動，請與輔導室聯繫，校外教學日課照班當天停課。

## (五)人事室

人事主任：

健康檢查補助費自今年起調整為40歲以上未滿50歲每2年1次補助4500元，滿50歲每2年1次提高補助為6000元，請同仁多加利用。

## 三、提案討論：(無)

## 四、臨時動議：(無)

## 五、結論：

校長：

幼兒園下週就會進行新學年度舊生留園調查，目前3-5歲還有幾個名額，幼幼班已滿，沒有缺額；新學年度預計入園需求的同仁盡速向幼兒園登記。

## 六、散會(8:22)

主席：

紀錄：