

鹿東國民小學 115 學年度新生入學登記表

新生登記編號：

一、基本資料(3/20 前請掃描 QR-code 新生資料線上填報)

新生登記櫃台：【服務台】

學生姓名		性別		生日		新生資料線上填報  【3/20 前填報】
父親姓名		手機		(維護權益請確實填寫)		
母親姓名		手機		(維護權益請確實填寫)		
戶籍地址						
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址					

二、資格審核:請依順位排序,於家長檢核欄位✓您需提供的佐證文件:

【戶口名簿繳交說明(二擇一):新式詳細記事戶口名簿或戶籍謄本】

順位 排序	資格說明	登記時應攜帶之有關證明文件 (正本驗畢後歸還)	家長 檢核 (打✓)	學校 複檢 (打✓)
第一 順位	經縣府鑑定之特殊教育學生	1. 戶口名簿(請準備正、影本) (登記後請至二樓輔導室找特教組長)		
	經社會局安置之學生	1. 戶口名簿(請準備正、影本)		
	本校現職編制內教職員工子女	1. 戶口名簿(請準備正、影本)		
第二 順位	學生連續設籍本校學區 6 年 以上免驗居住事實 (計算至 115 年 9 月 1 日或出生日起 60 天 內即設籍本校學區)	1. 戶口名簿(請準備正、影本)		
第三 順位	設籍本校學區,有兄姊就讀本 校者(兄姊 114 學年度就讀一~五年級)	1. 戶口名簿(請準備正、影本) 兄(姊) 年 班 號姓名		註冊組 3/29 檢核
第四 順位	設籍本校學區,且隨同直系血 親(父母、祖(外祖)父母)或法 定監護人一同設籍且能出具居 住本學區之佐證事實,並出具 右欄證件之一	1. 戶口名簿(請準備正、影本) 2. 居住事實:直系血親或法定監護人 持有之房屋所有權狀或 114 年房屋稅 繳稅證明或公家宿舍配住證明 (請準備正、影本)		
		1. 戶口名簿(請準備正、影本) 2. 居住事實:父母無自有住宅,檢具 法院公證之房屋租賃契約(正、影本) 3. 有效期間:須涵蓋當年度新生登記日 前至當年度開學日		
第五 順位	5-1 適齡兒童與直系親屬(或法 定監護人)設籍於同一戶	1. 戶口名簿(請準備正、影本)		
	5-2 適齡兒童與非直系親屬(或 法定監護人)設籍於同一戶。			

2. 若滿額未錄取者,欲轉介學校:_____國小(4/11 先至本校領取轉介單,再至轉介學校報到)

3. 貴子弟設籍日期(依戶政資料,請參閱戶口名簿)

設籍日期為:

★家長簽名:

需更正為:____年____月____日

▲設籍日期說明:依戶政事務所資料為準,設籍日期為入學順位重要依據,若本校學區內之戶籍遷移者,或學區內實際設籍日期與現有戶口名簿不符者,須提出遷徙證明(請至戶政事務所申請)並主動告知。

-----以下欄位由學校填寫-----

登記編號:

▲新生登記學校經手人:【 _____ 】

審查結果 (由學校填寫)	符合順位	設籍日期	排序	錄取	未錄取

註冊組複核:【 _____ 】