

鹿東國小 114 學年度第一次臨時校務會議紀錄

時間：114 年 12 月 9 日 (星期二) 上午 7 時 50 分

地點：視聽教室

主席：謝秀華校長

紀錄：許馨方

出席：如簽到表

一、主席致詞

今日臨時校務會議主要議題為審議「彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學 115 學年度學生人數總量管制實施要點(草案)」，稍後於會議中進行說明，並歡迎同仁踴躍提出意見。

二、各處室報告

(一) 教務處

1.教學組長

(1)上週已發下命題紀錄表，請出題老師抽空命題，並於 12/26(五)前將試卷及記錄表送交教學組。

(2)期末學年會議，請協助討論以下事項：

①檢視多元評量單下方多元學習評量的部分，並討論定期評量給獎方式：

a.照原案，依總成績頒發獎勵給前三名，若同分，進行比序。

b.依總成績頒發獎勵給前三名。

②因為結業式後 1/21-23 實施三天下學期的課程，因此請學年討論本學期成績單發送時間。

(3)本週語文競賽時程：

①週三上午~作文、英語朗讀比賽，下午~演說比賽。

②週四上午~字音字形比賽，下午~二年級國語說故事比賽。

③會後進行書法比賽及硬筆字比賽評審工作。

2.註冊組長

(1)感謝畢業班導師協助完成畢業證書中英文譯名調查。

(2)學年會議討論下學期期末考成日期時，請考量科任老師批改考卷及成績輸入都需要時間。

(3)請老師於 1/26(一)下班前完成學務系統全部資料輸入。

(4)任教閩南語的老師請於學務系統中點選“閩南語文”。

3.圖推教師

本學期最後一次書展~「與植物做朋友」(結合 SDG15 保育陸域生態)，主要活動如下：

(1)植物任務小卡活動：每位學生一張，附一張供老師示範。活動共分兩週學生需在同一張小卡、同一面完成兩週任務。每週可於閱讀課時操作、蓋章如有課程安排的關係，

可於閱讀課當天再行發放，以避免圖書室過度擁擠。完成兩週任務後再投入活動箱，截止日期為 12 月 26 日。

(2)英文有獎徵答活動：若班級有需求，請於本週五前填表單，截止日期為 2026 年 1 月 9 日。

(3)若老師在閱讀課中希望進行書展導覽或活動協助，可主動向當節的圖書志工提出需求。

4 教務主任

感謝同仁協助校內語文競賽相關事宜，家長會預計於明日發放飲料，向辛苦的工作人員及評審老師致謝。

(二) 學務處

1.學務主任

(1)學年會議簿於今日發放，請各學年於兩週內完成學年會議。

(2)下學期 3/25、4/1 舉辦鹿東之星活動，敬邀各班踴躍參加。

(三) 總務處

1.出納組長

115 年所得稅扣繳方式調查請於本週五下班前完成。

(四)輔導室

1.特教組長

(1)感謝 401~405 老師協助完成上週特教闖關活動，請老師於本週四前擇優三張闖關卡交至輔導室。

(2)本週五下午進行 406~410 特教闖關活動，請於 1:25 前至地下室禮堂集合。

(3)昨日已請六年級學年主任轉傳“生活中的資優”簡章至學年群組，煩請六年級導師務必轉傳至班級群組。

2.輔導組長

(1)上週已將圓夢計畫清單貼於花窗處，感謝各位老師及班級同學的支持；有認領圓夢計畫者請於下週三前將禮物送至輔導室。

(2)上週發放老五老基金會募款單，本週發放華山基金會募款紅包袋，老師可鼓勵學生參加。

三、提案討論

◎案由(一)：審議「彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學 115 學年度學生人數總量管制實施要點(草案)」

說明：(註冊組)

1.「彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學 115 學年度學生人數總量管制實施要點」說明：115 學年度普通班核定班數 57 班(一年級 9 班、二年級 9 班、三年級 9 班、四年級 10 班、五年級 10 班、六年級 10 班)，其他實施要點內容與 114 學年度同。

2.相關資料已公告於學校網頁。

決議：照案通過。

四、臨時動議：(無)

五、結論

校長：

下學期重要行事及定期評量給獎方式，請各學年於學年會議時先行討論。

六、散會(8：25)

主席：

鹿東國小校長 謝秀華

紀錄：

教師兼文書組長 許馨方