

鹿東國小 114 學年度第一次校務會議紀錄

時間：114 年 8 月 29 日 (星期五) 上午 10 時 30 分

地點：校史室

主席：謝秀華校長

紀錄：許馨方

出席人員：如簽到表

一、主席致詞

預祝這學期各項事務及班級級務順利圓滿，大家身體健康平安。感謝會長今日參與會議。

二、各處室報告

(一) 教務處

1. 教學組長

(1) 課表請於 8/29 中午前繳交回教學組

(2) 暑假作業暨教室佈置觀摩實施要點，請各位同仁參閱 p.7、p.9。

2. 註冊組長

(1) 轉學生編入班級期程：今日已將所有轉學生編入班級。

(2) 班級座號變動表單：請於 8/29(五)下午 2 點前完成，以利科任教師列印班級名單以及各處室相關行政作業。

(3) 9/9 預計發放畢業生成績計算要點，9/30 前畢業班導師完成畢業生成績試算，11/25 (二) 調查畢業生英文姓名，12/24 (三) 進行第一次編班會議。

3. 課程組長

(1) 教科書

① 數量配置：每班教科書數量 = 班級人數 + 1 (含教師用書)。

② 不足 / 多餘處理：不足 → 請開單送至課程組補足。多餘 → 請送回課程組或教具室。

③ 英語、台語科：因為科任教學，經銷商來函通知，班級學生用書內 不另附級任教師用書。

④ 若班上有未選讀「閩南語」學生，請勿發該科教科書。

(2) 「114 悅報.悅幸福」國語日報補助：凡接受補助班級，務必配合參加 114 學年度的讀報達人比賽班級。

(3) 閱讀獎勵辦法修正線上閱讀認證給獎內容，請參閱手冊 p11-15。

(4) 課發會

① 校務會議後進行 114 領域召集人推選。

② 下午公開課填報說明後召開課發會。

③ 14:30 進行領域會議，地點會後公布。(級任老師參加學年會議)

4. 資訊組長

(1) 暑假期間已完成全校各班教學電腦及大屏系統重置，並完成相關測試，如果有使用上的問題請洽資訊組處理。

(2)各棟各樓層共用一台平板車，請先在學務系統借用並知會所在班級導師，儘量不要跨樓層借用。

(3)新進教師請在年底前完成 A1、A2 研習。

5.教務主任

(1)今日下午 1:30 於 3 樓視聽教室辦理公開課程規劃說明研習。

*責任通報研習校務會議已完成宣導

(2)學習扶助上課同意書已發下，請小朋友於 9/2 前交回回條。

(3)本學期校內語文競賽安排在 12/1-12/12。

(4)行事曆第 17 週母語日誤植日期，請更正為 12/26 (五) 母語日活動。

(二) 學務處

1.生教組長

(1)本學期導護工作：教職員工車輛從南側門進出，學生進出從晨曦門。經過大門時，請聽從導護志工的指示，以維護安全。

(2)學生請假規則：事假請於三日前提出申請，請假單在辦公室或警衛室皆可領取。

(3)學生輔導與管教辦法：請參閱一般性管教措施。

(4)防災紅綠卡：在各班信箱，可收在防災背包，學年度結束收回。

(5)行動載具使用規範：彙整名單後，請繳回生教組。

(6)路隊編組表、特定人員調查表：9/5 前繳回生教組。

(7)五六年級腳踏車考照：有意願孩子，9/3 拿家長同意書、9/4 中午考照。

(8)創意遊戲區、中庭遊樂器材年段分配表：請導師協助公告並宣導學生遵守遊戲時間及規範。

2.營養師

(1)鮮奶預計第一次於 9/10 (三) 開始發放，還沒填報班級用餐人數調查的老師，請盡快填報。(填報期限為 9/3(三)下午 16:00 截止)

(2)開學當天隨餐發放各班打餐用網帽及曬衣夾，請導師協助指導學生使用。

3.護理師

10/17 全校流感疫苗施打，教師有意願施打，請至 Google 表單填寫。施打疫苗品牌，原則上高端不入校園。

4.衛生組長

(1)需要衛生組送掃具至班上的老師請於 8/29 下班前將掃具申請表送至衛生組方便配送掃具。

(2)打掃北棟廁所及中棟男廁的班級待廁所施工完成後再統一發放掃具。

(3)南棟二樓電話亭掃具預計於 9/1 中午時撤收，需自取的老師記得於時限前取用，掃具申請表一樣要送衛生組。

(4)廁所打掃示範步驟可至 <https://reurl.cc/09yRVk> 觀看。

(5)打掃工作疑問可洽衛生組或前任打掃班級。

(6)落實回收分類工作，9/1 開始依表訂類別時間進行回收。

(7)每日 1650 關閉子車。

5.訓育組長

- (1)品德教育及三好校園實踐學校各活動，歡迎各班申請。114 年品德彎腰力手冊申請，請填表單 9/5(五)截止。114 年鹿東國小 SDG4 三好校園 ~跳繩卡，請填表單 9/5(五)截止。
- (2)自費社團 9/8(一)各班次依序開課。足球社自費社團，由校內體育老師鄭雅之老師、梁凱傑老師擔任教練。因教練賽事，足球自費社團 9/17(三)、9/18(四)依班次開課。足球自費社團學生報名錄取通知已放入班級信箱。
- (3)學生活動相關說明如下：
 - ①114 年 10 月 3 日星期五 8:40-10:10 指掌春秋~金門傀儡戲劇團校園推廣演出，地點：三樓視聽教室，預計邀請 7 個班級入場欣賞。入場欣賞調查表於 9/5(五)截止填單，超過 7 個班級登記，採抽籤決定。
 - ②童軍社團招生，煩請四年級各班鼓勵學生參加，招生報名表已放於四年級班級信箱。
 - ③樂隊團練時間(展演團練)：週二午修、週三早修、週四早修，詳細時間(含加練時間)，指導老師另行紙本通知。
 - ④合唱團團練時間：週二、三、四、五早修，詳細時間(含加練時間)，指導老師另行紙本通知。
- (4)兒童權利公約宣導，請行政處室及師長們行使職權時，應依循公約的精神及規定。

6.學務主任

- (1)重大行事請老師們註記，如連假日期、期中末考、校慶運動會、休業式及休業式後還有補上課三天。
- (2)校內車輛通行麻煩請依照導護指示，放慢車速，盡量不在上放學時段出入晨曦門，以免影響學童安全。
- (3)煩請級任老師協助於班級群組提醒家長事先了解學生上放學路線，並與孩子約定好接送地點。
- (4)廁所工程尚未完工，請提醒學生勿靠近工區。
- (5)相關校內要點(如管教、行動載具、請假須知)均附在行事曆後，再麻煩老師們詳閱並宣導。
- (6)感謝二校區一年級兩班老師跟幼兒園老師、廚工、護理師的協助，下週一新生入學，8/29 下午會進行最後協調說明。
- (7)新生入學第一週協助新生班級打菜及放學的老師，請依發放之說明注意事項協助處理。

(三)總務處

1.事務組長

- (1)班級財產清點表已放置於信箱，9/12(五)前回傳。
- (2)冷氣包下午發放至班級，如需申請其他使用，請在 3 天前提出申請。
- (3)修繕請至校務系統填報。
- (4)課桌椅今日移至地下室，日後如有需求請洽事務組。

2.總務主任

- (1)原定暑假要進行南面停車場光電板施工，因縣府尚在進行相關審查，所以無法開工。開學後，若光電板開始施工，則調整停車於小籃球場。
- (2)家長委員調查表已發至各班信箱，請老師鼓勵家長加入家長委員會，9/5(五)前將調查表交回總務處。
- (3)請老師利用時間至辦公室套量運動會 polo 衫尺寸。

(四)輔導室

1.特教組長

- (1)校務會議後進行輔具說明會，請 207、303 的任課教師與會。
- (2)特生名單已用校內公告的方式公告，預計 9/5(五)21:00 撤下公告。需下載資料的老師請把握時間。
- (3)提報鑑定資料請於 9/8(一)前繳交。若學生新領有身心障礙手冊，需申請特教鑑定，務必於 9/1(一)告知特教組。

2.輔導組長

- (1)下週三進行一年級新生定向活動，101、102 在二校區，今年不參與新生定向活動，待來年回歸本校時再與新生一起參與此活動。
- (2)新進教師自我介紹完成後，請回傳至輔導組。

3.資料組長

- (1)特殊身分學生調查表(粉色資料夾)，學年傳閱後請回傳資料組；通訊錄電子檔已放 Z 槽，請導師協助修改異動資料，預計 9/15 製作全校通訊錄
- (2)期初助學金較多，請導師留意班上貧困學生狀況，將依照貧困學生調查表依序申請獎助學金。如有特殊需求(如課照班費用補助)請洽資料組。

4.輔導主任

- (1)本學期課後照顧班二到六年級於 9/1(一)開課，新生於 9/8(一)開課。
- (2)若有意申請芯福里 EQ 課程，請洽輔導室。
- (3)9/14(日)親職教育講座，再請老師協助發放報名表。
- (4)9/26(五)班親會。
- (5)請導師幫忙觀察，若學生在放學後有無人照料的情況，可與輔導室聯繫，有相關資源可提供。

(五)幼兒園

1.幼兒園主任

- (1)幼兒園人數：混齡班 36 人，幼幼班 24 人。
- (2)依現有學生人數可聘教師 9 人，目前教師員額 7 人，兩位待聘，長期代理教師簡章近期會公告，開學在即為了符合師生比規定，幼兒園正尋短代，如有合適人選歡迎推薦。

三、提案討論

◎案由(一)：審議「彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學教育用行動載具管理原則(草案)」

說明：

資訊組：

- 1.依據教育部訂頒「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」辦理。
- 2.修正四(一)「平板充電車每個方位班級樓層放置一台，由同方位、同樓層各班輪流管理充電車，每個月輪一個班。」

決議：照案通過。

◎案由(二)：審議「114 學年度彰化縣鹿東國民小學健康促進學校實施計畫」

說明：

衛生組：

依據教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 2 日臺教國署學字第 1080071226 號函、彰化縣 114 學年度健康促進學校實施計畫辦理，制定實施計畫。

決議：照案通過。

◎案由(三)：審議「彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學學生申訴評議委員會設置要點(草案)」

說明：

輔導室：

- 1.本設置要點制定於 110 年 2 月 23 日，110 年 8 月 31 日第一次修正。
- 2.依據 113 年 2 月 5 日學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項，需於學生申訴評議委員會中設置學生代表，故今再次修訂。

決議：照案通過。

四、臨時動議(無)

五、結論

校長：

感謝健康中心及時處理健康檢查醫護人員調整事宜。

六、散會(11：50)

主席：鹿東國小校長 謝秀華

紀錄：教師兼文書組長 許馨方