

# 彰化縣鹿港區策略聯盟 114 學年度國小新生入學常態編班作業實施計畫

## 壹、實施日期、地點

一、日期：114 年 7 月 11 日(星期五)上午 9 時 30 分起。

二、地點：鹿東國小視聽教室(3 樓)。

## 貳、編班方式

一、新生—電腦亂數編班（利用彰化縣國小新生亂數編班系統）。

二、一年級教師—教師代表公開亂數抽籤。

## 參、前置作業

一、114 年 6 月 27 日(五)前，請送 114 學年度新生名冊、新生導師名冊、編班人數調查表及學校代表名冊共四份書面資料，紙本請寄到鹿東國小教務處，並於信封上註記 114 新生編班。

(新生名冊送件後，不可抽換名冊；若於送件後才補報到學生，由原辦理單位採公開抽籤方式分配就讀班級)

二、各校新生編班用電子檔請於「114 新生編班相關填報」一併上傳（網址：

<https://forms.gle/un94MGV4JisqoVKM9>），新生名冊電子檔匯出操作說明將公告於鹿東國小首頁/鹿港區新生編班。

三、承辦學校安排並上網公告，當日各校編班的時段。

四、各校在網站上公佈新生及教師名冊，請家長記住學童流水號。

五、各校公佈公開亂數編班的日期、地點、時段及各項規定細則。

六、各校指派家長代表、教師代表、行政人員代表各一位參加，其餘家長自由參加，並請依各校排定時段前往。

## 肆、實施細則

一、當日實施程序：

(一) 由各校家長代表亂數號碼（電腦亂數決定或由家長代表任選一組號碼），決定電腦編班程式的亂數參數（0001~9999）。

(二) 以此程式對新生名冊進行亂數編班。

(三) 請教師代表公開抽籤（電腦亂數決定），決定任教班級。

(四) 列印教師與任教班級結果（四份）。

- (五) 把新生編班和教師任教班級結果，公告張貼於鹿東國小視聽教室。
- (六) 編班結果書面資料當場交給各校代表，電子檔則以電子郵件方式郵寄給各校承辦人（彰化 GSuite 信箱）。
- (七) 編班結果由學校自行匯入學籍管理系統。

## 二、特殊學童編班方式：

- (一) 多胞胎：同一父母在同一學年度入學的兄弟姐妹，雙胞胎、三胞胎可依家長意願安排在同一班、不同班或與一般生參加亂數編班。其他多胞胎如四胞胎，因系統無法設定，請於事後由各校依家長意願自行處理或事後調整。
- (二) 身心障礙學生（經彰化縣鑑輔會通過之學生）：由各校召開特推會，視身心障礙學生個別學習需求及校內資源狀況，以適性原則得預先安排特教生之級任教師。
- (三) 教師子女：級任教師不得要求與子女同班，由電腦編班程式自動避開。
- (四) 同名同姓：依雙胞胎原則辦理。

三、重複報名者：於編班前通知學校，並由學校通知家長保留一校參加亂數編班。

## 四、補報到之新生或轉學生

- (一) 名冊送出 114/6/30(一)以後至開學 114/8/29(五)期間報到者：建議依「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」、「彰化縣國民中小學常態編班補充規定」，由原辦理單位採公開抽籤方式分配就讀班級。
- (二) 114/9/1(一)以後轉學者：建議依「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」、「彰化縣國民中小學常態編班補充規定」，從人數最少之班級遞補，各班人數相同者，採抽籤方式決定。

五、開學 114/9/1(一)以後未報到者：報請彰化縣強迫入學委員會處理。

六、轉出後再轉入者：應編入原班。