

鹿東國小 113 學年度第三次校務會議紀錄

時間：114 年 2 月 12 日 (星期三) 下午 1 時 30 分

地點：視聽教室

主席：謝秀華校長

紀錄：許馨方

出席：如簽到表

一、主席致詞

(略)

二、各處室報告

(一) 教務處

1. 註冊組長

- (1) 學期成績單預計本學期開始開放由家長提出申請：因應寒暑假學生申請獎助學金與私立學校等需要學期成績單。申請方式與申請成績證明相同。家長填寫申請書並簽名後，交至註冊組，核與教務處戳章後再交給學生(三天工作日，請務必提前申請)。
- (2) 六年級所有任課教師畢業成績輸入截止日期：5/14 (三) 17:00 下班前；縣長獎填報截止日期：5/16 (五)。畢業考 5/12-5/13。請任課老師務必於截止日期前完成成績輸入。
- (3) 本校教職員工子女預計於 114 學年度入學者，請於本週五下班前通知註冊組，以利後續作業。
- (4) 常態編班實地評鑑：2/24 (一) 早上 9:00-12:00。過程中會訪問校內老師與學生。

2. 課程組長

- (1) 校務會議後召開領域會議，請科任老師依領域至開會地點開會。級任老師隨學年會議一併召開。
- (2) 學生課本、習作若需補書，請洽課程組；餘書送回課程組或教具室桌上(請老師勿將多餘書籍留置班上)。2/14(五)亦會請學生至班上收餘書。
- (3) 6 月 18 日(三)進行 113 學年度校訂課程發表：一~六年級鹿東閱事/鹿東大小事、一~六年級戶外教育海洋基地學校，請提前預做準備。
- (4) 「讀報達人」校內收件至 2/13(四)，若學生作品已完成，請送至課程組。除競賽報名表外，尚需填寫著作授權同意書；若需表單，請洽課程組。

3. 資訊組長

- (1) 資訊組於寒假期間完成全校平板系統更新及各班教學電腦系統重置。如果有安裝 App 需求請於三天前提出，各班電腦資料請放在資料碟。
- (2) 中高年級題庫請利用教育雲端帳號登入三大書商系統下載。

4.教務主任

- (1)本學期兩位新進教師，原美勞科許帷涵老師課務由陳玫汶老師接任，原音樂課科葉雅婷老師課務由李育萱老師接任。
- (2)完成公開授課老師請記得進行結案，未完成公開授課師長請於 6/15 前完成。
- (3)本學期辦理兩場次學習扶助研習，2/26 平台操作研習，研習代碼 4910402；3/12 國語科教學研習，研習代碼 4917440，請師長踴躍報名參加。
- (4)本學期教務處承辦縣府兩個大型活動，五月語文競賽分區賽，六月教保員聯合甄試，請師長多多協助。

(二) 學務處

1.生教組長

- (1)感謝師長幫忙本學期導護工作。
- (2)學生請假單可在辦公室或警衛室索取。
- (3)本學期防災演練略有調整，以「斷電演練」、「紅綠卡清點」、「隨機指定受傷班級」為演練重點。

2.衛生組長

- (1)還需更換掃地用具的班級，請利用掃地時間至回收室領取。
- (2)為預防各類傳染病，請老師協助小朋友養成勤洗手的習慣並定期進行教室消毒。
- (3)掃地時間落實打掃工作，勿讓小朋友到遊戲區玩耍或球場打球。
- (4)請老師撥冗指導小朋友打掃工作。

3.訓育組長

- (1)113 學年度第 2 學期自費社團課後活動班，學生名單上傳於學校群組，請師長存查。
2/17(一)依班次陸續開課，第 1 週上課後進行加退選。第一次上課，學生統一於升旗台前集合，由開課師長統一帶到上課教室。
- (2)晨光、午休時間校內社團：童軍團、樂隊、合唱團，三月第 1 週開始團練。本學期招收四年級童軍團、三-五年級樂隊及合唱團(合唱團舊生仍須報名，不用參加甄選)報名表已放入班級信箱。
- (3)鹿東之星主持人甄選報名即日起開始，至 2/21(五)中午 12:00 截止。報名表已放入三-六年級班級信箱。
- (4)校內藝文競賽，統一於 2/14(五)升旗後收件，各班請聽候廣播。每班各項競賽作品擇優 2 件送到辦公室後方，請於交件前檢查作者資料是否齊全(班級座號姓名)。
- (5)行政及教學現場進行輔導管教時，請考量兒童權利公約 4 大原則:禁止歧視原則、兒少最佳利益原則、生命權、生存及發展權與尊重兒少表意權。
- (6)自行車戶外教育研習：2/28(五)。

4.學務主任

- (1)113 學年度下學期學務處大型活動提醒，增修處：鹿東之星學生才藝表演一~六年級

，目前表演節目均安排在 4/2(三)辦理、4/8(二)晨會後召開三年級、五年級戶外教育行前會。

- (2)廁所整修經廠商整理地面剩餘微粉塵，下雨天混合後讓地面更濕滑，今日已有多人滑倒，請提醒孩子走廊上慢慢走。
- (3)感謝老師提醒孩子攜帶雨具，放學時觀察到 90%的孩子都有攜帶雨具，未帶雨具的同學也大都與同學一起撐傘，少部分淋雨的孩子是自己不跟同學撐傘，謝謝老師提醒與指導。
- (4)目前流感盛行，學校目前已通報 4 位；如染流感，請孩子在家休息 5 天；老師仍有疑問者，請與護理師聯繫。
- (5)學生逾時未回教室上課處理原則：
 - ①先確認是否在健康中心。
 - ②通知學務處或辦公室，協助尋找。如果孩子之前有過未回教室紀錄，請先告知之前的狀況。
 - ③尋找狀況處理建議：
 - A 找到孩子，請抽空告知家長。
 - B 行政找過一輪還找不到孩子，請立刻通知家長，行政持續尋找並進行後續處理。
 - ④找到孩子後進行輔導與管教。

(三)總務處

1.事務組長

- (1)開學前整備：書包櫃、三期大窗更新、飲水機巡檢完成。
- (2)取消自由車位 35~38 號。
- (3)如有維修需求，請多利用維修通報系統。

2.總務主任

- (1)中棟及北棟廁所已於年後開工，目前打除作業約進行一半，後續打除安排於假日進行，以不影響學生學習為原則。打除作業後之工項於平日進行，請老師提醒學生勿接近工區。工程期間聲響與灰塵較多，再請適時關閉門窗。
- (2)二校區已進入驗收階段，相關教學設備陸續進行發包採購。
- (3)本學期南面停車場會裝設棚架式太陽光電板，預計 6 月後施工。
- (4)畢業謝師宴於 6/13(五)晚上辦理，請老師將時間預留下來。

(四)輔導室

1.特教組長

- (1)校務會議後召開特推會。
- (2)2/20(四)、2/27(四)、3/6(四)早自修，參加適應體育田徑賽的選手於小籃球場受訓，個管老師會發相關通知單給導師。
- (3)2/18(二)、2/19(三)資優報名，報名資料可陸續交至特教組。

- (4)一年級學生提報鑑定新規定：學前的心理衡鑑(或綜合評估報告書)須是「認知」上發展遲緩或是邊緣才可提報。若無，請於二年級上學期再行提報。一年級提報鑑定的學生，因相關資料不足，未能真實呈現介入後的資料，國小一年級送件只能被判為「疑似學障」。

2.輔導組長

校務系統-導師作業-輔導資料紀錄

- (1)進校務系統後，導師們可先一鍵複製上學期資料，再根據實際情況進行修改。
- (2)每生每學年至少要有一筆輔導訪談記錄。

3.資料組長

- (1)學生資料(黃色資料夾)如各學年已閱畢，請回傳資料組。年初身份異動大，再請導師特別留意，預計 2/14 申請教科書補助款。
- (2)義剪家長同意書已黏貼至學生聯絡本(同上學期)，如班上有新增學生，請到輔導室拿家長同意書。
- (3)愛心麵包三月開始，請導師協助轉知。
- (4)向陽園地開始徵稿，對象為一三五年級學生，寒假作業優良作品可先投稿至輔導室投稿箱。

4.輔導主任

- (1)本學期故事志工入班說故事，從下週 2/18 (二) 開始。
- (2)課後照顧班開學即開始上課，一到五年級上到 6/24 (二)、六年級上到 6/6 (五)。
- (3)本學期調閱聯絡簿的時間：4/22 (二)。
- (4)衛福部免費心理諮商「15-45 青壯年心理健康支持方案」(~ 114/12/31，3 次)。

(五)幼兒園

1.幼兒園主任

- (1)彰縣 114 學年度公幼招生變革，由縣府統一 4/14 公告簡章，本園轉貼公布周知。
- ①4/21~22 優先入園新生(含教職員子女、國小生弟妹)持證明到園現場登記。
- ②4/30 9:00am.~5/6 12:00pm.一般入園新生網路線上登記。
- (2)今年增置後共 5 班，廚工會有 2 位，屆時將再招考。

(六)人事室

1.人事主任

介紹新進同仁～幹事張淑娟小姐。

三、提案討論

◎案由(一)：審議「彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學學生成績評量要點草案」

說明：

註冊組：修正第九大點～「每學期至少應以書面成績單通知家長及學生一次(因特殊原因需重複申請者，核給管理單位證明)」。

決議：照案通過。

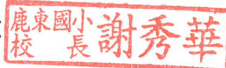
四、臨時動議：(無)

五、結論

校長：

1. 防災演練程序之變更是依據訪視委員建議，考量真正發生嚴重災難時我們量體龐大，疏散的過程不太可能如此有秩序，尤其在斷水斷電的情況發生時，我們必須做到有效的安全疏散；要有相對應的處理應對經驗，所以演練斷電情形的避難疏散。
2. 危機意識管理之說明。
3. 感謝六年級老師提議畢業考後課程評量，在審慎評估連動的規範後，可邀集一起規劃。

六、散會(14：30)

主席：

紀錄：