

鹿東國小 113 學年度第二次校務會議紀錄

時間：114 年 1 月 7 日（星期二）上午 7 時 50 分

地點：視聽教室

主席：謝秀華校長

紀錄：許馨方

出席：如簽到表

一、主席致詞

(略)

二、各處室報告

(一) 教務處

1. 註冊組長

(1) 3/16（日）進行新生登記。

(2) 教職員工子女預計今年至我們學校入學者，請主動與註冊組聯繫。開學當周會將新生相關表單交給您填寫。

(3) 學生成績與出缺席紀錄，請於 1/18（六）前完成學務系統登錄。縣府預計於 1/24（五）關閉學務系統。

(4) 閩南語老師請務必記得選取「語言類型」-「閩南語文」。

2. 課程組長

(1) 下學期學用教科書預計下星期五（1/17）發放，教用書 1/20（一）發放。

(2) 期末回收書本時，請提醒學生「英語護照」勿回收。

(3) 寒假英語營收費單預計本週發放。

3. 教學組長

(1) 下週一、二期末評量，監考為原班級+2，提早考試的年段科目，先由原班導師協助監考，待該堂監考老師到教室後再交接。

(2) 請期末考命題老師上傳期末考試卷，要提供潛能班調整試卷。上傳路徑：學校首頁 > 教師專區 > 月考試卷上傳。

4 資訊組長

(1) 感謝大家對資訊組各項事務的配合與協助。

(2) 資訊組於農曆年後會進行各班教學電腦及平板系統更新，請做好個人資料備份。

(3) 縣府採購的四到六年級中英文素養題組及全校師生的國語日報數位版將於下週起推出寒假競賽活動請鼓勵學生參加。

5. 教務主任

(1) 感謝各位師長這學期對教務各項工作的協助與指導。

(2) 下週教師晨會因期末評量改書面報告。

(3)期末評量出題老師監考時間若需進行各班巡堂，請向教學組反應。

(4)學習扶助成長測驗通過學生，各班導師評估建議繼續參加下學期學習扶助課程，請於本週四中午 12：00 前將名單提供給教務處。

(二) 學務處

1.生教組長

本學期最後一週與下學期第一週導護老師安排為同一組。

2.訓育組長

(1)寒假自費社團營隊活動：1/21-1/23 三天 (9:00-16:00)。

(2)下學期自費社團課後活動班預計 1/20(一)開放線上報名。

(3)下學期推動三好校園及教育部品德教育活動～品德課程彎腰力，以班級為單位參與，有意刻意培養整潔禮貌的班級，請與訓育組聯繫。

3.衛生組長

(1)寒假返校打掃時間為每週一三五上午 0830~1000,地點風雨走廊。

(2)期末全類回收時間為 1/16、17、20。

(3)期末班級回收物整理注意事項宣導。

4.學務主任

(1)1、1/17 (五) 辦理四、六年級戶外教育活動，當天 7:00-8:10 教職員工車輛請從南側門進入校園，7:20-7:35 學生可從晨曦門進入校園，7:00-8:00 勤學門都可進入校園。家長通知單明天發。

(2)小朋友有身心狀況，需家長進入校園接送，請班級老師先行通知行政，並請家長提出特殊申請，讓校園門禁更完善。

(3)請孩子準時放學。

(4)下週一期末考學生朝會 (升旗) 暫停一次；下週五，四、六年級戶外教育活動，學生朝會 (升旗) 在室內進行。

(5)2024 藝術光點-古典音樂魔法屋「行動音樂廳活動」

*辦理對象：三～六年級

*活動方式：AI 影片教學，分兩段影片，每段影片後有 6 個有獎徵答，共 12 份禮物；最後邀請班上 2 位同學心得分享，可獲得 1 盒巧克力。

(三) 總務處

1.事務組長

(1)寒假修繕：年後進行三期教室大窗修繕。

(2)冷氣電費剩餘款採購書包櫃：1/16 入校，1/21 安裝，共計安裝 15 間教室。

(3)節約用電宣導。

2.出納組長

113 年度應稅明細已寄至老師之個人信箱，請檢視。其中年終獎金部分屬 112 年度。

3.總務主任

- (1)中棟男廁及北棟廁所整修工程標已上網公告，順利的話會在過年前完成發包，年後進行打除作業。
- (2)施工期間學校可使用的廁所有南棟男女廁及中棟女廁，開學後請老師協助指導學生使用這 2 區廁所。

(四)、輔導室

1.特教組長

- (1)113-2 提報學智障鑑定的導師，請於學期末開始蒐集資料
- (2)本學期最後一週，心評老師開始做初篩
- (3)授課班級有特生的部分，科任老師記得填寫手邊的「課程調整檢核表」，有填寫上的問題歡迎洽詢資源班教師。

2.輔導組長

- (1)學期末麻煩老師填寫輔導建物及訪談紀錄
- (2)輔導訪談紀錄上下學期 至少一筆，記錄內容可包含學生特殊事件處理及優良表現，並請加註「老師會持續關懷追蹤」。

3.資料組長

- (1)8:30 載八名學生領取獎助學金，不用留午餐,預計 12:30 左右返校。
- (2)榮譽獎狀預計今天中午放班級信箱，明天 1/8(三)7:30 廣播提醒，7:50 帶一張獎狀至風雨走廊集合；另，7：55 請作品獲刊向陽園地同學至風雨走廊集合，一起合影。
- (3)三～六年級逐年檢查表完成後，可交回輔導室(放門口右側櫃子)。

4.輔導主任

- (1)本學期課後照顧班下週二截止，下學期一開學期開始上課，目前報名中。
- (2)EQ 課程本學期有 14 個班級參與，下學期有意願參與之班級請與輔導室聯繫。

(五)校長

- 1.下學年第二校區啟用，教職員工子女優先錄取，有需求同仁請洽幼兒園辦理。
- 2.下學年新生有二班在二校區，以亂數編班，第一、二班在第二校區，二年級後回本校上課。
- 3.補充說明：下星期五有二個學年進行戶外教學，南側門於 7:00~8:10 開放，請同仁由此門進入校園。

三、提案討論

◎案由(一)：審議「彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學職場霸凌防治與申訴及調查處理要點(修正草案)」

說明：

人事室：本次本校職場霸凌防治與申訴及調查處理要點主要修正的地方是調查期間，原本調查期間是 2 個月，為求時效並配合中央及縣府規定修改為 1 個月。

決議：照案通過。

◎案由(二)：審議「本校 114 年度特殊優良教師推薦案」

說明：

人事室：

- 1.依據「彰化縣政府特殊優良教師遴選要點」暨本校「特殊優良教師遴選補充規定」辦理。
- 2.本校初選小組推薦梁浩伯組長及王和群教師代表本校參加 114 年度本縣特殊優良教師遴選。
- 3.推薦郭昭麟組長及郭惠珍教師為 114 年度鹿港鎮特殊優良教師。

決議：照案通過。

四、臨時動議：(無)

五、結論

校長：

- 1.請同仁協助宣導校園安全注意事項。
- 2.請同仁保重身體，利用寒假空檔進行身體健康檢查。

六、散會(8：30)

主席：鹿港國小校長 謝秀華

紀錄：教務處兼文書組長 許馨方