



1. 志工申訴之文件需全程保密並裝訂於專案檔案。

2. 申訴問題應對事不對人, 申訴內容應有具體內容、詳述人事時地物, 影響為何, 個人希望處理方案。

3. 志工申訴委員會由主管志工單位(運用單位)邀集第三方單位(外單位)之成員, 至少 3 人以上組成, 並作成會議紀錄留存。

4. 志工不接受申訴結果, 單位應再與其懇談, 同步告知申復管道。

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學志工申訴表

申訴 方式	<input type="checkbox"/> 現場申訴		申訴人 基本資料	申 訴 日 期	年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 電話申訴			姓 名		
	<input type="checkbox"/> 電子郵件申訴			電 話		
	<input type="checkbox"/> 其他_____			電 子 郵 件		
申訴 內容						
申訴 調查						
申訴 回覆						
志工辦理 單位		收件 單位		校長		

中 華 民 國 年 月 日