

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學學生生活常規管理實施要點

112.8.29 鹿東國小 112 學年度第 1 次校務會議通過

113.8.29 鹿東國小 113 學年度第 1 次校務會議修訂

壹、目的

- 一、落實校規法治精神，符應學生心智發展，培養其自制自律與自我負責。
- 二、尊重學生人格尊嚴，重視個別差異，提供其反省改進及學習成長機會。
- 三、發揮教育愛與耐心，著重輔導與管教積極意涵，秉持比例原則來執行。
- 四、依本校願景「朝氣、自信及活力；能感恩、尊重及樂於學習的現代國民」，期許學生達致「健康快樂多元學習的鹿東人」為目標。

貳、校規項目及條文：(略述)

| | |
|----------------|---|
| 服裝儀容 | <ul style="list-style-type: none">●體育課穿體育服，星期三穿著便服，其它時間穿著制服。穿著體育服和制服，上衣一律紮進去。除便服日外，若要穿著班服上衣，下身著制服褲或運動褲。重要集會場合，外套一律穿著學校運動服外套或制服外套。●鞋子以運動鞋(或包鞋)為宜，可避免踩踏受傷；不穿拖鞋到校(腳受傷者除外)，也不穿著涼鞋(雨天除外)。 |
| 上學 放學 作息 | <ul style="list-style-type: none">●請於上午 7:40 以前到校，為了學生安全，請避免過早到校。●放學時間全日課在下午 4:10 分前，半日課在中午 12:40 分前。●早上上學上學由晨曦門、勤學門進入校園；中、下午放學由晨曦門、勤學門與北側門接送。(視實際交通情況進行滾動式修正)●每節課學習時間 40 分鐘，得視課程安排之需要，在學習總時數不變原則下，彈性調整每節上課時間，以利統整與協同教學之實施。(學校作息時間表如附件二)●請 假：事假必需於事前向班級導師請假，病假可於當日先電話告知學校(導師)，事後再補辦請假手續，未假不到記曠課；連續三日曠課者依規定提報中輟。●其他：其他於非上課時間辦理定期或常態之全校性活動，訂定於每學期之學校行事曆，並於開學後發下「每週大事紀」向家長宣導。 |
| 交通安全 | <ul style="list-style-type: none">●機車接送上學、放學，請戴安全帽；乘坐汽車，請繫安全帶。●走路上下學，依紅綠燈及走斑馬線過馬路，不可任意穿越馬路。 |
| 安全生活 | <ul style="list-style-type: none">●在走廊或上下樓梯行走時，必須靠右慢行。不可以奔跑、打球、追逐或尖叫。●上課前預備鐘聲響準備走回教室上課，請勿在外逗留。 |

| | |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● 遵守遊戲場的遊戲器材使用規定，禁止做出危險動作。 ● 非經老師允許，請勿自行搭乘校內電梯。 ● 放學之後應立刻回家，未經家長或老師許可，禁止逗留校園。 |
| 禮貌 | <ul style="list-style-type: none"> ● 對師長、同學必須有禮貌，輕聲細語、不說粗野的話、不當用語。 ● 午餐時應注意個人用餐禮儀並珍惜食物，避免喧嘩、走動、嬉戲。 |
| 整潔 | <ul style="list-style-type: none"> ● 維護校園整潔，落實垃圾分類，做好資源回收。 |
| 教室規則 | <ul style="list-style-type: none"> ● 未經任課老師許可，不得隨意進出其他班級、專科教室。 ● 因身體不適需要到健康中心休息，必須由同學陪同前往並向老師報告。 |
| 珍惜物品 | <ul style="list-style-type: none"> ● 在個人學用品(帽子、簿本、文具、水壺、錢包…等)標示班級與姓名。 ● 愛惜公物，不破壞公物或製造髒亂，公共物品使用完畢後要歸回原位。 |
| 重視健康 | <ul style="list-style-type: none"> ● 勤洗手、勤做望遠凝視或愛眼健康操，餐後必定要潔牙。 ● 養成規律運動的好習慣，避免食用油炸及高糖等不健康的食品或飲料。 |
| 友愛同學 | <ul style="list-style-type: none"> ● 不因為自己的好惡而使用任意形式霸凌別人。 ● 不對同學任意做不當的身體碰觸或行為。 |
| 違規處置 | <ul style="list-style-type: none"> ● 服儀不整扣班級生活教育 1 分；違反交通安全扣班級生活教育 2 分。 ● 走廊奔跑扣班級生活教育 3 分；講不當用語扣班級生活教育 5 分，走廊奔跑者、講不當用語者除扣分外需愛校服務一次。 ● 累犯：每月累犯達 5 次者，並經輔導不聽勸者，聯絡家長到校與相關人員研商輔導管教對策，或學生交由監護權人帶回管教，每次以五日為限。 |

承辦人：

學務主任：

校長：

彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學學生請假單

第一聯 繳交生教組

| | | | | | | | |
|------------------|---|-----------|--------------|----------|--------------------|------|-------|
| 彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學 | | | 學生請假單 | | 填單日期： 年 月 日 | | |
| 姓名 | | 班級 | 年 班 號 | 請假 日期 | 年 月 日(星期) | 時 分起 | 合計 |
| 聯絡人 姓名 | | 與學生 關係 | | 連絡 電話 | 年 月 日(星期) | 時 分止 | ____節 |
| 公假 | <input type="checkbox"/> 代表學校參加_____， 請公假_____日 | | | | 核派 單位 | | |
| 病假 | <input type="checkbox"/> 身體不適，須請病假_____日。(三日以上請檢具醫院診斷證明) | | | | | | |
| 事假 或 其它 | <input type="checkbox"/> 因家中有_____事，須請事假_____日。 <input type="checkbox"/> 須請_____假_____日。 | | | | | | |
| 尚須 請假 | 課外社團 日期/班別 | | | | 課後輔導班 日期/班別 | | |
| 當天電話告知補簽 家長簽名 | 導師 | | 生教組長 | | 教務主任/學務 主任/輔導主任 | | 校長 |
| | | | | | | | |

第二聯 導師留存

| | | | | | | | |
|------------------|---|-----------|--------------|----------|--------------------|------|-------|
| 彰化縣鹿港鎮鹿東國民小學 | | | 學生請假單 | | 填單日期： 年 月 日 | | |
| 姓名 | | 班級 | 年 班 號 | 請假 日期 | 年 月 日(星期) | 時 分起 | 合計 |
| 聯絡人 姓名 | | 與學生 關係 | | 連絡 電話 | 年 月 日(星期) | 時 分止 | ____節 |
| 公假 | <input type="checkbox"/> 代表學校參加_____， 請公假_____日 | | | | 核派 單位 | | |
| 病假 | <input type="checkbox"/> 身體不適，須請病假_____日。(三日以上請檢具醫院診斷證明) | | | | | | |
| 事假 或 其它 | <input type="checkbox"/> 因家中有_____事，須請事假_____日。 <input type="checkbox"/> 須請_____假_____日。 | | | | | | |
| 尚須 請假 | 課外社團 日期/班別 | | | | 課後輔導/照顧 班日期/班別 | | |
| 當天電話告知補簽 家長簽名 | 導師 | | 生教組長 | | 教務主任/學務 主任/輔導主任 | | 校長 |
| | | | | | | | |
| 請 假 須 知 | 1. 依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第十一條規定：學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，才可發給畢業證書。 2. 所有請假（除公假）均須由家長或監護人辦理請假手續，否則以曠課論，續假亦同。曠課達三日以上者，學校即依「中途輟學學生通報」之規定，通報教育處進行追蹤處理。 3. 除公假以外，各項請假手續須由監護人(家長)於當日上午8:30前，電話聯繫級任老師請假，或撥打學校電話04-7756521，請三日(含)以上尚需填寫學生請假單。病假連續三日(含)以上須附證明。 4. 病假請於回到學校後一週內請畢(請檢附醫生證明)；事假與喪假請於請假前繳交假單(假單須先自行給導師簽章)。 5. 學生若有參加課後輔導(教務處承辦)、課後照顧(輔導室承辦)或課外社團(學務處承辦)，也請務必填寫請假日期與班別，或致電到承辦處室口頭請假，以免二度確認造成家長困擾。 6. 不論當天為整天課或半天課，請假整天算7節、上午請假算4節、下午請假算4節。 | | | | | | |

附件二：學校作息時間表

| 時間/星期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|-------------|----------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 07:10~07:40 | 早到學生於各班教室自主規劃運用 | | | | |
| 07:40~07:50 | 整潔活動 | | | | |
| 07:50~08:35 | 升旗時間 | 班級自主 學習活動 | 班級自主 學習活動 | 班級自主 學習活動 | 升旗時間 |
| 08:35~08:40 | 下課時間 | | | | |
| 08:40~09:20 | 學習節數 | | | | |
| 09:20~09:30 | 下課時間 | | | | |
| 09:30~10:10 | 學習節數 | | | | |
| 10:10~10:20 | 下課時間 | | | | |
| 10:20~11:00 | 學習節數 | | | | |
| 11:00~11:10 | 下課時間 | | | | |
| 11:10~11:50 | 學習節數 | | | | |
| 11:50~12:30 | 午餐 半日課 12:30 放學 | 午餐 | 午餐 半日課 12:30 放學 | 午餐 半日課 12:30 放學 | 午餐 半日課 12:30 放學 |
| 12:30~13:20 | 午休 | | | | |
| 13:20~13:30 | 下課時間 | | | | |
| 13:30~14:10 | 學習節數 | | | | |
| 14:10~14:20 | 下課時間 | | | | |
| 14:20~15:00 | 學習節數 | | | | |
| 15:00~15:15 | 學習節數 | | | | |
| 15:15~15:55 | 學習節數 | | | | |
| 15:55~16:10 | 放學時間 | | | | |
| 16:10~17:20 | 學生課後照顧班/班級經營/課後社團活動/學校校隊培訓 | | | | |