

## 鹿東國民小學 113 學年度新生入學登記表

新生登記編號:

一、基本資料(請務必填寫線上表單維護就學權益)

新生登記櫃台:

學生姓名		性別		生日		新生線上資料  <b>【3/22 前填報】</b>
父親姓名		手機	(維護權益請確實填寫)			
母親姓名		手機	(維護權益請確實填寫)			
戶籍地址						
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址					

二、資格審核:請於家長檢核欄位中勾選您所提供的佐證文件:

▲戶口名簿說明(二擇一):新式詳細記事戶口名簿或戶籍謄本。

順位 排序	資格說明	登記時應攜帶之有關證明文件 (正本驗畢後歸還)	家長 檢核 (打✓)	學校 複檢 (打✓)
第一 順位	經縣府鑑定之特殊教育學生	1. 戶口名簿(請準備正、影本) (登記後請至二樓輔導室找特教組長)		
	經社會局安置之學生	1. 戶口名簿(請準備正、影本)		
	本校現職編制內教職員工子女	1. 戶口名簿(請準備正、影本)		
第二 順位	學生連續設籍本校學區 6 年 以上免驗居住事實 (計算至 113 年 9 月 1 日或出生日起 60 天 內即設籍本校學區)	1. 戶口名簿(請準備正、影本)		
第三 順位	設籍本校學區, 有兄姊就讀本 校者(兄姊 112 學年度就讀一~五年級)	1. 戶口名簿(請準備正、影本) 兄(姊) 年 班 號姓名		註冊組 檢核
第四 順位	設籍本校學區, 且隨同直系血 親(父母、祖(外祖)父母)或法 定監護人一同設籍且能出具居 住本學區之佐證事實, 並出具 右欄證件之一	1. 戶口名簿(請準備正、影本) 2. 居住事實: 直系血親或法定監護人 持有之房屋所有權狀或 112 年房屋 稅繳稅證明或公家宿舍配住證明 (請準備正、影本)		
		1. 戶口名簿(請準備正、影本) 2. 居住事實: 父母無自有住宅, 檢具 法院公證之房屋租賃契約(正、影本) 3. 有效期間: 須涵蓋當年度新生登記日 前至當年度開學日		
第五 順位	5-1 適齡兒童與直系親屬(或法 定監護人)設籍於同一戶	1. 戶口名簿(請準備正、影本)		
	5-2 適齡兒童與非直系親屬(或 法定監護人)設籍於同一戶。			

2. 無法進入本校就讀時, 轉介的學校: \_\_\_\_\_ 國小(領取轉介單即可 不必遷戶籍 至新學校報到)3. 請勾選 ☒ 貴子弟設籍日期 (由戶政事務所提供)☐ 設籍日期正確《遷入日期》☐ 設籍日期更正為 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

★家長確認後簽名【 \_\_\_\_\_ 】

▲設籍日期說明: 依戶政事務所資料為準, 設籍日期為入學順位重要依據, 若本校學區內之戶籍遷移者, 或學區內實際設籍日期與現有戶口名簿不符者, 須提出遷徙證明(請至戶政事務所申請)並主動告知。

-----以下欄位由學校填寫-----登記編號:

▲新生登記學校經手人: 【 \_\_\_\_\_ 】

審查結果	符合順位	設籍日期	排序	錄取	未錄取
(學校填寫)					

註冊組複核: 【 \_\_\_\_\_ 】