

# 彰化縣和仁國民小學學生申訴評議委員會設置辦法

中華民國 109 年 1 月 15 日校務會議通過  
中華民國 113 年 1 月 17 日校務會議修正

## 壹、依據：

- 一、依國民教育法第 20-1 條規定，本校為處理學生申訴案件，設置學生申訴評議委員會〔以下簡稱本會〕。
- 二、本校「教師輔導與管教學生辦法」第 37 條規定。
- 三、彰化縣各國民中小學學生申訴評議委員會設置要點。
- 四、特殊教育學生及幼兒申訴服務辦法。

## 貳、目的：

- 一、培養學生理性解決問題之態度，建立學生正式申訴管道，發揮民主教育之功能。
- 二、透過學生正式申訴管道，保障學生權益，促進校園和諧。

## 參、組織：

- 一、本校「學生申訴評議委員會」(簡稱申評會)置委員五人，任期為一年，均為無給職，校長為當然委員(如附件一)。其餘委員由校長就下列人員聘請兼之，委員任期內因故出缺時，補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。以上委員任一性別不得少於委員總數 1/3 (含) 以上，家長代表不得少於委員總數 1/5 (含) 以上。
  - 1、行政人員代表 1 人
  - 2、未兼行政職務之教師代表 1 人
  - 3、家長會代表 1 人
  - 4、特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員 1 人
- 二、開會時，由校長或委員互選一人擔任召集人，召集並主持會議。
- 三、必要時，「申評會」得聘請醫學、法學、社會學、心理輔導等領域之專業人士擔任諮詢顧問。
- 四、學校學生獎懲委員會之委員，不得兼任本會之委員。
- 五、本會視任務需要不定期召開會議，由召集人召集並為主席；召集人因故不能出席時，由召集人指定委員一人代理之。

#### 肆、申訴要件：

符合下列情況要件者，得由學生之父母或監護人向各校「申評會」提出。

- 一、具學生身份之在學學生者。
- 二、學校對其所為之懲罰行為或行政處分，損及其受教育機會者。
- 三、經正常行政程序處理仍無法解決者。

#### 伍、申訴流程：

- 一、學生收到行為處分之通知書。
- 二、通知書送達之次日起十日內向學校申評會提出申訴。
- 三、申評會於收到申訴書(附件二)之次日起二十日內開會作成評議決定書(附件四)。
- 四、評議決定書送達當事學生。
- 五、如不服申訴決定得於評議決定書送達之次日起三十天內，依法向本校申評會再提起訴願。

#### 陸、審議原則：

- 一、申評會對於逾越期限之申訴案件，得不予受理，惟有充分理由並提出具體證明者，不在此限。
- 二、申評會就書面資料審議學生申訴案件，會議之舉行以不公開為原則。必要時得通知申訴人，或其他關係人到會說明，另申訴人(或其父母、監護人)亦得要求到會說明。
- 三、申評會之審議、表決及其他委員個別意見，應對外嚴守秘密，涉及學生隱私之申訴案件與申訴人之基本資料均應予以保密。

#### 柒、評議效力：

- 一、申評會開會應有委員三分之二以上出席，評議會之決議應有出席委員三分之二以上同意。
- 二、申評會應對申訴案件提出討論及評議，經決議之評議書應由申評會之召集人宣佈定案。

#### 捌、辦理特殊教育學生申訴

- 一、特殊教育學生或其監護人、法定代理人於學生學習、輔導、支持服務或其他學習權益受損時，得以書面向學校提起申訴。
- 二、為處理特殊教育學生申訴及再申訴案件，應依各該教育階段法規辦理，

並由學校就原設立之學生申訴評議委員會或由高級中等以下學校主管機關就原設立之再申訴評議委員會中，增聘至少二人與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受原設立規定委員任期及人數上限之限制。

三、處理特殊教育學生申訴案件時，適用特殊教育學生及幼兒申訴服務辦法相關規定。

四、處理特殊教育學生申訴事宜，應依學生個別或家庭需求提供相關輔具及支持服務，並得指派專人協助。

玖、附則：

一、學生處分行為之申訴，於申評會評議未確定前得享有未受處分前之權利與義務。

二、申評會之評議，如原處分單位認為有與法令牴觸或事實上窒礙難行者，應提出再議。

拾、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

承辦

處室主任

校長

### 彰化縣和仁國民小學學生申訴評議委員會委員名單

職 稱	學校職務	備 註
委員 (當然委員)	校 長	
委員	行政人員代表	
委員	未兼行政職務之教師代表	
委員	家長會代表	
委員	特殊教育專業人員	

## 彰化縣和仁國民小學學生申訴案件申請書

編號：		申訴日期： 年 月 日					
申訴人		性 別		班 級		座 號	
代理人		職 業		與申訴 人關係		是否要求 到案說明	
代理人 通訊處				代理人公： 聯絡電話家：			
申訴案件							
申訴理由							
希望獲得 之補救措施							
原簽處分 單位意見							
核示							
備 註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本申訴所載資料不對外公開。</li> <li>2. 申訴人指學校對其獎懲處分時，具學生身分之當事人；代理人指申訴人之父母及監護人得為代理人。</li> <li>3. 「申訴案件」欄由原處分單位簽註。</li> <li>4. 「申訴理由」欄與「希望獲得之補救」欄，由申訴人（或代理人）填寫，也可另紙書寫，浮貼在申訴書上。</li> <li>5. 「原簽處分單位意見」欄，由原簽獎懲處分單位填寫。</li> <li>6. 「核示」欄由申評會承辦人呈閱後依核示意見辦理。</li> <li>7. 在申訴程序中，申訴人、對造或其他利害關係人，如就申訴或其牽連之事項提出民事訴訟、刑事訴訟或行政訴訟者，應即通知申評會終止評議。</li> </ol>						

## 彰化縣和仁國民小學學生申訴案件評議書

編號：		評議日期： 年 月 日					
申訴人		性別		班 級		座號	
代理人		職業		與申訴人 關係		是否要求 到案說明	
代理人 通訊處				代理人 聯絡電話			
原處分 單 位							
1、事件經過：							
2、雙方陳述：							
(1) 原處分單位：							
(2) 申訴人(或代理人)：							
3、評議結果：							
4、建議補救措施：							
申評會召集人							
備註	本評議書所載資料以不對外公開為原則						

# 彰化縣和仁國民小學學生申訴案件評議決定通知書

評議日期：        年        月        日

受文者	
主 旨	
評議事實 與說明	
發文單位	

附註：

1. 如不服本申訴決定，得於本通知書送達之次日起三十日內依法向本校學生申評會提出訴願。
2. 本表分別致送申訴人、代理人、導師、輔導教師、有關單位或人員存查。

