臺灣主權AI訓練語料庫
後臺管理系統操作簡介

- **帳號申請、登入及審核**（pp. 2-12）
- **資料集上架及審核**（pp. 13-27）
- **資料集退回修改後重新審核**（pp. 28-31）
- **資料集下架及審核**（pp. 32-37）

2026 年 1 月

moda 數位發展部
Ministry of Digital Affairs

帳號申請：政府機關

前置作業（1/5）

登入帳號說明

- 「臺灣主權 AI 訓練語料庫」後臺管理係採第三方登入機制
- 政府機關應以 我的E政府 WWW.GOV.TW **公務帳號**登入，以利辦識及取得所屬機關資訊
- 有關「我的E政府」帳號申請及轉換之問題，請洽該平臺客服中心

  (https://www.service.gov.tw/、電話： 02-2192-7111)

前置作業（2/5）

請先登入「我的 E 政府」平臺確認您的帳號狀態：

https://www.cp.gov.tw/portal/person/initial/MemberCenter.aspx



- 點選「會員登入」，選擇登入方式
- 若無帳號，請點選「加入會員」

前置作業（3/5） - 確認帳號狀態





- **確認帳號屬公務人員（非一般民眾）**
- **非公務帳號請參考本簡報p.6 進行申請**

- **確認是否已綁定現任機關OID**
- **非現任機關OID請參考本簡報P.7 進行轉換**

前置作業（4/5） - 申請公務帳號

申請公務帳號 1 → 填寫基本資料 2 → 檢具申請書並提出申請 3 → 取得公務帳號 4





前置作業（5/5） - 轉換為新機關OID

點選「維護公務帳號」 1

查詢新機關OID 2

更新機關OID 3





登入語料庫後臺管理系統

登入

[臺灣主權AI語料庫後臺管理系統：https://cms.taic.moda.gov.tw/login](https://cms.taic.moda.gov.tw/login)



選擇申請單位類型：

政府機關

統一使用「我的E政府」公務帳號登入



若忘記帳號或密碼，請點選「忘記帳號 / 忘記密碼」進行重設。



1. 機關管理者須完成GCA政府憑證驗證，經後臺管理者審核通過後，開通權限
2. 資料提供者帳號須經機關管理者審核通過後，方可進行語料上架作業

帳號審核：機關管理者”

帳號審核管理：機關管理者





2 通過審核即開通帳號權限
不通過審核須註明原因

資料集上架”

資料集上架 - 新增資料

1 新增資料



資料集上架 - 上傳檔案



2 檔案上傳:
僅接受以下格式

- ⇢ **PDF (非掃描檔)**
- ⇢ **ODT**
- ⇢ **JSON**
- ⇢ **CSV**
- ⇢ **XML**

資料集上架：單檔大小不超過500MB



2 選擇檔案上傳：
若單一檔案大小超過 500MB，請先分割為數個檔案後再上傳

資料集上架：編輯詮釋資料（1/4）



請確認上述系統產製內容是否正確並予以編修，使其描述內容更貼近資料集。

3 **填寫資料集名稱**

4 **編修自動產製之詮釋資料**

- **資料集描述**
- **關鍵字**

以中文撰寫並以半形逗號隔開

資料集上架：編輯詮釋資料（2/4）



5 **勾選（可複選）**

- ✓ **文本資料類型**
- ✓ **應用領域**
- ✓ **語言**

資料集上架：編輯詮釋資料（3/4）



1. **單一檔案上架：請填寫該資料集之出版或創建年份，起訖年份為同一年。**
2. **跨年度資料集合併上架：**
   - ⇢ **起始年份：填寫資料集中檔案最早發布之年份**
   - ⇢ **結束年份：填寫資料集中檔案最晚發布之年份**

   例如：上架資料集為「數位發展部歷年新聞稿」，則起始年份填寫2020年，結束年份填寫2025年。

6 填寫

- ✓ 授權方式
- ✓ 授權有效期限
- ✓ 發布年份

即檔案出版或撰寫年份

資料集上架：編輯詮釋資料（4/4）



7 填寫

- ✓ 資料聯絡人
- ✓ 聯絡人電話
- ✓ 聯絡人信箱

8 送審

資料集列表



送審後資料集狀態為「上架審核中 - 機關管理者」

可透過資料集列表查詢各資料集狀態，包含:

- 草稿
- 上架審核中-機關管理者
- 上架審核中-後臺管理者
- 已上架
- 修改中
- 下架審核中-機關管理者
- 下架審核中-後臺管理者
- 已下架

資料集上架審核：機關管理者

資料集上架審核：機關管理者（1/2）



1 審核資料集

資料集上架審核：機關管理者（2/2）



2

通過：

- 點選通過
- 資料集狀態為「上架審核中-後臺管理者」

退回：

- 點選退回並撰寫原因
- 資料集狀態為「修改中」，並退回至**資料提供者**

資料集上架審核：後臺管理者

資料集上架審核：後臺管理者



3

通過：

資料集狀態為「已上架」
發布至語料庫前臺

退回：

- 點選退回並撰寫原因
  資料集狀態為「修改中」，
  並退回至資料提供者
- 資料提供者依建議調整後，
  重新送審至機關管理者審核

資料集發布至前臺（https://taic.moda.gov.tw/）



資料集退回修改後重新送審

資料集經管理者審核後退回



1

經機關管理者或後臺管理者退回

-資料集狀態為「修改中」

-檢視退回原因據以修正

資料集重新送審（1/2）

上架日期	資料集識別碼	提供機關	資料集名稱	提供者	資料集狀態	開放資料	操作
2025-11-28 11:13:42	00009128	數位發展部	數位轉型行不行？企業轉型心法大揭密	曾OO	修改中	否	申請下架審查 編輯 退回原因



2 點擊「編輯」進行修正

3 確認檔案無誤後點選下一步

資料集重新送審（2/2）





4

請依退回原因調整資料集，完成後重新送審

5

重新送審至機關管理者審核

-資料集狀態為「上架審核中-機關管理者」仍須經機關管理者及後臺管理者審核

資料集下架申請

資料集下架



1 申請下架審查

2 填寫下架原因並送審

資料集狀態為
「下架審核中-機關管理者」

資料集下架審核：機關管理者

資料集下架審核：機關管理者





1 審核下架資料集

通過：

資料集狀態為
「下架審核中-後臺管理者」

退回：

- 撰寫退回原因
  資料集狀態為「修改中」，並退回至資料提供者
- 資料提供者修改後，
  重新送審至機關管理者

資料集下架審核：後臺管理者

資料集下架審核：後臺管理者



2 審核下架資料集

通過：

資料集狀態為「已下架」，並自前臺下架

退回：

- 撰寫退回原因
  資料集狀態為「修改中」，並退回至資料提供者
- 資料提供者修改後，重新送審至機關管理者

若對後臺操作仍有疑義

請透過以下方式連繫平臺客服：

- **聯絡電話：0800-023-300**
- **聯絡信箱：tsaitc@moda.gov.tw**