# 讀步彰化・飛閱雲端
# 彰化縣閱讀線上認證系統
# 操作手冊
# （教師）

明莘科技有限公司

聯絡人：林俊源

聯絡電話：06-2430053

中　華　民　國　1　1　4　年　9　月　8　日

# 目　　錄

**壹、 系統身分別介紹 ..... 1**

**貳、 登入 1**

**參、 學校設定 ..... 3**

**肆、 書籍管理 ..... 4**

*一、 書籍建立 ..... 4*

*二、 試題建立 ..... 7*

**伍、 審查 11**

*一、 學生心得審查 ..... 11*

**陸、 走讀彰化 ..... 12**

*一、 主題建立 ..... 12*

*二、 試題建立 ..... 16*

**柒、 資料統計 ..... 19**

*一、 線上認證排行榜 ..... 19*

**捌、 變更密碼 ..... 19**

**玖、 附錄 21**

*一、 網頁編輯器介紹:插入圖片 ..... 21*

*二、 網頁編輯器介紹:插入檔案 ..... 23*

*三、 網頁編輯器介紹：插入 Youtube 影片 ..... 25*

*四、 網頁編輯器介紹：插入表格 ..... 27*

# 圖　目　錄


圖 1、　系統登入畫面 ..... 錯誤! 尚未定義書籤。
圖 2、　登入後首頁畫面 ..... 2
圖 3、　派發閱讀任務_圖書列表頁面 ..... 3
圖 4、　編輯派發閱讀任務畫面 ..... 3
圖 5、　學校書目清單 ..... 4
圖 6、　書籍建立-圖書系列建置列表 ..... 5
圖 7、　書籍管理-編輯 內頁內容 ..... 6
圖 8、　書籍建立-圖書奉獻 列表 ..... 7
圖 9、　試題建立 列表 ..... 8
圖 10、　試題建立 ..... 9
圖 11、　新增題目畫面 ..... 10
圖 12、　學生心得-中文 列表 ..... 11
圖 13、　學生心得-審查畫面 ..... 12
圖 14、　主題建立-走讀彰化 列表 ..... 13
圖 15、　主題建立內容頁面 ..... 14
圖 16、　主題建立-走讀彰化奉獻 列表 ..... 14
圖 17、　編輯主題畫面(審核通過後內容將無法更新) ..... 15
圖 18、　題庫建置 列表 ..... 16
圖 19、　題庫奉獻 列表 ..... 17
圖 20、　題庫奉獻列表 內容頁面 ..... 18
圖 21、　線上認證排行列表 ..... 19
圖 22、　修改密碼 ..... 20

## 壹、系統身分別介紹

本系統使用者分別為系統管理員、核心教師、學校管理員、教師等使用者。本手冊為本系統之教師操作手冊。手冊內容以教師所使用到各功能進行操作說明。

## 貳、登入

進入首頁後，可經由會員登入區塊點擊”OpenID 登入”進入登入畫面。輸入彰化縣教育雲端帳號認證服務提供之 OpenID 進行登入後，即可登入後台管理。

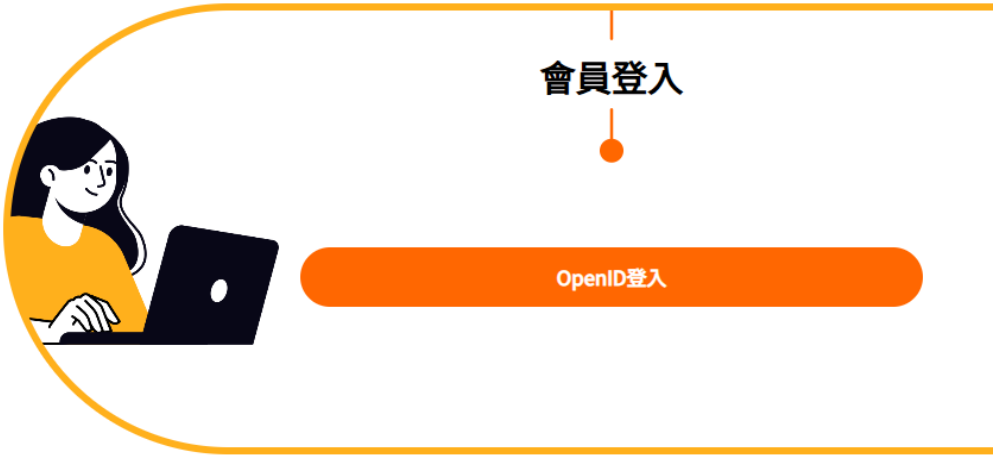



圖1、　系統登入畫面

登入成功後，會進入到後台管理的主頁面，使用者可以經由左方列表操作各項功能設定，在功能列表中有：回首頁、前往前台首頁、書籍管理、審查、走讀彰化、資料統計、變更密碼。右上方登出及功能列表隱藏/展開等兩個按鈕。

圖2、 登入後首頁畫面

(1)：功能列表

(2)：登出及左側功能列表隱藏/展開

(3)：可自行編輯並上傳個人圖示

# 參、學校設定

## 一、派發閱讀任務(導師)

僅具有導師職之身分擁有派發閱讀任務功能。

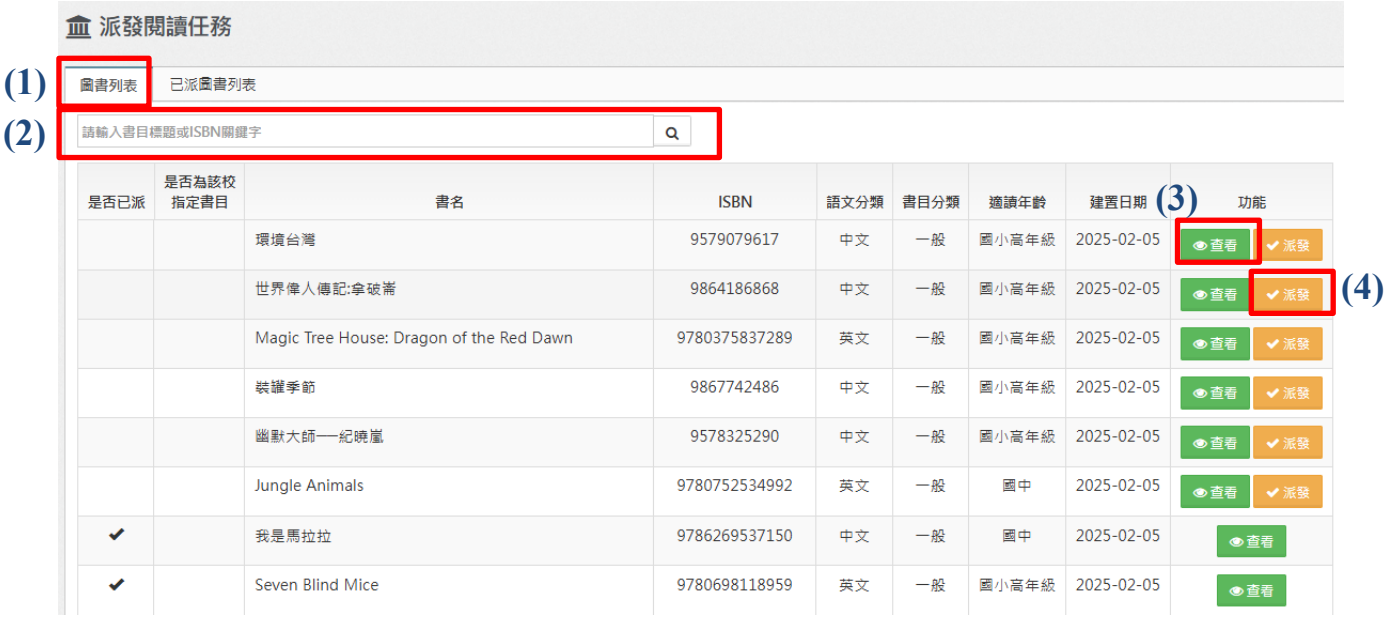



圖3、 派發閱讀任務_圖書列表頁面

(1)：點選「圖書列表」頁籤

(2)：輸入書目標題或 ISBN 等關鍵字搜尋

(3)：點進入查看書目內容

(4)：點選進入派發任務頁面

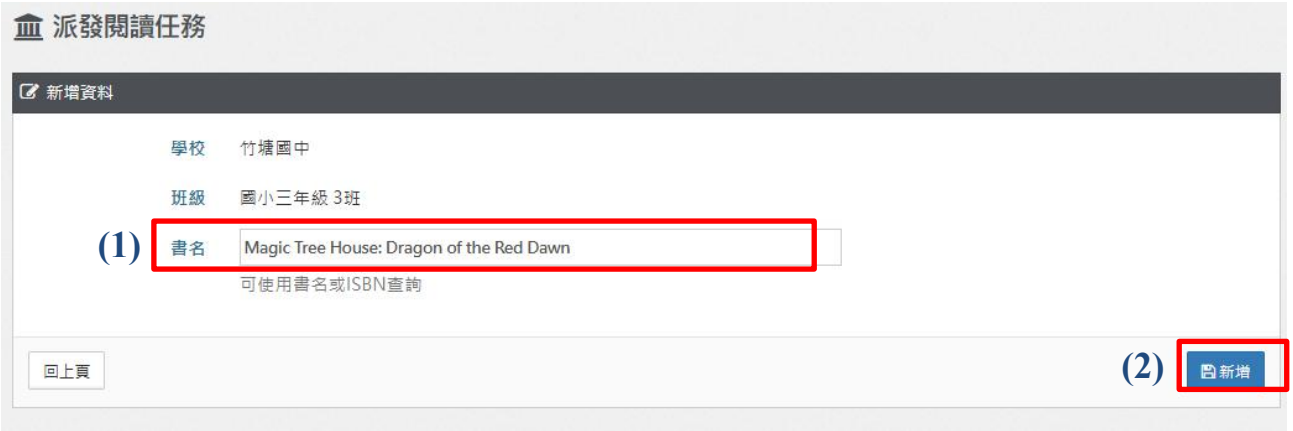



圖4、 編輯派發閱讀任務畫面

圖5、 學校書目清單

(1)：點選進入已派發任務列表

(2)：輸入關鍵字查詢

(3)：點選進入新增資料頁面

(4)：點選進入查看認證狀況

(5)：勾選欲刪除資料，點選刪除選擇項目

圖6、 檢視所屬班級之學生認證情形

## 肆、書籍管理

### 一、書籍建立

此區域可進行書籍管理，新增之書籍須經由核心教師通過

後，才可以於前台顯示即提供教師建立題目。另也可透過「圖書奉獻列表」檢視自己所建立之書籍紀錄。

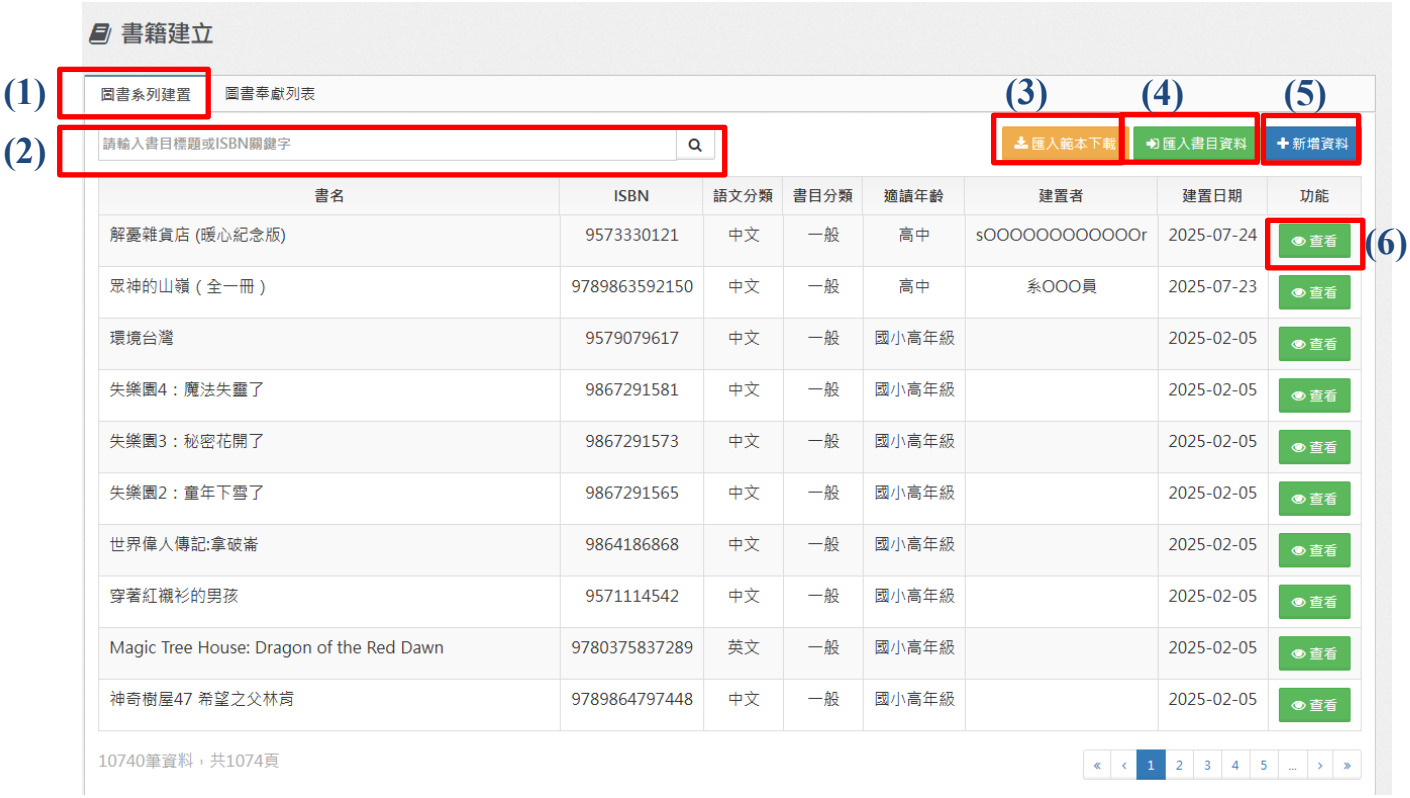



圖7、 書籍建立-圖書系列建置列表

(1)：點選圖書系列建置頁籤

(2)：可透過關鍵字查詢書籍

(3)：提供匯入的範本檔案下載

(4)：使用(2)範例檔案，建立資料後匯入

(5)：自行新增單筆資料

(6)：可查看書籍建立的內容

圖8、 書籍管理-編輯 內頁內容

(1)：填寫書籍名稱

(2)：填寫 ISBN

(3)：選擇語言類別

(4)：勾選是否為 tumble books

(5)：填寫作者

(6)：填寫譯者

(7)：填寫出版社

(8)：填寫出版年份

(9)：填寫選擇書目類別

(10)：選擇領域

(11) ：選擇適讀年段

(12) ：填寫內容簡介

(13) ：上傳書目封面

(14) ：完成(1)-(13)，按下更新資料

圖9、 書籍建立-圖書奉獻 列表

(1)：點選圖書奉獻列表

(2)：可篩選狀態，待審/審查通過/審查退回、使用關鍵字搜尋

(3)：可編輯內容

(4)：勾選欲刪除的資料後，點選刪除選擇項目

## 二、試題建立

此區域可為通過核心教師審核之書目進行題目建立，題目之建立亦須經由核心教師審核通過後，才可成為題庫中的題目，每本書目須滿 10 題才可讓學生進行認證。

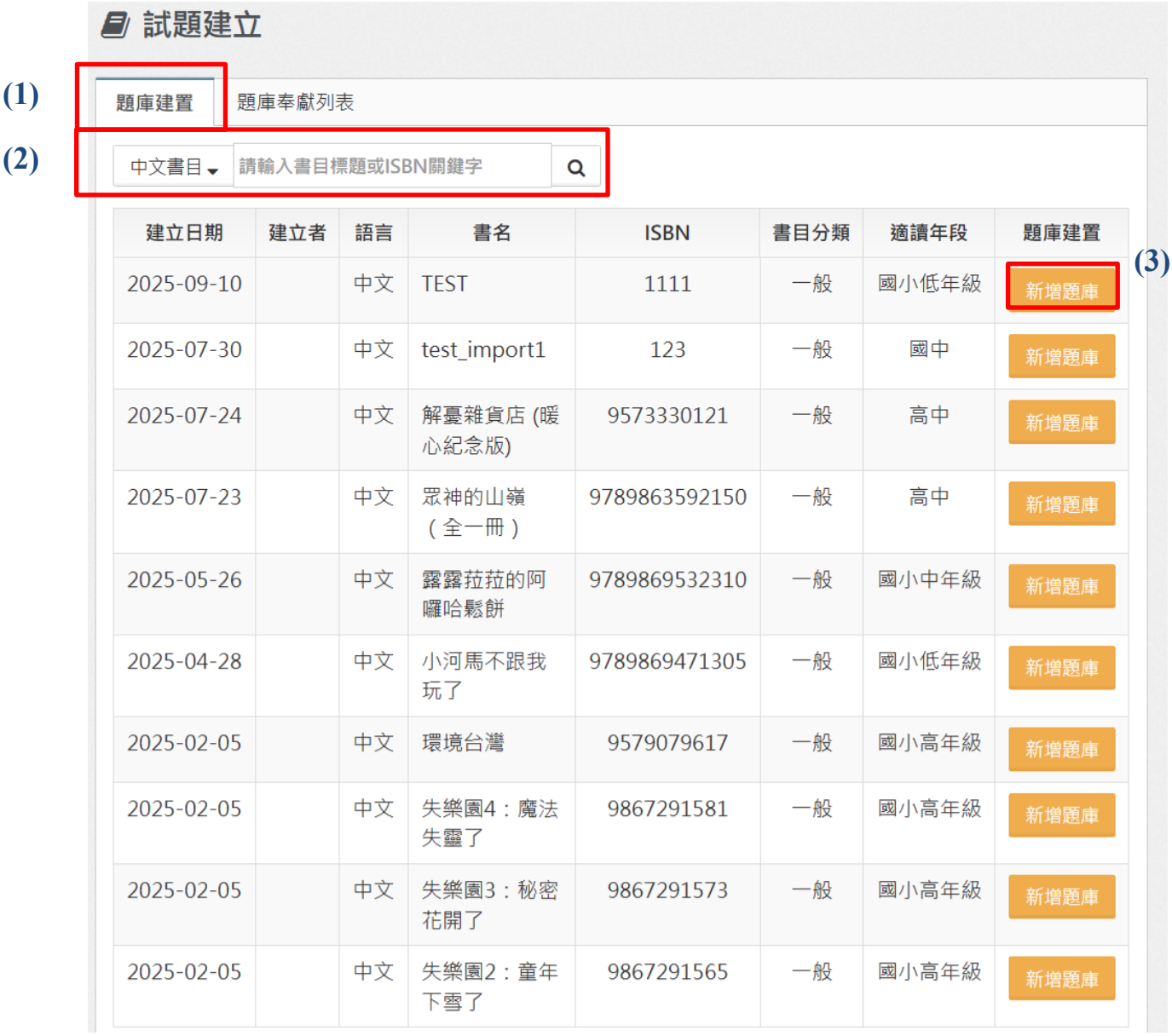



圖10、 試題建立 列表

(1)：點選題庫建置頁籤

(2)：可篩選中文、英文書目或關鍵字查詢

(3)：點選進入新增題庫頁面

圖11、 試題建立

(1)：提供匯入的範本檔案下載

(2)：使用(1)所下載之範例檔建立資料後，點選此按鈕匯入

(3)：新增單筆資料

圖12、 新增題目畫面

(1)：填寫題目敘述

(2)：填寫答案(正確答案必須放第一個)

(3)：上傳圖片

(4)：輸入影片網址(限 youtube 網址)

(5)：完成(1)-(4)，點選新增資料

## 伍、審查

### 一、學生心得審查

僅可審核所屬學校之學生心得。可查詢中文圖書、英文圖書、走讀彰化系列心得審查狀態，並可以提出修改建議、使用批次通過功能一次審核多筆。

圖13、 學生心得-中文 列表

(1)：可點選不同類別頁籤進行資料檢視及審核

(2)：可篩選狀態，待審中/審查通過/審查退回/全部狀態、關鍵字查詢

(3)：查看審查內容

(4)：勾選欲審查的資料(可多筆勾選)，點選批次通過

圖14、 學生心得-審查畫面

(1)：編輯修改建議(退回時使用)

(2)：設定審查結果

(3)：完成(1)、(2)，點選更新

## 陸、走讀彰化

教師可於此區域新增走讀彰化主題內容，經由核心教師審核通過後，教師可進行試題的建立，並由核心教師審核通過後，學生才可於登入後進行認證。

### 一、主題建立

此功能為提供教師建立走讀彰化主題，可利用系統所提供之範例檔案編輯後上傳匯入，亦可單題新增題目。另亦可檢視奉獻列表。

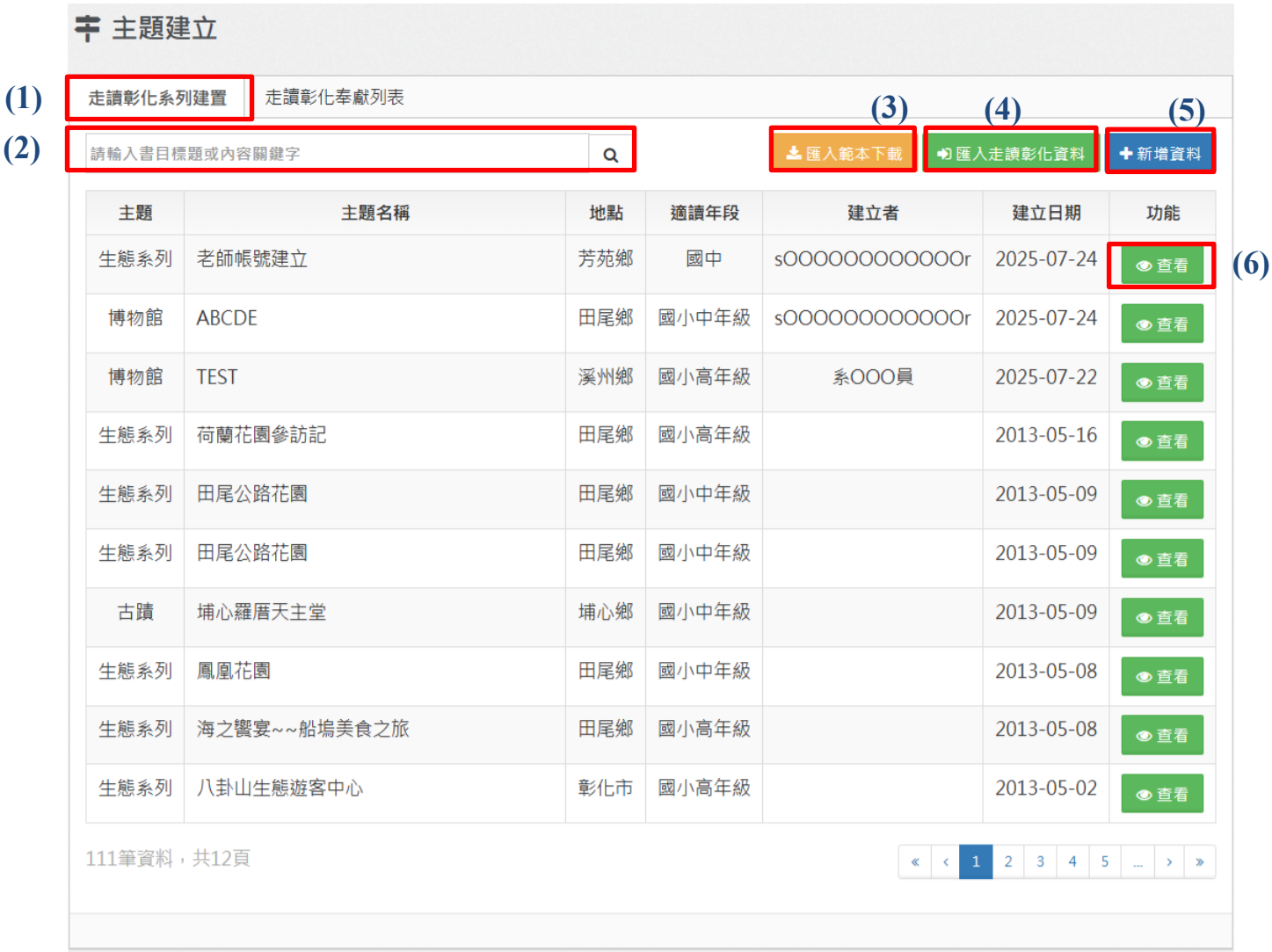



圖15、 主題建立-走讀彰化 列表

(1)：點選「走讀彰化系列」頁籤

(2)：輸入關鍵字查詢

(3)：點選下載匯入範本

(4)：編輯（3）所下載之檔案後，點選上傳匯入

(5)：點選進入新增題目畫面

(6)：查看主題建立內容

圖16、 主題建立內容頁面

圖17、 主題建立-走讀彰化奉獻 列表

(1)：點選「走讀彰化奉獻列表」頁籤

(2)：可篩選狀態，待審中/審查通過/審查退回/，使用主題系列查

詢及關鍵字查找

(3)：點選進入編輯內容畫面

(4)：勾選欲刪除的資料，完成後點選刪除選擇項目

圖18、 編輯主題畫面(審核通過後內容將無法更新)

(1)：編輯主題

(2)：選擇主題系列

(3)：選擇地點

(4)：選擇適讀年齡

(5)：填寫內容簡介

(6)：圖片上傳

(7)：完成(1)-(6)，點選更新資料

**如被退回，則可於下方檢視修改建議

## 二、試題建立

可查看題庫建立相關內容、新增試題、題庫奉獻列表。

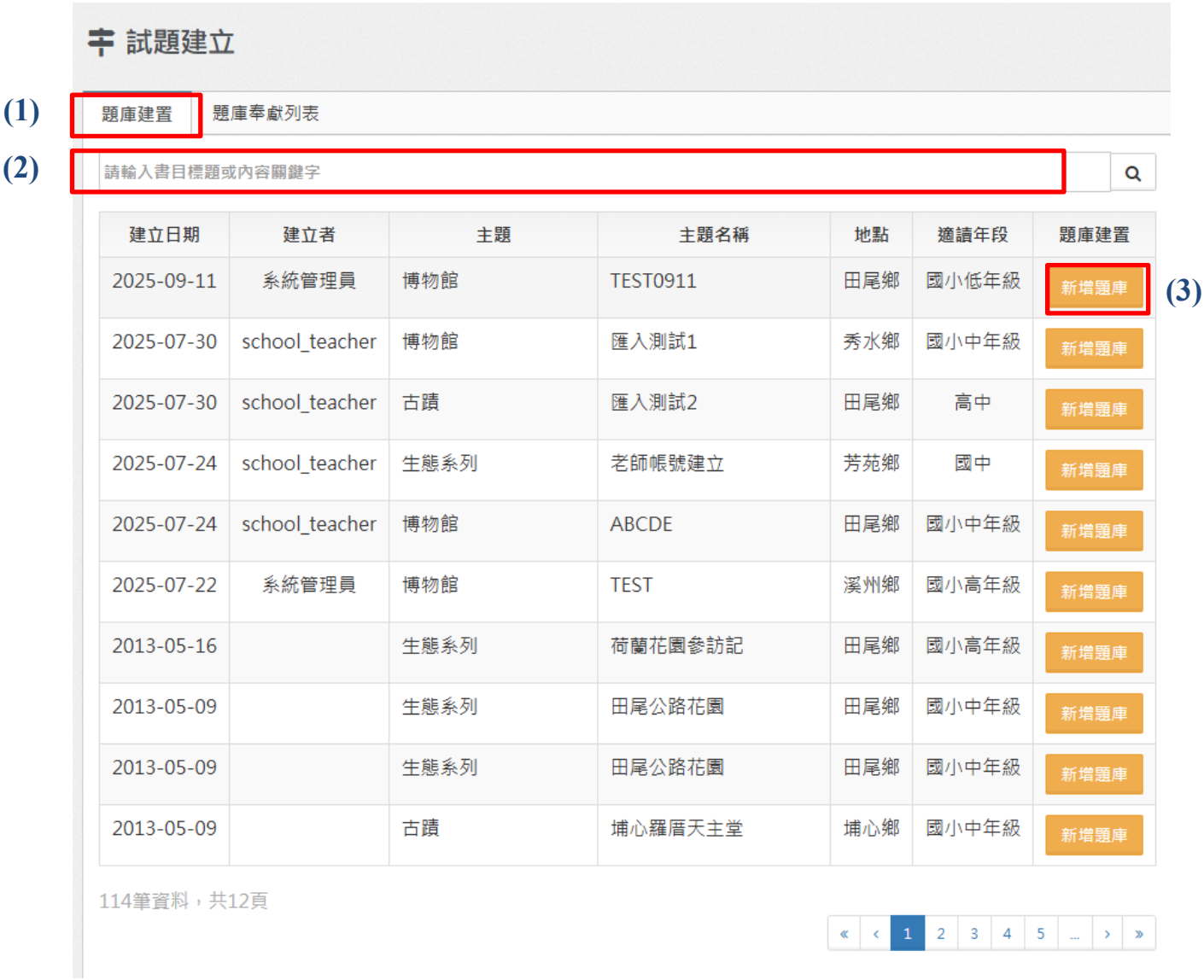



圖19、 題庫建置 列表

(1)：點選題庫建置頁籤

(2)：輸入關鍵字查詢

(3)：點選進入新增題庫頁面

圖20、 題庫奉獻 列表

(1)：提供匯入的範本檔案下載

(2)：使用自行檔案匯入

(3)：自行新增單筆資料

圖21、 題庫奉獻列表 內容頁面

(1)：編輯題目內容

(2)：編輯答案選項(正確答案需填寫於答案 1 欄位，將於出題時打散該順序)

(3)：若有圖片，可依下方說明建議尺寸及檔案格式上傳圖片

(4)：若有影片，可上傳 youtube 網址

(5)：完成(1)-(4)，點選更新資料

# 柒、資料統計

## 一、線上認證排行榜

可依據日期、年級條件搜尋及輸入關鍵字查詢認證積分。

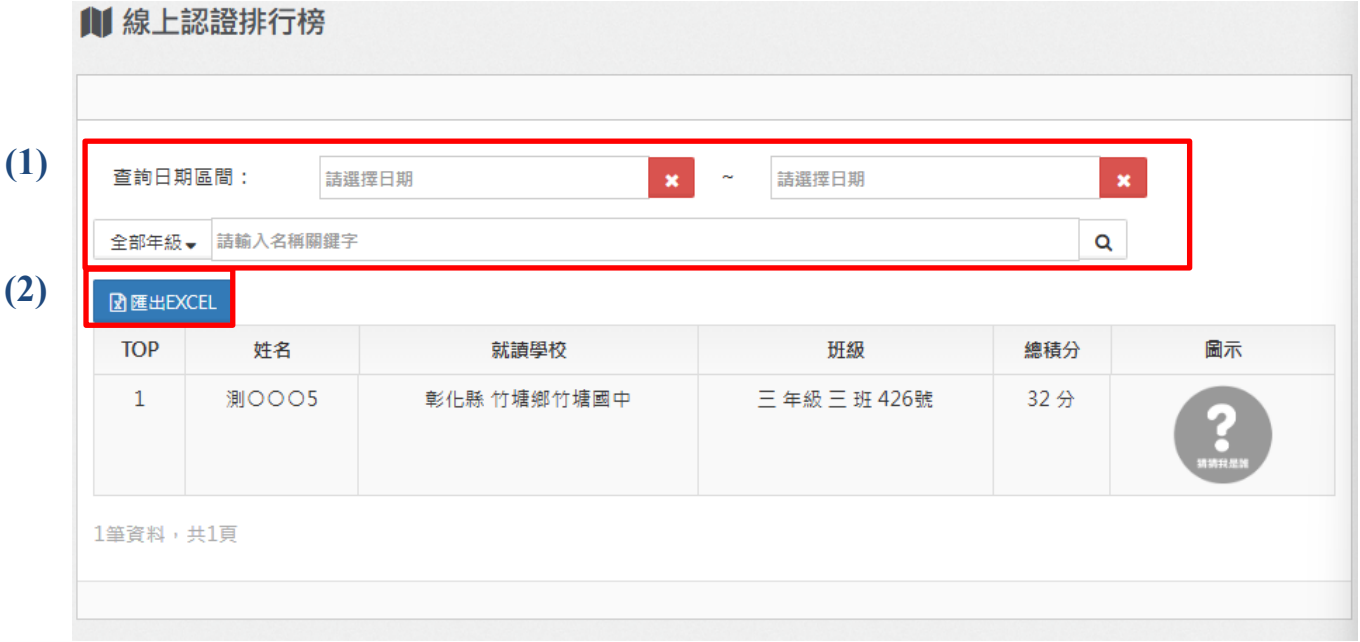



圖22、 線上認證排行列表

(1)：可使用日期區間、行政區、學制、學校、年級或輸入關鍵字查詢

(2)：點選可匯出 excel 檔

# 捌、變更密碼

此功能可變更密碼。

變更密碼
使用者帳號
使用者名稱
系統管理員
舊密碼
新密碼
密碼必須8碼以上且含有英文字母大小寫
與數字及特殊符號
確認密碼
更新

圖23、 修改密碼

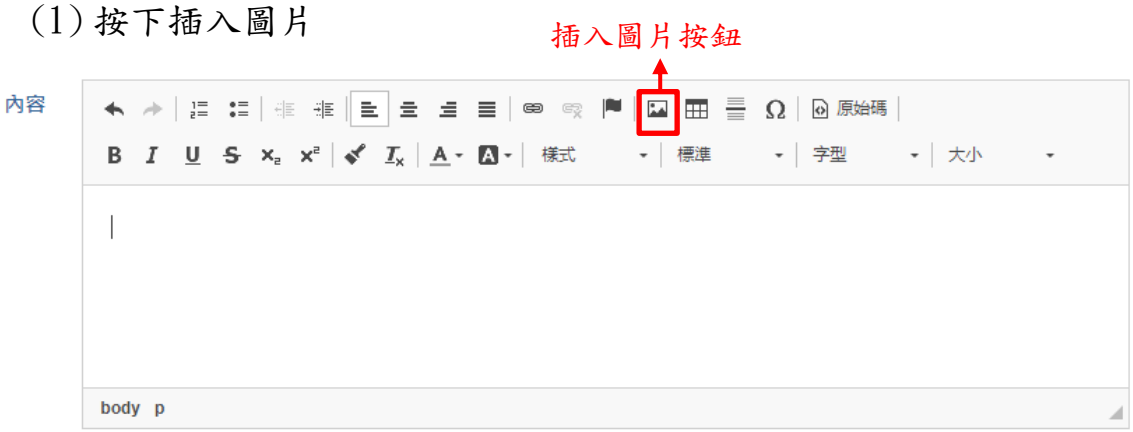
# 玖、附錄

網頁編輯器可任意改變字體大小、字型、顏色、對齊方式、表格、影片、文字(圖片)連結 …等功能。嵌入圖片、表格及影片，寬度皆須設為百分比，高度則為空白即可

## 一、網頁編輯器介紹:插入圖片

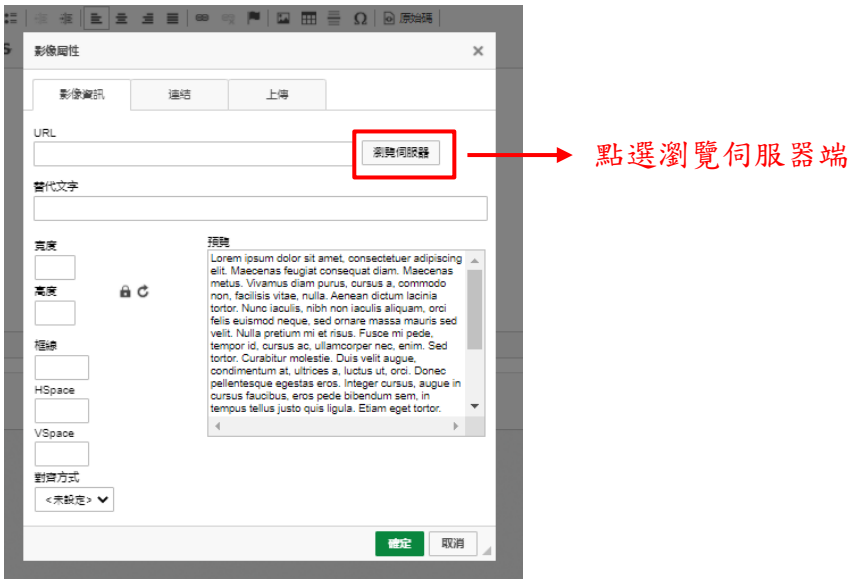
網頁編輯器當中，插入圖片需先將圖片上傳至伺服器，點選後，接續設定圖片百分比、動齊方式…等，便可完成插入圖片動作。動作程序如下：

(1) 按下插入圖片



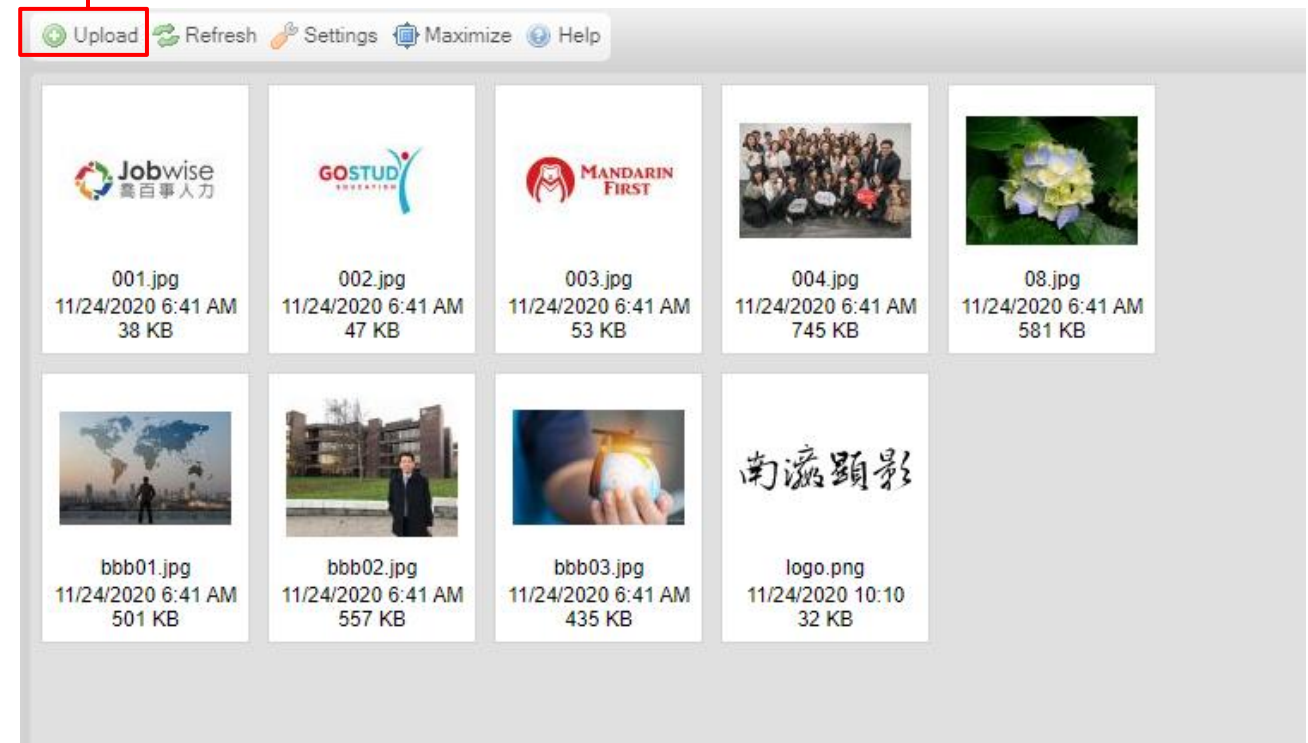

i. 點選插入圖片

(2) 點選「瀏覽伺服器端」選擇檔案




ii. 點選瀏覽伺服器端

(3) 選擇檔案：點想要放入文章的圖片；曾經將圖片上傳至伺服器中的，可直接選擇圖片，如果要選擇新的圖片，請先將圖片上傳至伺服器（**檔名請設定成英文或數字，檔案大小請再 2MB 以內**）




iii. 瀏覽伺服器端

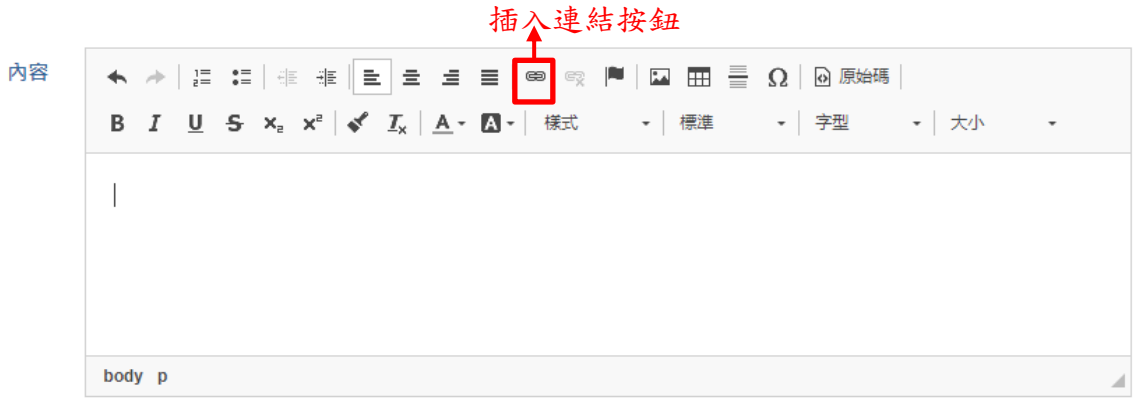
(4) 調整圖片：調整圖片**寬度為百分比**，高度不用設定，按下確定後即完成圖片插入。

iv. 調整圖片

## 二、網頁編輯器介紹:插入檔案

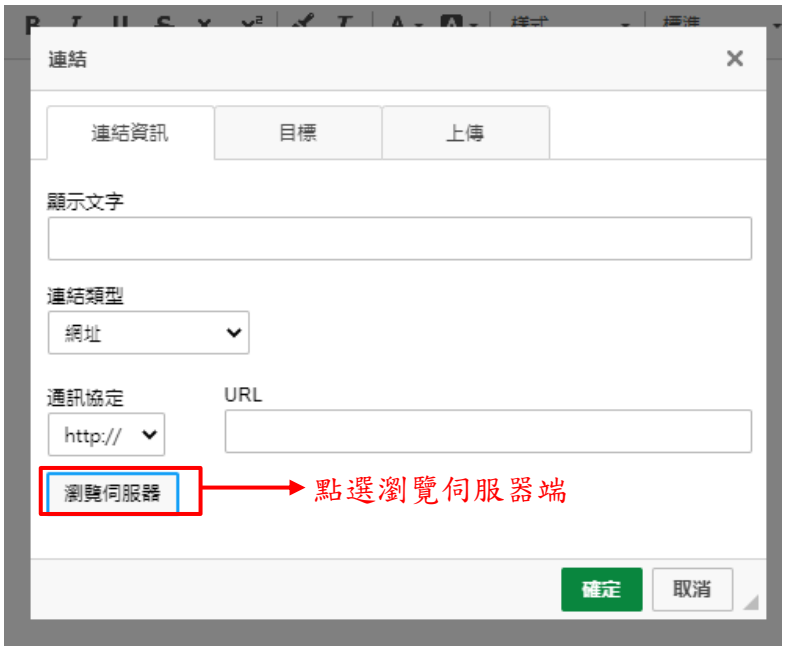
網頁編輯器當中，插入檔案需先將檔案上傳至伺服器，接著設定開啟方式，便可完成插入檔案動作。動作程序如下：

(1) 按下插入連結(也可先打上文字，選取後再點選連結)



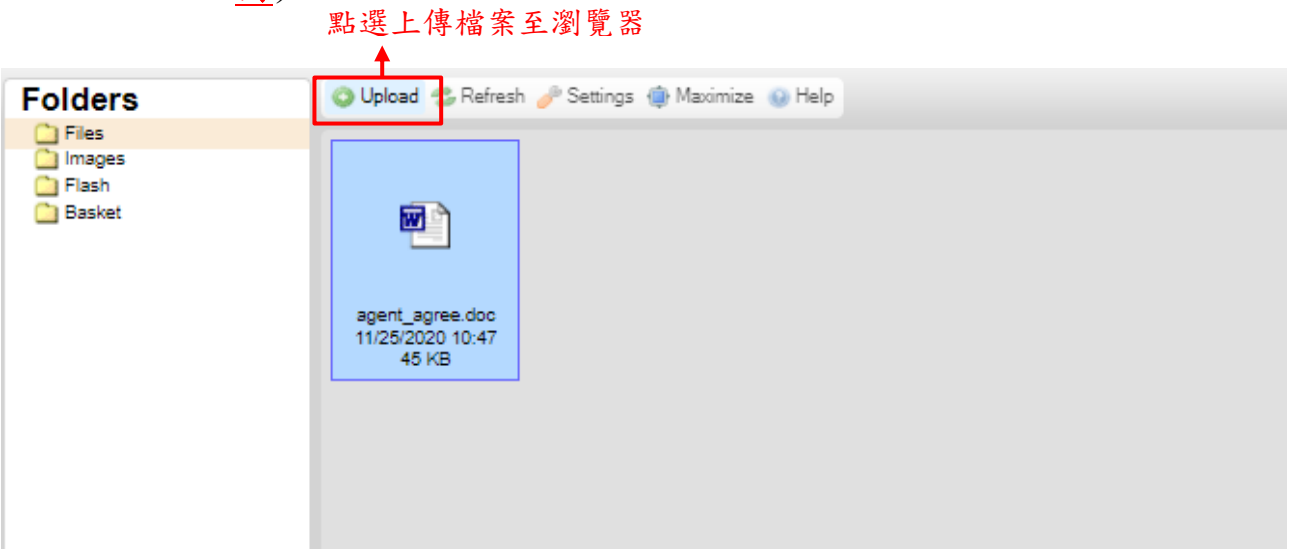

v. 點選連結按鈕

(2)點選「瀏覽伺服器端」選擇檔案



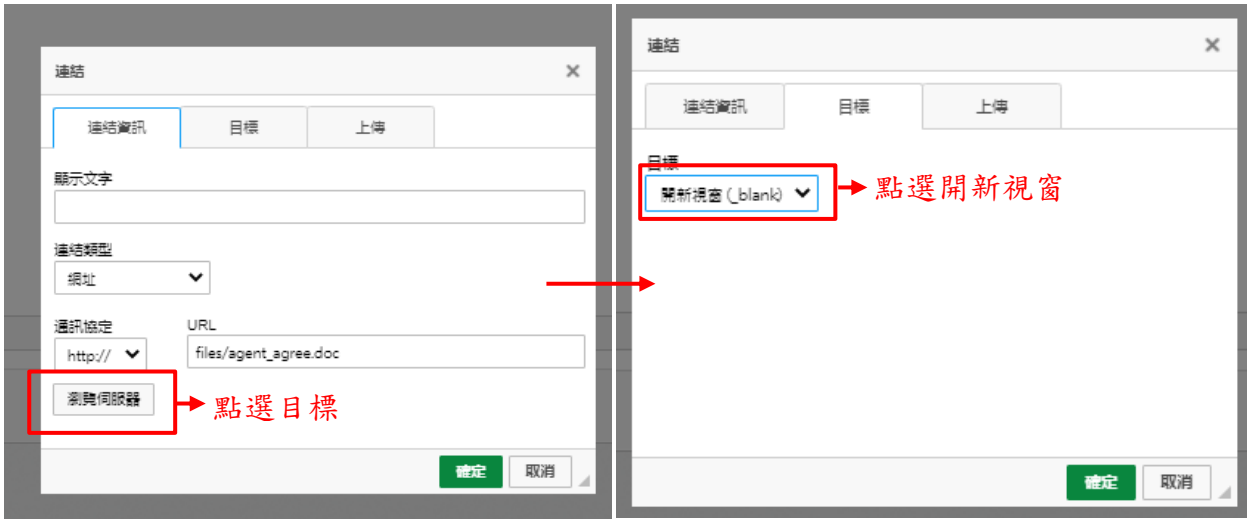

vi. 點選瀏覽伺服器端

(3) 選擇檔案：點想要放入文章的附檔；曾經將附檔上傳至伺服器中的，可直接選擇附檔，如果要選擇新的附檔，請先將附檔上傳至伺服器(**檔名請設定成英文或數字，檔案大小請再 2MB 以內**)




vii. 瀏覽伺服器端

(4) 設定連結開啟方式 ：點選檔案後，如不想附檔開啟後複蓋掉原本之頁面，請於 ” 目標” 頁籤中選擇 ” **開新視窗** ” ，選擇後 按下確定即完成插入附檔 。(如是 WORD 點選會下載下來，PDF 會開新頁面) 註：插入其他文字或圖片連結亦可使用此方式




viii. 設定連結開啟方式目標

## 三、網頁編輯器介紹：插入 Youtube 影片

網頁編輯器當中，插入 Youtube 影片，需先至欲插入的影中片，設定獲取嵌入 ，把連接貼在網頁編輯器的原始碼中，就可完成影片嵌入，最後在調整影片百分比即可。動作程序如下：

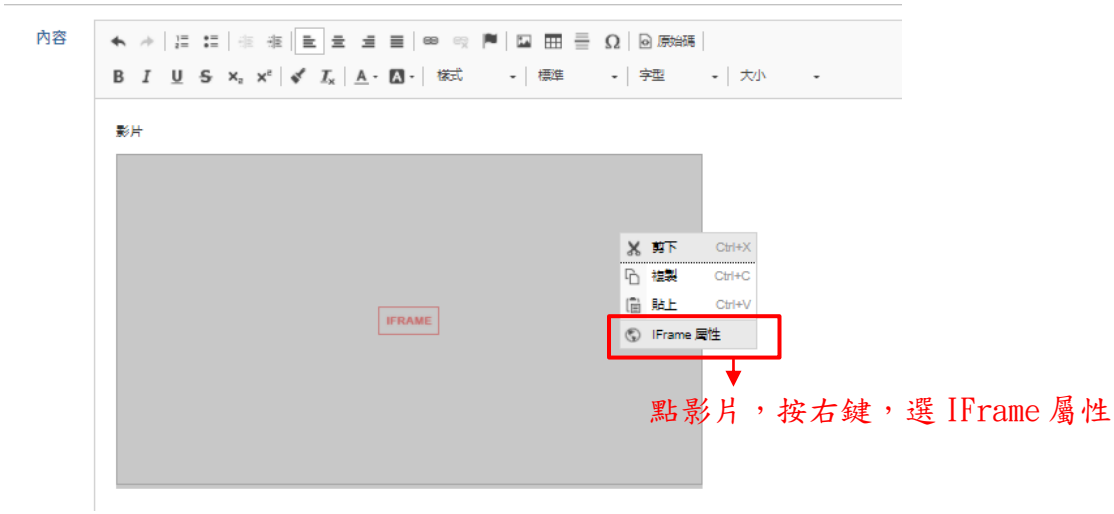
(1) 複製連結：於 Youtube 頁面，點選「分享」後，選擇「嵌入」後，將出現的連結複製。

ix. 複製影片遷入連結

(2) 複製連結於網頁編輯器：複製完 Youtube 嵌入連結後，至網頁編輯器中選擇 「原始碼按 鈕」，再將連結插入欲放置的位置後即可完成嵌入 Youtube 連結。

x. 網頁編輯器嵌入 Youtube 連結

(3) 調整影片：從網頁編輯器上的影片，按右鍵，點 IFrame 屬性，調整**寬度為 100%，高度為 500**(較佳的畫面)，如寬度不是設為 100%，則高度須自行調整最適畫面，按下確定即可。




xi. 點 IFrame 屬性

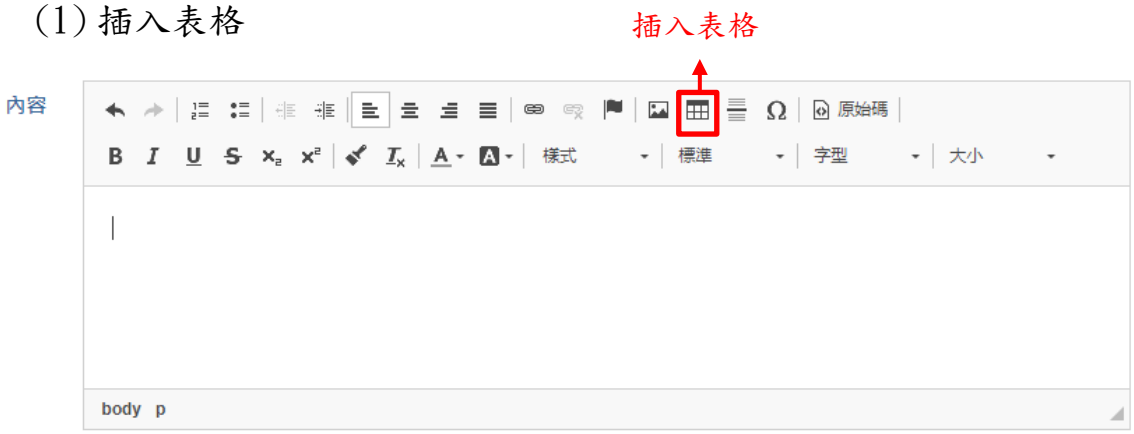
xii. 調整影片

## 四、網頁編輯器介紹：插入表格

網頁編輯器當中，插入表格，分為無設定樣式與有設定樣式兩種方法，最後都需在調整表格百分比。動作程序如下：

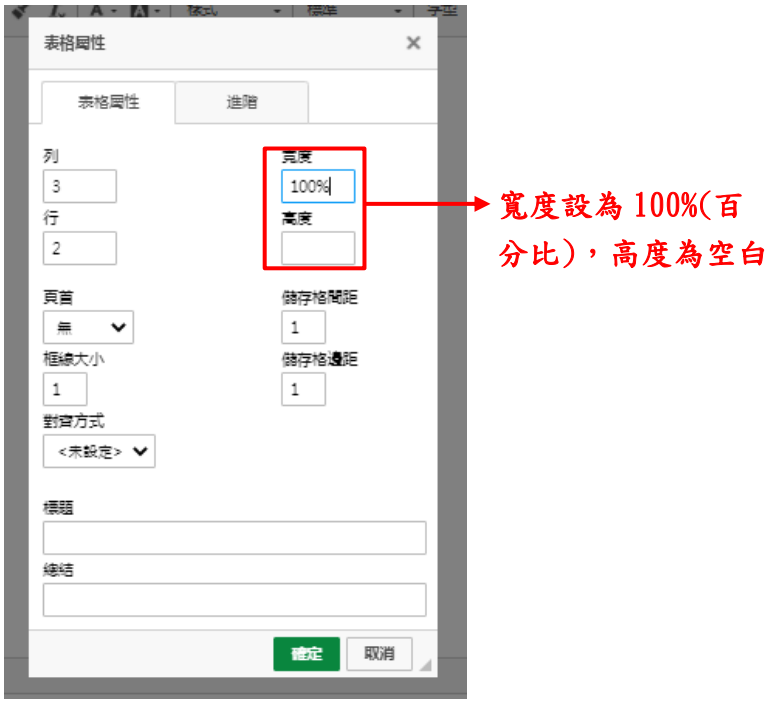
無設定樣式：

(1) 插入表格




xiii. 插入表格

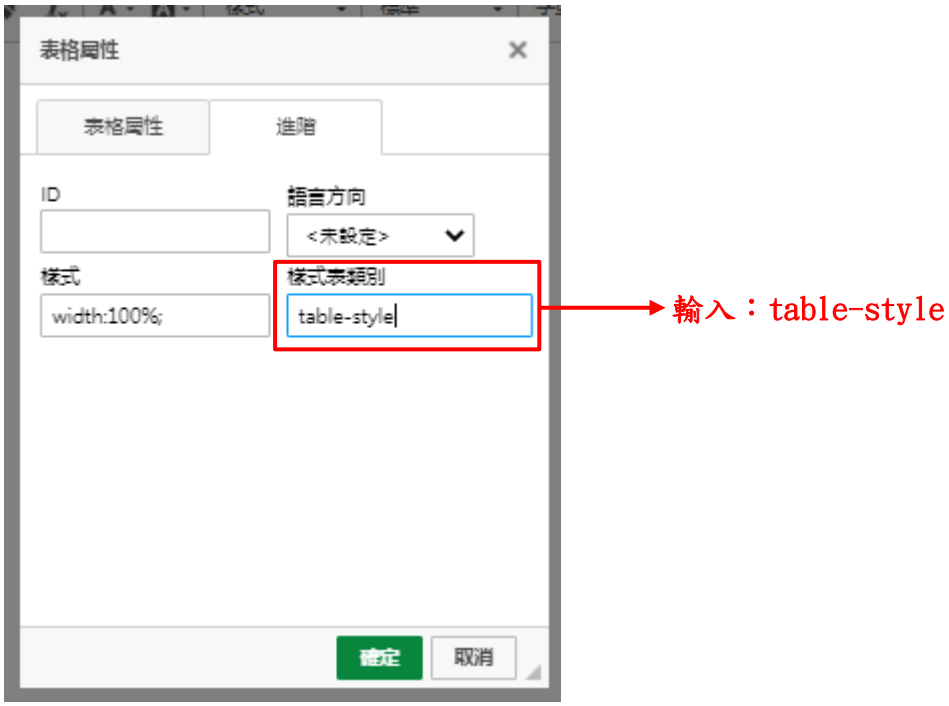
(2) 調整表格：設定幾列幾行與對其方式...等，調整表格寬度為百分比，高度空白，按下確定即可。




xiv. 調整表格

有設定樣式(建議寬度就設為 100%)：

(1) 請在「表格 > 進階 > 樣式表類別」打上 table-style，按下確定鍵即可。




xv. 設定表格樣式