

彰化縣

二林鎮中正國民小學 113 學年度寒假行事曆暨值勤輪值表 114 年 1 月 2 日

月	日	星期	工作 紀 要	行政 值日 人 員	值 日 人 員	備 註	月	日	星期	工作 紀 要	行政 值日 人 員	值 日 人 員	備 註
元	20	一	休業式		金來		二	1	六	農曆初四		金來	
元	21	二	寒假開始	柏寧	金來		二	2	日	農曆初五		金來	
元	22	三	1. 2F電腦教室整理(教) 2. 水電整修(總) 3. 個案家訪(輔)	慈敏	金來		二	3	一	1. 語文集訓(2/3-2/5)(教) 2. 田徑隊集訓(學)09:00-11:00 3. 巧固球隊集訓(學)09:00-11:00 4. 印製註冊三聯單(總)	美足	金來	
元	23	四	1. 全校9座水塔清洗(總)	滿玲	金來		二	4	二	1. 語文集訓(2/3-2/5)(教) 2. 田徑隊集訓(學)09:00-11:00 3. 巧固球隊集訓(學)09:00-11:00	雅雯	金來	
元	24	五		淑媚	金來		二	5	三	1. 語文集訓(2/3-2/5)(教) 2. 學習扶助(2/5-2/7)(教) 3. 田徑隊集訓(學)09:00-11:00 4. 巧固球隊集訓(學)09:00-11:00	振吉	金來	
元	25	六	例假日		金來		二	6	四	113學年度第2學期行政會議0930 1. 學習扶助(2/5-2/7)(教) 2. 田徑隊集訓(學)09:00-11:00 3. 巧固球隊集訓(學)09:00-11:00	清正	金來	
元	26	日	例假日		金來		二	7	五	1. 學習扶助(2/5-2/7)(教) 2. 田徑隊集訓(學)09:00-11:00 3. 巧固球隊集訓(學)09:00-11:00	國焜	金來	
元	27	一	小年夜(彈性放假)		金來		二	8	六	2月8日補行上班因補1月27日功能性調整放假	仁松	金來	
元	28	二	除夕		金來		二	9	日	例假日		金來	
元	29	三	農曆初一		金來		二	10	一	備課日	麗玲	金來	
元	30	四	農曆初二		金來		二	11	二	開學註冊並正式上課 1. 小小說書人報名		金來	
元	31	五	農曆初三		金來		二	12	三	113 學年度第 2 學期期初校務會議 1330		金來	

備註：一、加強執勤工作以維護校園安全並特別注意防火、防盜，避免破壞立即處理，如遇突發事件立

即處理，並電話聯繫校長（0918-514-328）、總務主任（0918-961233），派出所（8961072）。

二、體衛組長負責規劃寒假期間掃地工作分配、督導。

三、行政人員依規定到校處理校務(0800 到校)，行政值日人員為 0800-1630，中午務必留校值日