

彰化縣
二林鎮

中正國民小學 112 年度暑假行事曆 112 年 6 月 19 日

月	日	星期	工 作 紀 要	行政 值日	值日 人員	月	日	星期	工 作 紀 要	行政 值日	值日 人員
7	1	六	例假日			8	1	二	1. 教師專業成長初階研習(教)	秋義	
7	2	日	例假日		金來	8	2	三	1. 下學年班級位置分配(總) 2. 資源班代理教師甄選簡章公告(輔)	旭昇	金來
7	3	一	1. 英語社團(7/3~7/31)(教) 2. 財產盤點(7/3~8/25)(總) 3. 特教交通成效檢討會議(輔)(恩家、麗蘭) 4. 巧固球集訓(7/3-7/11)(學) 5. 初階直笛隊集訓(7/3-7/7)(學)8:30-11:20	麗雪	金來	8	3	四	3. 彰化縣資訊組長研習(教) 4. 班級鑰匙更換(總)	教學組長	金來
7	4	二	1.空手道夏令營 (7/4-7/7)(學) 9:00-12:00	旭昇	金來	8	4	五	1. 班級網路電話置換(總)	註冊組長	金來
7	5	三		秋義	金來	8	5	六	例假日		金來
7	6	四		仁松	金來	8	6	日	例假日		金來
7	7	五		國焜	金來	8	7	一		資訊組長	金來
7	8	六	1. 例假日 2. 彰化縣 112 年度特教親職教育研習(輔)		金來	8	8	二	1.公告特教助理員、交通車司機甄選簡章(輔)	訓育組長	金來
7	9	日	例假日		金來	8	9	三		生教組長	金來
7	10	一	1. 學藝活動營(7/10~8/10)(教) 2. 學習扶助(7/10~8/4)(教) 3. 進階直笛隊集訓 7/10-7/15(學)	文雀	金來	8	10	四		體衛組長	金來
7	11	二		智超	金來	8	11	五		事務組長	金來
7	12	三		素鳳	金來	8	12	六	例假日		金來
7	13	四	1.二林區新生編班(教)	泳見	金來	8	13	日	例假日		金來
7	14	五		建中	金來	8	14	一		出納組長	金來
7	15	六	例假日		金來	8	15	二		輔導組長	金來

7	16	日	例假日		金來	8	16	三	1. 行政會議 10：00 2. 人力網線上研習(教) 3. 新生開學日活動第二次籌備會(輔) 4. 縣民運動大會 (8/16-8/18)(學)體育場	資料組長	金來
7	17	一		慶熙	金來	8	17	四		美足	金來
7	18	二		柏寧	金來	8	18	五		雅雯	金來
7	19	三		慈敏	金來	8	19	六	例假日		金來
7	20	四		桂淳	金來	8	20	日	例假日		金來
7	21	五		麗蘭	金來	8	21	一	1.語文集訓(8/21~8/25)(教)	教務主任	金來
7	22	六	1. 例假日 2. 閱讀教育志工特殊訓(第一天)(輔)		金來	8	22	二	1. 巧固球集訓 (8/22-8/25) (學)	學務主任	金來
7	23	日	1. 例假日 2. 閱讀教育志工特殊訓(第二天)(輔)		金來	8	23	三	1. 教科書分發(第四組)9:00(教) 2. 學生資源網線上研習(教)	總務主任	金來
7	24	一	1. 巧固球集訓 (7/24-7/27) (學)	美足	金來	8	24	四		輔導主任	金來
7	25	二	1.特教班代理教師甄選簡章公告(輔)	雅雯	金來	8	25	五		秋義	金來
7	26	三		振吉	金來	8	26	六	例假日		金來
7	27	四	1.線上輔導紀錄檢核(輔)	清正	金來	8	27	日	例假日		金來
7	28	五	1.返校日 10:00 放學 2.三、五年級編班(教)08:10 3.新生開學日活動第一次籌備會(輔)	國焜	金來	8	28	一	1. 返校日 10:00 放學 2. 分發教科書(各班) (教) 3. 普通班銜接會議(教) 4. 新生開學日活動第三次籌備會(輔)	旭昇	金來
7	29	六	例假日		金來	8	29	二		教學組長	金來
7	30	日	例假日		金來	8	30	三	1. 開學註冊並正式上課 2. 112 學年度期初校務會議 13：30		金來
7	31	一		仁松		8	31	四			金來

備註：一、加強執勤工作以維護校園安全並特別注意防火、防盜，避免破壞立即處理，如遇突發事件立即處理，並電話聯繫校長（0952-214-663）、總務主任（0918-961233）、派出所（8961072）。

二、衛生(體衛)組長負責規劃暑假期間掃地工作分配、督導。

三、行政人員依規定到校處理校務(0800到校)，行政值日人員為0800-1630，中午務必留校值日。