

**彰化縣
二林鎮 中正國民小學 109 年度暑假行事曆 109 年 7 月 9 日**

月	日	星期	工作紀要	行政值日	值日人員	月	日	星期	工作紀要	行政值日	值日人員
7	15	三	1.慢飛陪伴育樂營(7/15~7/17)(輔)	美聯	金來	8	8	六	例假日		靜雯
7	16	四	1. 植栽草皮整理(總)	怡如	金來	8	9	日	例假日		靜雯
7	17	五	1.二林區新生編班(教)	子琳	金來	8	10	一	1. 語文集訓(8/10~8/14)(教) 2. 巧固球集訓(8/10~8/21)(學)	仁松	金來
7	18	六	例假日		金來	8	11	二		雅雯	金來
7	19	日	例假日		金來	8	12	三		振吉	金來
7	20	一	1.學習扶助(7/20~8/14)(教) 2.暑期學藝活動(7/20~8/14)(教) 3.財產盤點(7/20~8/20)(總) 4.特愛相伴照顧(7/20~8/7)(輔)	美足	靜雯	8	13	四		清正	金來
7	21	二	1. 巧固球集訓(7/21~7/31)(學) 2. 校園霸凌人才庫培訓(7/21~7/22)(學)	旭昇	靜雯	8	14	五		仁松	金來
7	22	三		清正	靜雯	8	15	六	例假日		金來
7	23	四		麗蘭	靜雯	8	16	日	例假日		金來
7	24	五	1. 返校日 10:00 放學 2. 公告班級位置圖(總) 3. 二升三及四升五年級編班(教)	振吉	靜雯	8	17	一		麗蘭	靜雯
7	25	六	例假日		靜雯	8	18	二		子琳	靜雯
7	26	日	例假日		靜雯	8	19	三	1. 校長會議布置(全)	旭昇	靜雯
7	27	一	1.更換班級牌(總)	文雀	金來	8	20	四	1.校長會議(全)	怡如	靜雯
7	28	二	1. 更換網路電話(總) 2. 科學創造營(7/28~7/29)(學)(二商)	智超	金來	8	21	五	1. 飲水機更換濾心(總) 2. 協助教務書整理(第四組)(教)	文雀	靜雯

7	29	三	1.更換班級及鑰匙櫃鑰匙(總)	素鳳	金來	8	22	六	例假日		靜雯
7	30	四		坤定	金來	8	23	日	例假日		靜雯
7	31	五		翊甄	金來	8	24	一	1. 行政會議 10:00 2. 籃球隊集訓(8/24.25.26.28)(學)	智超	金來
8	1	六	例假日		金來	8	25	二		素鳳	金來
8	2	日	例假日		金來	8	26	三		泳見	金來
8	3	一	1.直笛集訓(8/3-8/7)(學)	慶熙	靜雯	8	27	四	1. 返校日 10:00放學 2. 分發教科書(教)	衛生	金來
8	4	二	1.空手道夏令營(8/4-8/7)(學)	事務	靜雯	8	28	五		慶熙	金來
8	5	三		慈敏	靜雯	8	29	六	例假日		金來
8	6	四		宸汝	靜雯	8	30	日	例假日		金來
8	7	五		博瑜	靜雯	8	31	一	開學註冊並正式上課		靜雯

備註：一、加強執勤工作以維護校園安全並特別注意防火、防盜，避免破壞立即處理，如遇突發事件立即處理，並電話聯繫校長 (0953-055066)、總務主任 (0939-353048)、，派出所 (8961072)。

二、衛生組長負責規劃暑假期間掃地工作分配、督導。

三、行政人員依規定到校處理校務(0800到校)，行政值日人員為0800-1630