

彰化縣115年度國民中小學資訊素養提升實施計畫

一、 依據

- (一) 115年度教育網路中心基礎維運計畫。

二、 現況分析與需求評估

- (一) 鑒於資訊科技及新型態數位學習模式的快速發展，鼓勵學校教師、同仁認識科技新知，培養運用資訊科技於教學、工作之素養及能力，豐富教學、工作內涵。
- (二) 因應教育部數位學習，規劃相關學習課程，鼓勵中小學教師善用現有資訊設備，建立高互動學習教材，發展多元教學模式，提升教學成效與品質。
- (三) 響應教育部鼓勵學校單位使用odf文件格式，開設相關研習，以利學校odf文書處理能力之提昇。
- (四) 鑑於生成式AI技術之快速發展，教育現場面臨從傳統數位學習轉向「AI協作教學」的關鍵期。鼓勵校園師生認識科技新知，培養運用AI工具於教學與行政之素養，豐富教育內涵。

三、 目的

- (一) 培訓國民中小學教師資訊素養與技能，有效提昇教師教學品質及學生學習成效，並達成資訊教育創新應用教學之目標。
- (二) 培訓各校資訊數位教材種子教師，導入人工智慧資訊教育新知，充實教師資訊教育專業能力，協助增進教師資訊融入教學應用能力，鼓勵教師實施高互動學習教學模式。
- (三) 提昇學校教師、同仁odf文書處理能力，響應教育部推動格式開放、跨平台、跨應用的文件。
- (四) 培訓教師掌握 AI 原理與應用技能，有效提升教學品質及學生學習成效，達成資訊教育創新目標，導入 Gemini、Canva AI 等新知，充實 AI 賦能（AI-empowered）之專業能力，協助教師行政減量與教材創新。

四、 辦理單位

- (一) 指導單位：彰化縣教育網路中心。
- (二) 主辦單位：員林國中。

五、 辦理日期及地點

(一) 時間：計畫執行期程自115年5月1日起至115年8月31日止，全程參與表列研習者，核予各場次研習時數。

(二) 地點：彰化縣員林國中電腦教室。

六、 參加對象與人數

(一) 研習人數每場次預計電腦教室30人。

(二) 對象：本縣中小學教師、職員。

(三) 請惠予參與者公(差)假出席。

七、 研習內容

場次	時間	節數	課程主題	講師	地點	研習代碼
1	7月6日 (星期一) 9:00-16:00	6	AI寫網頁程式，利用Google AI打造教學神器與遊戲	講師：黃文玉(外聘) 助教：(外聘) 助理	研習地點： 員林國中電腦教室	5677082
2	7月10日 (星期四) 13:30-16:30	3	【AI 神隊友】Gemini 實戰：從備課教材到自動化評量生成 ※注意事項：請參與的老師自備筆電，研習過程需使用google教育帳號(含個人帳號及教育帳號)。	講師：蕭奕鈞(外聘) 助教：(外聘) 助理	研習地點： 員林國中電腦教室 (約30人)	5677099
3	7月31日 (星期五) 9:00-16:00	6	開源日誌管理與數據分析平台(ELK)介紹	講師：呂仲聖(外聘) 助教：(外聘) 助理	研習地點：線上 meet.google.com/ kww-cnry-xgz	5677161
4	8月10日 (星期一) 9:00-16:00	6	Gemini AI 應用：一學就會的教學AI workflow與實戰	講師：黃信溢(外聘) 助教：(外聘) 助理	研習地點： 員林國中電腦教室	5677163
5	8月24日 (星期一) 9:00-16:00	6	用 Canva AI 打造吸睛設計	師：黃信溢(外聘) 助教：(外聘) 助理	研習地點： 員林國中電腦教室	5677165

八、預期成效

- (一) 培訓中小學教師與同仁資訊素養與技能，提升教師運用資訊科技於教學中，導入資訊科技新知，加強數位資源應用能力，活化教學活動。
- (二) 引導教師使用資訊科技融入教學，教師能自製高互動數位教材，增進教師編寫數位教材知能，以提高教學效率，達成專業分享，提升學生學習興趣及學習效果。
- (三) 學校樂於使用 ODF 文件處理學校文書、教學相關業務。
- (四) 推廣人工智慧教育應用，協助教師瞭解並善用AI工具於教學與行政中，提升教學、創新與智慧化能力，強化師生人工智慧素養，促進教學效能與教育品質提升。