

彰化數位幸福餐券 教師使用說明書

製作：一卡通票證股份有限公司

中 華 民 國 1 1 1 年 1 2 月 3 0 日

目錄

壹、數位餐食券介紹	3
一、數位餐食券緣起	3
二、卡片限制	3
三、可使用商店	3
四、卡片其他功能	3
貳、名詞解釋	4
參、超商及商店領餐規則、領餐流程	4
一、超商領餐規則	4
二、四大超商領餐流程	5
1、1 7-11 ibon 流程	6
1、2 7-11 手輸卡號領餐	10
2、1 全家 FamiPort 領餐	14
2、2 全家 手輸卡號領餐	17
3、1 萊爾富 Life-ET 領餐	20
3、2 萊爾富 手輸卡號領餐	23
4、OK 超商領餐流程	26
5、楓康超市領餐流程	26
肆、數位幸福餐券管理系統功能	27
一、數位幸福餐券管理系統功能說明	27
二、數位幸福餐券管理系統登入環境	27
三、數位幸福餐券管理系統功能詳述	27
A、餐食卡管理	29
B、行事曆管理	34
C、領餐紀錄查詢	35
D、個人資料設定	36
伍、數位幸福餐券管理系統操作說明	37
一、卡片遺失處理流程	37
二、學生轉學至外縣市	37
三、更換承辦老師 Email	38

壹、數位餐食券介紹：

一、數位餐食券緣起

以使用一卡通儲值卡及數位化平台替代現行紙本餐食券發放方式。即規劃使用儲值卡做為餐食券兌換載具(以下稱數位餐食券)，發放給符合教育局補助資格之低收入戶家庭學生，於寒暑假及例假日(僅限高雄)期間可每日持卡到合作超商或商店兌換餐食。

一卡通公司提供前台畫面供學校老師依列冊之學生資訊進行卡片登錄，登錄成功後即可立即啟動數位化餐食券功能，即持卡者可於合作超商或商店進行餐食換取作業。

二、數位餐食卡使用說明

1. 可使用一卡通所發行之儲值卡卡片進行登錄，包含但不限一卡通普通卡片、一卡通學生證、一卡通造型卡片…等。皆可透由登入卡片外觀卡號至數位餐食券管理系統進行卡片登錄。

2. 可使用商店:統一超商(7-11)、全家便利商店、萊爾富便利商店、OK 超商。

3. 卡片其他功能:

卡片於後台登錄為數位餐食券後，除可至上述商店進行兌餐外，仍可正常使用**一卡通儲值卡功能**:如交易、儲值、乘車…等功能。

三、一卡通卡片記名方式

為避免學生將有儲值過之數位餐食券遺失，一卡通建議為非數位學生證之學生在收到卡片時可至一卡通官方網站進行網路記名。<https://www.i-pass.com.tw/Miss>並依照指示上傳相關資料。也可將一卡通提供之紙本記名文件填寫完成後以回郵信封方式寄至一卡通。**記名作業完成後，一卡通才得將遺失卡片之餘額退還**給卡片持有人。

注意:已登錄為餐食卡之卡片，**完成記名前仍可正常使用無虞**，記名僅為卡片遺失處理使用。

iPASS 一卡通

優惠活動 一卡通儲值卡 一卡通MONEY 使用範圍 顧客服務 企業專區

English

首頁 > 顧客服務 > 儲值卡服務 > 普通卡記名

普通卡記名

請輸入票卡外觀卡號*

請輸入您的卡號

範例: 1234567890K, 位於票卡背後右下角, 共11或16碼

系統於每日凌晨3點~6點進行維護, 此期間無法進行記名服務, 敬請見諒。

確定

本卡使用於 / This card is used for

- 交通運輸 / Transportation Fares
- 小額消費 / Small Transactions
- 政府規費 / Government Fees

一卡通票證公司
iPASS CORPORATION

客服: (07) 791-2000
www.i-pass.com.tw

使用詳如檢附說明書 / See manual for proper card usage

123 456890 1

社福卡、完整記名企業識別證、特定不可記名版面..等, 無須再登錄記名。

隱私權

【圖 1】一卡通官網記名位置

貳、名詞解釋

一、數位餐食券：本次數位化服務之名稱。

二、數位餐食卡：數位餐食券管理系統中已綁定卡片資料之一卡通儲值卡。可用於至合作商店領餐使用。

三、超商小白單：完成當日數位餐食券領取後，超商 KIOSK 機台所提供之可進行折抵之單據。

四、一卡通記名卡片：已提供一卡通公司持卡人相關資料，並已完成綁定之卡片，記名卡片方能申請後續退還餘額事宜。

五、數位幸福餐券管理系統：由一卡通維護之卡片管理系統，提供學校進行卡片新增、辦理餐食卡遺失、修改行事曆或查詢交易狀態使用。

六、卡片內碼：使用一卡通儲值卡卡片靠卡感應得到之內碼資料，無法從外觀得到。

七、卡片外碼：一卡通儲值卡卡片，卡片背面之 11 或 16 碼數字。

八、行事曆：數位餐食券後台之形式曆即為學校可領餐日日期，另提供畢業生行事曆供畢業生離校日時使用

參、領餐規則及流程：

一、超商領餐規則

1. 系統限制：

- 數位餐食券限當日領餐：領餐資格限當日 23:59 前領取完畢。
- 領取小白單後，如當日未在期限內完成兌換，資格不予以補發。
- 同商店產製出之小白單，可帶至同一品牌超商使用，但請建議學生避免跨商店兌換，以避免小白單遺失。
- 系統已限制之不可兌換商品：
7-11、全家、萊爾富超商之系統會阻擋菸、點數、代收使用餐食券折抵金額。OK 超商限制系統只可兌換食物，不可兌換食物以外之商品。
- 兌換經交易完成，不提供退貨、換貨服務。
- 可使用超商為全台註 1 之便利商店，部分特殊店鋪可能無法兌換，請依超商公告為主。(如台鐵門市、部分學校、廠辦及商場店鋪)及雖使用超商發票但為集團關係企業門市。註 1 OK 超商僅限該縣市，未開放全台使用。

2. 領餐商品限制：(已告知超商，超商店員需協助進行確認)

- 應有主食，不得單一領取飲品。
- 不得兌換食物以外之商品(如：菸、酒、遊戲點數)。
- 不得兌換含糖飲料(如汽水、奶茶、可樂等)。
- 不得兌換咖啡因飲品(如：咖啡、茶)。

3. 一日預領多日餐



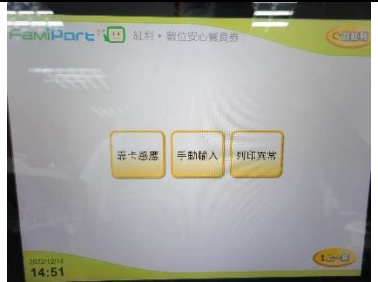
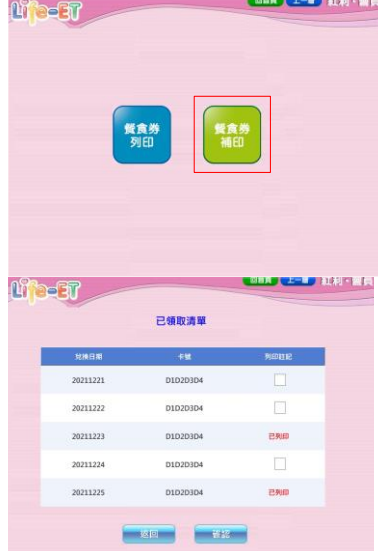
[注意]如遇緊急狀況，教育局(處)會依特殊情況開啟一日預領多日餐功能，可領取份數不變，但可提前領取包含今天最多共五天的份數。

例如：小明所屬學校 3/1、3/2、3/3、3/4、3/5 可領餐，因疫情原因教育局(處)開啟一日預領多日餐模式時，小明 3/1 前往超商領餐時可於操作時選擇要領取的份數，最多先可領到 3/5 的餐點。

4、小白單異常處理

如小白單在印製過程中發生卡紙、感熱紙用罄或印出之小白單條碼模糊無法使用，可請超商店員協助，並依各超商之補印機制辦理。

四大超商及合作商店補印券流程如下：

超商名稱	小白單異常處理方式	備註
7-11	<p>如確認小白單異常：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.使用 iBON 機檯旁之電話(如右圖紅框所示) 2.電話聯繫 iBON 客服人員 3.告知對方時間、位置(紅利>政府>彰化縣幸福餐券) 4.客服人員會提供一組兌換序號依畫面左上方進行輸入後 5.重新產製小白單。 	 
全家	<p>如確認小白單異常：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 點選紅利>數位餐食券>彰化幸福餐食券>列印異常 2. 依流程操作 3. 選擇靠卡感應/手輸卡號、學號後繼續流程 4. 小白單補印完成 	
萊爾富	<p>如確認小白單異常：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 點選紅利>彰化縣幸福餐券>餐食券補印 2. 依流程操作 3. 點選要補印之餐券資料(依該兌換日期) 4. 小白單補印完成 	
OK	櫃台直接兌餐，無須補印小白單。	
楓康超市	櫃台直接兌餐，無須補印小白單。	

二、四大超商及合作商店領餐流程(請依各縣市實際可領餐學校進行領餐)

- 1.1 7-11 : ibon 領餐
- 1.2 7-11 : 手輸卡號、學號領餐
- 2.1 全家 : FamiPort 領餐
- 2.2 全家 : 手輸卡號、學號領餐
- 3.1 萊爾富 : Life-ET 領餐
- 3.2 萊爾富 : 手輸卡號、學號領餐
4. OK: 櫃台 POS 機靠卡感應領餐
5. 楓康超市: 櫃台 POS 機靠卡感應領餐

1.1 7-11 : ibon 領餐

步驟一：點選 ibon 首頁>好康紅利



步驟二：點選政府



步驟三：點選彰化縣幸福餐券

好康/紅利▶政府

客服專線
Call Center

環保集點—綠點兌換

高雄市安心餐食券

彰化縣幸福餐券

返回

步驟四：同意服務條款並繼續下一步

iPASS 一卡通 數位餐食券

客服專線
Call Center

閱讀服務須知

一卡通「安心餐食票卡」服務條款

一、服務內容

一卡通「安心餐食票卡」是由一卡通票證股份有限公司（以下簡稱「本公司」）與高雄市政府教育局及彰化縣政府教育處合作，以一卡通儲值卡（以下稱「一卡通」）做為安心餐食券之載體，提供使用一卡通至合作超商、商店靠卡感應印單以進行兌換餐食之服務（以下簡稱「本服務」）。

二、使用須知

- 1、使用本服務時，請依據超商各服務機(KIOSK)操作程序進行操作，操作過程中，如有錯誤訊息產生可聯繫本公司客服人員詢問(客服電話:07-791-2000)。
- 2、使用時，請依照操作程序使用一卡通「安心餐食票卡」進行靠卡感應，如當天為可領餐日，多條服務機列印小白單並製成餐券後，即可攜帶小白單至結帳櫃檯進行固定金額折抵。
- 3、如一卡通「安心餐食票卡」遺失，請於發卡之學校負責老師進行卡片掛失及卡片補登程序，如遺失期間發生卡片遺失，可逕向您的學校負責老師協助以手輸卡號形式至指定商店進行領餐作業，如無法聯繫負責老師也可逕向高雄市政府教育局校安室(連絡電話:07-7995679轉3125-3130)或一卡通客服中心(聯絡電話:07-791-2000)。
- 4、本服務僅可使用本公司發行之一卡通進行綁定作業，已綁定本服務之卡片僅限本人使用，不得透過任何方式贈與或販賣予他人，且請勿提供外觀卡號以及您的相關資訊予他人，以免遭人盜用，影響餐食券兌換權益。
- 5、一卡通「安心餐食票卡」，仍具一般儲值卡功能，可儲值後使用於搭乘大眾運輸、支付消費。

三、注意事項

- 1、安心餐食票卡發放對象、兌換期限等相關權利義務依高雄市政府教育局及彰化縣政府規範為準。
- 2、本服務之使用範圍及使用方式，請依本公司公告為準，本公司可依據業務調整、風險評估等因素，決定是否繼續提供本

不同意，結束服務

同意，繼續下一步

步驟五：點選靠卡感應

iPASS 一卡通 數位餐食券

客服專線
Call Center

選擇服務方式

靠卡感應

手動輸入卡號

返回

步驟六：將卡片置於左側感應區並點選下一步



1 步驟六：點選當日餐食券



步驟八：點選“+”號選擇 1 份，並點選下一步



步驟九：確認商品無誤後點選確認

紅利兌換

客服中心
Call Center

確認商品

提醒您，當您按下「確認」後，將直接正式扣除您的紅利點數。

商品名稱	點數	數量	小計
63元幸福餐券	1點	1	1點
共：			1份
總計：			1點

返回

放棄兌換

確認

步驟十：攜帶小白單至櫃台兌換餐點。

*超商小白單不必回收

此券不需回收

統一超商股份有限公司

7500003405328242

紅利積點商品兌換券
2021/12/30 16:55
店號：958749 店名：奇一
交易序號：011230S3002725
活動廠商：高雄市安心餐食券
活動代號：PLG
活動名稱：安心餐12月30日預領
兌換序號：SETU6EMHASJE
品名：50元現金抵用券
兌換期間：2021/12/23-2022/04/30

===請至櫃檯繳費===

備註：

1. 領餐內容：應有主食，不得單一領取飲品。請於上述兌換期限內完成兌換，若逾期，恕不退還。
2. 如紙碼模糊無法使用，請至ibon左上角『代碼輸入』輸入兌換序號補印。
3. 不得兌換食物以外之商品(如：菸、酒、遊戲點數)；不得領取含糖飲料(如汽水、奶茶、可樂等)或咖啡(如：咖啡、茶)飲品。
4. 兌換一經交易完成，恕無法提供退貨及換貨。
5. 非附立7-ELEVEN發票之特殊門市(如：台鐵門市、部分學校、服務及商場門市)，及雖使用7-ELEVEN發票但為集團關係企業門市，恕無法提供兌換，請至鄰近門市兌換。
6. 高雄市教育局與7-ELEVEN保有隨時變更或終止本活動內容之權利。

1.2 7-11：手輸卡號領餐

步驟一：點選 ibon 首頁>好康紅利



步驟二：點選政府



步驟三：點選彰化縣幸福餐券



步驟四：同意服務條款，並繼續下一步

 IPASS 一卡通

數位餐食券

 客服專線
Call Center



閱讀服務須知

一卡通「安心餐食票卡」服務條款

一、服務內容

一卡通「安心餐食票卡」是由一卡通票證股份有限公司（以下簡稱「本公司」）與高雄市政府教育局及彰化縣政府教育處合作，以一卡通儲值卡（以下稱「卡證」）做為安心餐食券之載體，提供使用一卡通至合作超商、商店或卡感應印單以進行兌換餐食之服務（以下簡稱「本服務」）。

二、使用須知

1. 使用本服務時，請依據超商各條服務機(KIOSK)操作程序進行操作，操作流程中，如有錯誤訊息產生可聯繫本公司客服人員詢問(客服專線 07-791-2000)。
2. 使用時，請依照操作程序使用一卡通「安心餐食票卡」進行刷卡感應，如當天未可領餐日，多條服務機列印小白單並領取餐券後，即可攜帶小白單至結帳櫃檯進行固定金額折抵。
3. 如一卡通「安心餐食票卡」遺失，請洽您發卡之學校負責老師進行卡片掛失及卡片補登程序，如遺失期間發生卡片遺失，可逕向您的學校負責老師協助以手輸卡號形式至指定商店進行領餐作業，如無法聯繫負責老師也可逕向高雄市政府教育局校安室(連絡電話: 07-7995678轉3125-3130)或一卡通客服專線相關事宜(客服專線 07-791-2000)。
4. 本服務僅可使用本公司發行之一卡通進行綁定作業，已綁定本服務之卡片僅限本人使用，不得透過任何方式贈與或買賣予他人，且請勿提供外觀卡號以及您的相關資訊予他人，以免遭人盜用，影響餐食券兌換權益。
5. 一卡通「安心餐食票卡」，仍具有一般儲值卡功能，可儲值後使用於搭乘大眾運輸、支付消費。

三、注意事項

1. 安心餐食票卡發放對象、兌換期限等相關權利義務依高雄市政府教育局及彰化縣政府規定為準。
2. 本服務之使用時間及使用方式，請依本公司公告為準，本公司可依技術需要調整，屆時恕不另行通知，決定是否繼續提供本

不同意，結束服務

同意，繼續下一步

步驟五：選擇手動輸入卡號

 IPASS 一卡通

數位餐食券

 客服專線
Call Center



選擇服務方式

靠卡感應

手動輸入卡號

返回

步驟六：輸入卡片背面之外觀卡號(11 或 16 碼)

 IPASS 一卡通

數位餐食券

 客服專線
Call Center



輸入一卡通卡號

一卡通卡號為11或16碼

一卡通卡號：

返回

下一步

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

倒退

重新輸入

步驟七：輸入前台帳號管理介面上該卡片所留之 **學生證號**

The screenshot shows the '輸入學生證號' (Enter Student ID) screen. At the top, there's a red header with 'IPASS 一卡通' and '數位餐食券'. A progress bar indicates the step. The main area has a text input field for '學生證號' with '005' entered, highlighted by a red box. Below the input are '返回' (Return) and '下一步' (Next Step) buttons. At the bottom is a numeric keypad with letters A-Z and function keys like '倒選' (Previous) and '重新輸入' (Re-enter).

步驟八：點選當日之餐食券

The screenshot shows the '選擇兌換方式' (Select Redemption Method) screen. The header is red with '紅利兌換' (Redemption) and '數位餐食券'. A progress bar is present. Below the title, it says '您可使用的紅利積點點數：1點' (Redemption points available: 1 point). A coupon card for '1110 幸福餐券 小' (1110 Happy Meal Small) is highlighted with a red box. At the bottom are '返回' (Return) and '下一步' (Next Step) buttons.

步驟九：點選“+”號選擇份數，並點選下一步

The screenshot shows the '選擇適合商品' (Select Suitable Product) screen. The header is red with '紅利兌換' (Redemption) and '數位餐食券'. A progress bar is present. Below the title, it says '您可使用的紅利積點點數：1點，目前已使用：1點，每次兌換限5份商品' (Redemption points available: 1 point, currently used: 1 point, max 5 items per redemption). A product card for '6.3元幸福餐券' (6.3元 Happy Meal) is shown with a quantity of '1份' (1 item). The '+' button to increase quantity is highlighted with a red box. At the bottom are '返回' (Return) and '下一步' (Next Step) buttons, with the '下一步' button also highlighted by a red box.

步驟十：確認商品無誤後點選確認

紅利兌換

客服專線
Call Center

確認商品

完成

提醒您：當您按下「確認」後，將直接正式扣除您的紅利點數。

商品名稱	點數	數量	小計
6 3 元幸福餐券	1點	1	1點
共：			1份
總計：			1點

返回

放棄兌換

確認

步驟十一：攜帶小白單至櫃台兌換餐點。*小白單不必回收

此券不需回收

統一超商股份有限公司

7500003405328242

紅利積點商品兌換券
2021/12/30 16:55
店號：958749 店名：奇一
交易序號：01123053002725
活動廠商：高雄市安心餐食券
活動代號：PLG
活動名稱：安心餐12月30日預領
兌換序號：SETU6EMHASJE
品名：5 0 元現金抵用券
兌換期間：2021/12/23—2022/04/30

===請至櫃檯繳費===
備註：

1. 領餐內容：應有主食，不得單一領取飲品。請於上述兌換期限內完成兌換，若逾期、量扣者視同作廢。
2. 如條碼模糊無法使用，請至ibon左上角『代碼輸入』輸入兌換序號補印。
3. 不得兌換食物以外之商品(如：菸、酒、遊戲課金數)；不得領取含糖飲料(如汽水、奶茶、可樂等)或咖啡(如：咖啡、茶)飲品。
4. 兌換一經交易完成，恕無法提供退貨及換貨。
5. 非開立7-ELEVEN發票之特殊門市(如：台鐵門市、部分學校、廠辦及商場門市)，及雖使用7-ELEVEN發票但為集團關係企業門市，恕無法提供兌換，請至鄰近門市兌換。
6. 高雄市教育局與7-ELEVEN保有隨時變更或終止本活動內容之權利

5 0

12/30

管

日

款

2.1 全家：FamiPort 領餐

步驟一：點選 FamiPort 首頁>紅利



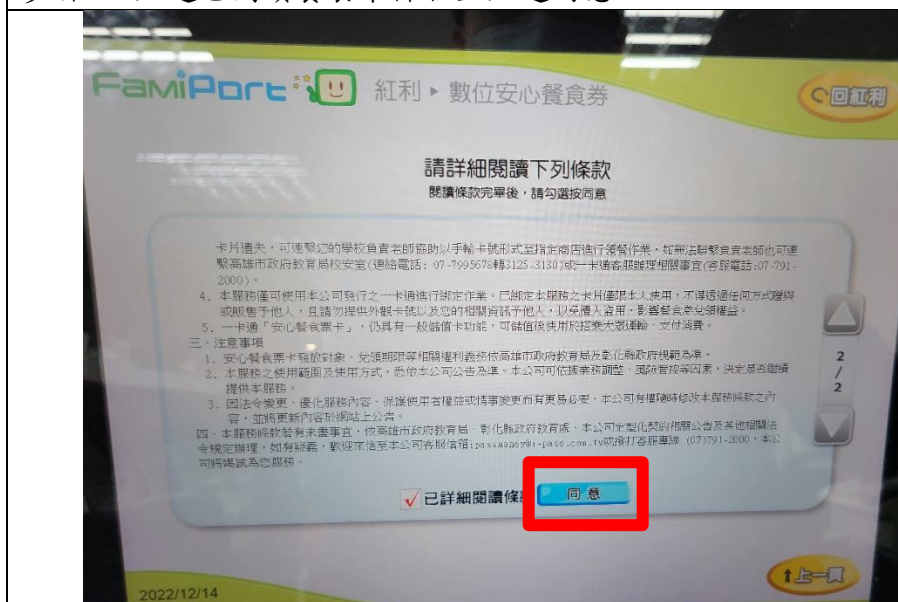
步驟二：點選數位餐食券



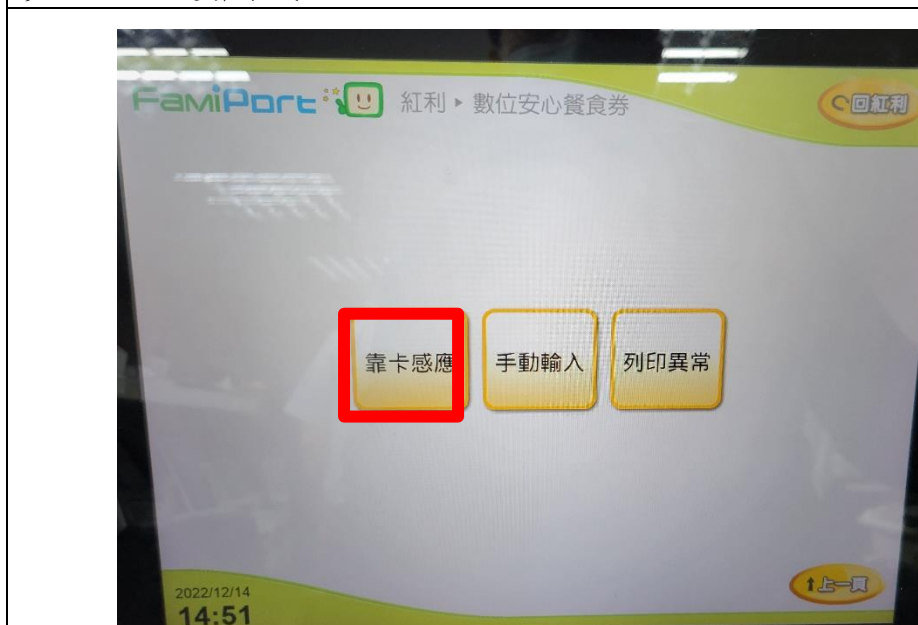
步驟三：點選彰化縣幸福餐券 ICON



步驟四：點選已閱讀餐食卡條款並點選同意



步驟五：點選靠卡感應



步驟六：將一卡通票卡放置於感應區，並按下確認鍵



步驟七：選擇領取數量，並按下列印兌換券

FamiPort 紅利 ▶ 數位安心餐食券

選擇領取數量
最多可領取數：3 份

兌換商品	數量	兌換數量
餐食券55元紅利兌換	1	 

 取消  列印兌換券

2022/01/13 20:02 

步驟八：領取小白單並依小白單上之條碼至櫃檯領餐。

FamiPort 紅利 ▶ 數位安心餐食券

繳費單列印中，請稍候！
請於繳費期限內，至櫃台完成結帳

FamilyMart

此單據需回收不需投庫

全家便利商店FamiPort
紅利商品兌換單

1R0010577412A22B27Y

紅利系統兌換須知
類別：紅利系統
項目：安心餐食兌換券
店號：009916 店名：9916測試機
交易序號：21R00105774
商品名稱：55元安心餐食券
兌換日期：2022/01/29
兌換種類：折價券
折價金額：55 元
列印日期：2022-01-27 09:50:03
兌換期限：2022-01-27 23:59:59

全家紅利系統兌換注意事項
1. 領餐內容：應有主食，不得單一領取飲品。
請於上述兌換期限內完成兌換，若逾期、影印者視同作廢。
2. 不得兌換食物以外之商品(如：菸、酒、遊藝點數)；不得領取含糖飲料(如：汽水、奶茶、可樂等)或咖啡因(如：咖啡、茶)飲品。
3. 兌換經交易完成，恕無法提供退貨及換貨。
4. 非開立全家便利商店之特殊店舖(如：台鐵店舖、部分學校、廠辦及商場店舖)及雖使用全家便利商店發票但為集團關係企業店舖，恕無法提供兌換，請至鄰近店舖兌換。
5. 高雄市政府教育局與全家便利商店保有隨時變更或終止本活動內容之權利。

2.2 全家：手輸卡號、學號領餐

步驟一：點選 FamiPort 首頁>紅利



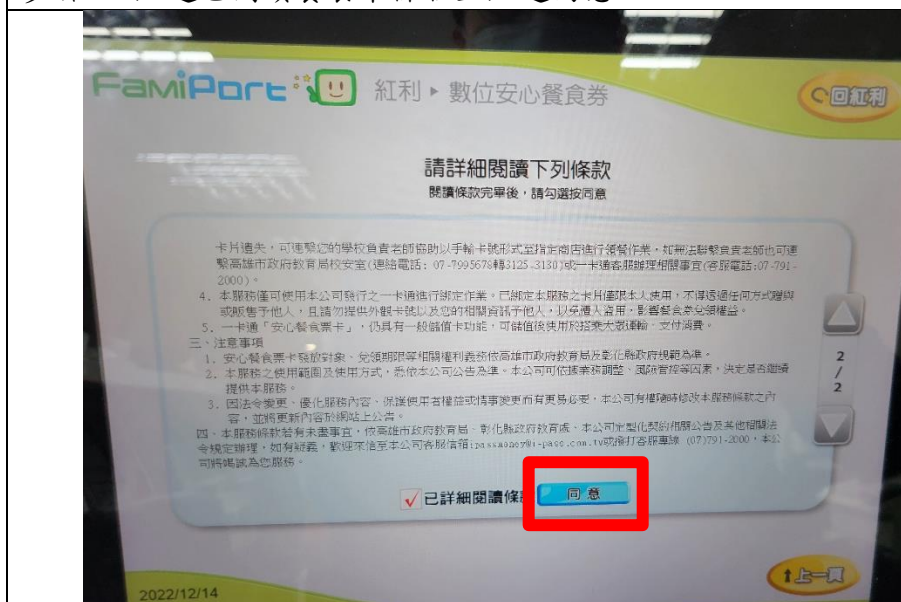
步驟二：點選數位餐食券



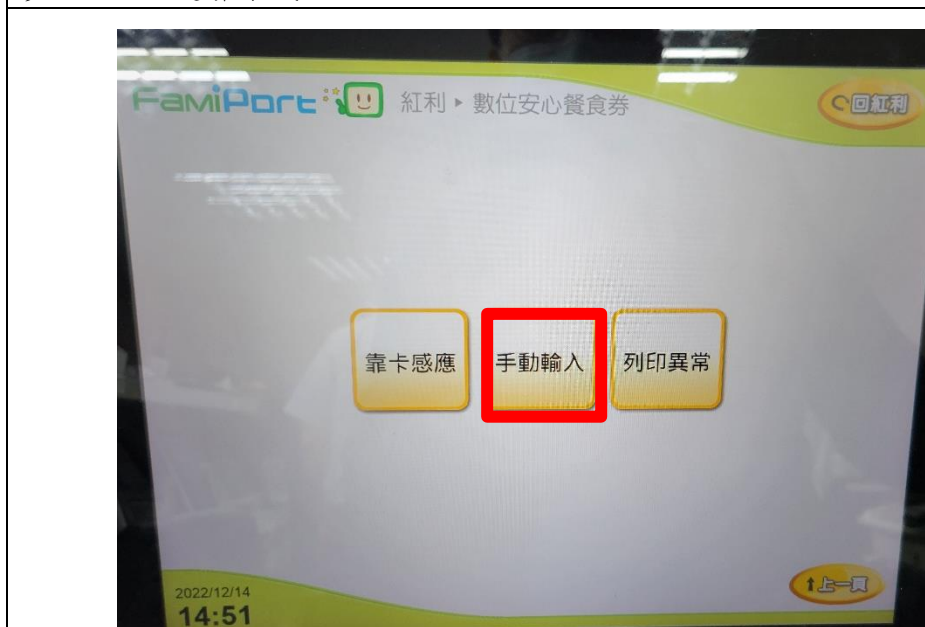
步驟三：點選彰化縣幸福餐券 ICON



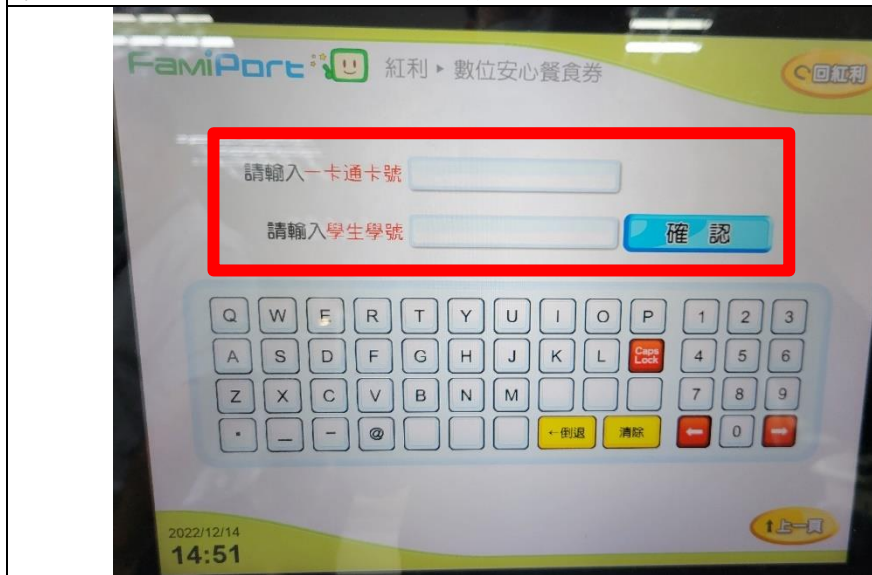
步驟四：點選已閱讀餐食卡條款並點選同意



步驟五：點選靠卡感應



步驟六：輸入一卡通外觀卡號、學號後按下確認鍵



步驟七：選擇領取數量，並按下列印兌換券

FamiPort 紅利 ▶ 數位安心餐食券

選擇領取數量
最多可領取數：3 份

兌換商品	數量	兌換數量
餐食券55元紅利兌換	1	 

 取消  列印兌換券

2022/01/13 20:02 

步驟八：領取小白單並依小白單上之條碼至櫃檯領餐。

FamiPort 紅利 ▶ 數位安心餐食券

繳費單列印中，請稍候！
請於繳費期限內，至櫃台完成結帳

此單據需回收不需投庫

全家便利商店FamiPort
紅利商品兌換單

1R0010577412A22B27Y

紅利系統兌換須知

類別：紅利系統
項目：安心餐食兌換券
店號：009916 店名：9916測試機
交易序號：21R00105774
商品名稱：55元安心餐食券
兌換日期：2022/01/29
兌換種類：折價券
折價金額：55 元
列印日期：2022-01-27 09:50:03
兌換期限：2022-01-27 23:59:59

全家紅利系統兌換注意事項

1. 領餐內容：應有主食，不得單一領取飲品。
請於上述兌換期限內完成兌換，若逾期、影印者視同作廢。
2. 不得兌換食物以外之商品(如：菸、酒、遊藝點數)；不得領取含糖飲料(如：汽水、奶茶、可樂等)或咖啡因(如：咖啡、茶)飲品。
3. 兌換經交易完成，恕無法提供退貨及換貨。
4. 非開立全家便利商店之特殊店舖(如：台鐵店舖、部分學校、廠辦及商場店舖)及雖使用全家便利商店發票但為集團關係企業店舖，恕無法提供兌換，請至鄰近店舖兌換。
5. 高雄市政府教育局與全家便利商店保有隨時變更或終止本活動內容之權利。

3.1 萊爾富：Life-ET 領餐

步驟一：點選 Life-ET 首頁>紅利・會員



步驟二：點選數位幸福餐券



步驟三：點選餐食券列印



步驟四：閱讀數位餐食卡條款並點選同意

Life-ET 回首頁 上一層 紅利·會員

一卡通「安心餐食票卡」服務條款

一、服務內容

1、一卡通「安心餐食票卡」是由一卡通票證股份有限公司（以下簡稱「本公司」）與高雄市政府教育局合作，以一卡通儲值卡（以下稱「一卡通」）做為安心餐食券之載體，提供之使用一卡通至合作超商、商店靠卡感應印單以進行兌換餐食之服務（以下簡稱「本服務」）。

二、使用須知

1、使用本服務時，請依據超商多媒體服務機(KIOSK)操作程序進行操作，操作流程中，如有錯誤訊息產生可聯繫本公司客服人員詢問(客服電話:07-791-2000)。

2、使用時，請依照操作程序使用一卡通「安心餐食票卡」進行靠卡感應，如當天為可領餐日，多媒體服務機列印小白單至結帳櫃檯並進行固定金額折抵。

3、如一卡通「安心餐食票卡」遺失，請洽您發卡之學校負責老師進行卡片掛失及卡片補登程序，如遇連假期間發生卡片遺失，可聯繫您的學校負責老師協助以手輸卡號形式至指定商店進行領餐作業，如無法聯繫負責老師也可聯繫高雄市政府教育局校安室(連絡電話:07-7995678轉3125-3130)或一卡通客服辦理相關事宜(客服電話:07-791-2000)。

4、本服務僅可使用本公司發行之一卡通進行綁定作業，已綁定本服務之卡片僅限本人使用，不得透過任何方式贈與或販售予他人，且請勿提供外觀卡號以及您的相關資訊予他人，以免遭人盜用，影響餐食券兌換權益。

5、一卡通「安心餐食票卡」，仍具有一般儲值卡功能，可儲值後使用於搭乘大眾運輸、支付消費。

放棄 同意

步驟五：點選靠卡感應

Life-ET 回首頁 上一層 紅利·會員

← 上一頁

靠卡感應

步驟六：於感應區放置一卡通，並按螢幕確認鍵

Life-ET 回首頁 上一層 紅利·會員

請於螢幕下方感應一卡通

客服專線:07 791-2000

請放置一卡通
放置完成後請按確認鍵

手輸卡號 返回 確認

步驟七:選擇印製張數，確認後印出小白單。

Life-ET 回首頁 上一層 紅利·會員

張數選取

份 + -

本日可領最高數量: 4

說明:
請選擇要領的餐券數量
最多可一次領五張，
並注意下次可領餐時間。

1 2 3
4 5
清除

返回 確認

步驟八:成功列印小白單，並依小白單上之條碼至櫃檯領餐。

***小白單不必回收**

Life-ET 紅利·會員

萊爾富便利商店(HI-LIFE)
安心餐食券【高雄市】


20211209XXX


0001116FAA34770EC55

門市店號: T095
商品敘述: 安心餐食券
兌換日期: 20211221

注意事項:
1. 如條碼模糊無法使用，請至一卡
通餐食券頁面靠卡感應補印。
2. 兌換一經交易完成，恕無法提供退
貨及換貨。
3. 領餐內容: 應有主食，不得單一領
取飲品。請於上述兌換期限內完成
兌換，若逾期、影印者視同作廢。
4. 不得兌換食物以外之商品(如:
菸、酒、遊戲點數);不得領取含糖
飲料(如: 汽水、奶茶、可樂等)或
咖啡因(如: 咖啡、茶)飲品。
5. 非開立萊爾富之發票特許門市
(如: 台銀門市、部分學校、廠辦
及商場門市)及雖使用萊爾富發票
但為集團關係企業門市，恕無法提
供兌換，請至鄰近門市兌換。
6. 高雄市政府教育局與萊爾富保有隨
時變更或終止本活動內容之權利。

您的
並
列印中
三
准開...

3.2 萊爾富：手輸卡號、學號領餐

步驟一：點選 Life-ET 首頁>紅利・會員



步驟二：點選數位幸福餐券



步驟三：點選餐食券列印



步驟四：閱讀數位餐食卡條款並點選同意

Life-ET 回首頁 上一層 紅利·會員

一卡通「安心餐食票卡」服務條款

一、服務內容

1、一卡通「安心餐食票卡」是由一卡通票證股份有限公司（以下簡稱「本公司」）與高雄市政府教育局合作，以一卡通儲值卡（以下稱一卡通）做為安心餐食券之載體，提供之使用一卡通至合作超商、商店靠卡感應印單以進行兌換餐食之服務（以下簡稱「本服務」）。

二、使用須知

1、使用本服務時，請依據超商多媒體服務機(KIOSK)操作程序進行操作，操作流程中，如有錯誤訊息產生可聯繫本公司客服人員 詢問 (客服電話:07-791-2000)。

2、使用時，請 依照操作程序使用 一卡通「安心餐食票卡」進行靠卡感應，如當天為可領餐日，多媒體服務機列印小白單並領取餐券後，即可攜帶小白單至結帳櫃檯並進行固定金額折抵。

3、如一卡通「安心餐食票卡」遺失，請洽您發卡之學校負責老師進行卡片掛失及卡片補登程序，如遇連假期間發生卡片遺失，可聯繫 您的學校 負責老師協助以手輸卡號形式至指定商店進行領餐作業，如無法聯繫負責老師也可聯繫高雄市政府教育局校安室(連絡電話:07-7995678轉3125-3130)或一卡通客服辦理相關事宜 (客服電話:07-791-2000)。

4、本服務僅可使用本公司發行之一卡通進行綁定作業，已綁定本服務之卡片僅限本人使用，不得透過任何方式贈與或販售予他人，且請勿提供外觀卡號以及您的相關資訊予他人，以免遭人盜用，影響餐食券兌換權益。

5、一卡通「安心餐食票卡」，仍具有一般儲值卡功能，可儲值後使用於搭乘大眾運輸、支付消費。

放棄 同意

1 / 2

步驟五：點選靠卡感應

Life-ET 回首頁 上一層 紅利·會員

← 上一頁

靠卡感應

步驟六：選擇手輸卡號

Life-ET 回首頁 上一層 紅利·會員

請於螢幕下方感應一卡通
客服專線:07 791-2000

請放置一卡通
放置完成後請按確認鍵

Life ET

Life ET

手輸卡號 返回 確認

步驟七：輸入卡片外碼及學號，確認後印出小白單。

The screenshot shows the Life-ET web interface. At the top, there are navigation links: '回首頁' (Home), '上一層' (Previous), and '紅利·會員' (Red利·Member). The main heading is '卡片外碼' (Card Number). Below it, a text box contains '33100566766'. The next heading is '學號' (Student ID), with a text box containing 'HL01'. Below these is a large alphanumeric keypad with letters A-Z and numbers 0-9, plus a '清除' (Clear) button. At the bottom, there are two buttons: '返回' (Return) and '確認' (Confirm), with the '確認' button highlighted by a red rectangle.

步驟八：成功列印小白單，並依小白單上之條碼至櫃檯領餐。

***小白單不必回收**

The screenshot shows the Life-ET web interface for the receipt printing step. At the top, it says '萊爾富便利商店(HI-LIFE)' and '安心餐食券【高雄市】'. The '紅利·會員' (Red利·Member) link is on the right. The main content area displays a barcode with the number '30211309XXX' and another barcode with '0001116FAA34770EC55'. Below the barcodes, it lists: '門市店號：T095', '商品敘述：安心餐食券', and '兌換日期：20211221'. A section titled '注意事項' (Notes) contains six numbered points. Large, semi-transparent text in the background reads '您的 列印中' (Your receipt is being printed) and '並 開...' (and opening...). The Life-ET logo is in the top left corner.

4.OK：櫃台 POS 機靠卡感應領餐

使用已綁定之數位學生證，請超商店員協助靠卡感應領餐。靠卡感應後根據一卡通回傳的領餐資格結果進行金額折抵並完成領餐。

註：一卡通之餐食券領取為扣抵資格，並非使用卡片裡面的儲值餘額。

正常流程

流程	1. 選擇商品	2. 遞出數位學生證	3. 超商櫃台靠卡折抵
說明	攜帶欲兌領之商品至櫃台處。	提供數位學生證給超商店員，並清楚告知 欲使用幸福餐券領餐。	超商店員協助將數位學生證於櫃檯靠卡感應，並確認是否可進行折抵，如可折抵即完成領餐流程。

失敗流程

流程	1. 選擇商品	2. 遞出數位學生證	3. 超商櫃台靠卡折抵
說明	攜帶欲兌領之商品至櫃台處。	提供數位學生證給超商店員，並清楚告知欲使用幸福餐券領餐。	超商店員協助將數位學生證於櫃檯靠卡感應，如無法領餐，超商店員會告知錯誤訊息給學生不可領餐之原因。

5. 楓康超市：櫃台 POS 機靠卡感應領餐

使用已綁定之數位學生證，請楓康超市店員協助靠卡感應領餐。靠卡感應後根據一卡通回傳的領餐資格結果進行金額折抵並完成領餐。

註：一卡通之餐食券領取為扣抵資格，並非使用卡片裡面的儲值餘額。

正常流程

流程	1. 選擇商品	2. 遞出數位學生證	3. 超市櫃台靠卡折抵
說明	攜帶欲兌領之商品至櫃台處。	提供數位學生證給超商店員，並清楚告知 欲使用幸福餐券領餐。	超市店員協助將數位學生證於櫃檯靠卡感應，並確認是否可進行折抵，如可折抵即完成領餐流程。

失敗流程

流程	1. 選擇商品	2. 遞出數位學生證	3. 超商櫃台靠卡折抵
說明	攜帶欲兌領之商品至櫃台處。	提供數位學生證給超商店員，並清楚告知欲使用幸福餐券領餐。	超商店員協助將數位學生證於櫃檯靠卡感應，如無法領餐，超市店員會告知錯誤訊息給學生不可領餐之原因。

肆、數位幸福餐券管理系統功能：

一、數位幸福餐券管理系統，功能說明如下：

1. 數位幸福餐券管理帳號：

一卡通提供教育局兩組超級管理者權限以及每校各兩組一般管理者權限之帳號，供貴局及各學校負責人員使用。一般管理者僅有所屬學校之維護功能，超級管理者則可編輯所有學校及對應之帳號管理權限。

2. 數位學生證(校園餐食卡)維護功能：

數位學生證維護功能，提供使用單位於平台上進行卡片新增、編輯、刪除等作業，也可直接於畫面上瀏覽已登錄之卡號資料。卡片只需登錄卡號、學號四大類類別以及有效日期後即可生效。

3. 校園行事曆維護功能：

提供校園行事曆維護功能，使用單位可於此介面進行餐食卡領餐日之編輯作業，可領餐日期登錄後即刻生效。

二、數位幸福餐券管理系統登入環境：

1. 登入網址：<https://ft.i-pass.com.tw/>

2. 適用環境：windows/MAC/IOS/安卓

三、數位幸福餐券管理功能詳述：

- A. 餐食卡管理：學校可依各校需求，將符合領餐資格之學生以一卡對應一人方式進行卡片登錄，卡片狀態會依照 1. 啟用狀態(啟用、遺失、封存)、2. 卡片使用期限(年、月、日)及 3. 行事曆狀態(可領餐/不可領餐)提供餐點兌換資格。
- B. 行事曆管理：一卡通數位餐食平台每年皆以行政院人事行政局揭露之休假日例假日資訊預先匯入至該年度行事曆，各校可依需求進行領餐日期之微調。行事曆可針對該校畢業生於下學期離校日進行特別設定，設定完成後學籍狀態為畢業生之卡片即依畢業生行事曆進行領餐。
- C. 領餐紀錄查詢：如學生有至合作商店完成一卡通數位餐食之領餐(不包含實際兌換)皆會有紀錄留存於此功能，學校可以篩選條件進行資料搜尋及表單下載。
- D. 個人資料修改：可進行該帳號之姓名、電話、電子信箱(密碼驗證用)之修改，也可直接於此進行密碼更改作業。

數位餐食券系統管理後台功能

A 餐食卡管理

1. 表格/圖形顯示

2. 卡片新增

3. 編輯、轉學

4. 報表下載及篩選

B 行事曆管理

1. 在校生行事曆設定

2. 畢業生行事曆設定

C 領餐紀錄查詢

1. 資料查詢

2. 報表匯出

D 個人資料設定

1. 資料修改

2. 登入密碼修改

餐食卡管理 / 表格、圖形顯示

功能說明

1. 點選餐食卡維護進入卡片清單頁，
2. 點選上方“圖形顯示”或“表格顯示”
3. 依照使用者需求進行畫面切換

iPASS 一卡通 餐食券系統管理後台測試機

校園餐食卡維護 - 三民區十全國小

持卡人姓名

楊#小.雞%#\$Z0 啟用 在學學生

學號 AAA223

12410010140 中低收入

20231231 到期

000876-G 遺失 在學學生

學號 00485604

00300485604 低收入

20220831 到期

000876-H 啟用 畢業學生

學號 0044026

00300440026 低收入

20220130 到期

000876-2 啟用 在學學生

學號 0017517

00100017516 低收入

000876-4 啟用 在學學生

學號 00485781

00300485781 低收入

000876-3 啟用 在學學生

學號 00485736

00300485736 低收入

顯示筆數 8 1-8 of 20 >

圖 1：圖形顯示

iPASS 一卡通 餐食券系統管理後台測試機

校園餐食卡維護 - 三民區十全國小

持卡人姓名

操作	卡片外碼	學號或身分證號	學生姓名	有效日期	卡片狀態	學籍狀態	家庭狀況
	12410010140	AAA223	楊#小.雞%#\$Z0	20231231	啟用	在學學生	中低收入
	00300485604	00485604	000876-G	20220831	遺失	在學學生	低收入
	00300440026	0044026	000876-H	20220130	啟用	畢業學生	低收入
	00100017516	0017517	000876-2	20220131	啟用	在學學生	低收入
	00300485781	00485781	000876-4	20220131	啟用	在學學生	低收入
	00300485736	00485736	000876-3	20220131	啟用	在學學生	低收入

圖 2：表格顯示

餐食卡管理 / 卡片新增

功能說明

1. 點選餐食卡維護進入卡片清單頁，
2. 點選左上角“+ 新增卡片”
3. 填寫卡片背面之外觀卡號、有效期限、持卡人姓名、學號及設定家庭狀況



圖 3. 新增卡片位置



圖 4. 新增單位票卡畫面

餐食卡管理 / 卡片編輯

功能說明

1. 點選餐食卡維護進入卡片清單頁，
2. 點選已啟用之卡片上的編輯
3. 填寫卡片背面之外觀卡號、有效期限、持卡人姓名、學號及設定家庭狀況



iPASS 一卡通 餐食券系統管理後台

校園餐食卡維護 - 三民區十全國小

+ 新增卡片

楊#小.雞%#\$Z0 啟用 在學學生

學號 AAA223

12410010140 中低收入

20231231 到期 編輯

校園餐食卡維護 - 三民區十全國小

+ 新增卡片

操作	卡片外碼	學號或身分證號
	12410010140	AAA223
	00300485604	00485604
	00300440026	0044026

圖 5. 圖形/表格顯示卡片編輯位置

瀏覽/編輯 餐食卡

編輯卡片資訊 持卡者轉學

卡片狀態

啟用 遺失 移除

① 移除、遺失狀態皆不可恢復

學籍狀態

在學學生 畢業學生

持卡人姓名

楊#小.雞%#\$Z0

學號

AAA223

有效期限

2023-12-31

家庭狀況

中低收入

卡片內碼

D05BFB6313880400468F74D84D202611

卡片外碼

12410010140

取消 確認

圖 6. 卡片編輯

餐食卡管理 / 轉學

功能說明

1. 點選餐食卡維護進入卡片清單頁，
2. 點選已啟用之卡片上的編輯
3. 點選持卡者轉學，選擇轉入學校及填寫該校學號即可完成轉校作業

瀏覽/編輯 餐食卡

編輯卡片資訊

持卡者轉學

 學生轉學籍 (轉學)

 轉學生新學號

❶ 轉學請填入新學號

取消

確認

圖 7. 持卡者轉學

餐食卡管理 / 報表下載及篩選

功能說明

1. 點選餐食卡維護進入卡片清單頁，
2. 點選右上角功能選項之”篩選條件”或”下載表單”
3. 篩選條件可依卡號、學號、姓名、卡片狀態、學籍狀態或家庭狀況進行篩選，並依照結果可點選下載表單匯出成 EXCEL 表。



圖 8. 篩選及下載表單

The screenshot shows a form titled '篩選器' (Filter). It contains several input fields for filtering data: '卡片內碼' (Card Internal Code), '卡片外碼' (Card External Code), '學號或身分證號' (Student ID or National ID Number), '持卡人姓名' (Cardholder Name), '卡片狀態' (Card Status), '學籍狀態' (Academic Status), and '家庭狀況' (Family Status). Each field has a dropdown arrow next to it, indicating that they are searchable or filterable.

圖 9. 篩選器

卡片內碼	卡片外碼	學號或身分證號	學生姓名	卡片狀	學籍狀	家庭狀
CC91DDE666880400468EB41545704807	00205713018	9977788	張大千	D	N	B
D05BFB6313880400468F74D84D202611	12410010140	AAA223	楊#小.雞%#\$Z0	A	N	B
BABE9244D2880400C18514984D604212	32801028798	0017	JEOE	D	N	B
...

圖 10. 表單下載後顯示資料

行事曆管理 / 行事曆設定

功能說明

1. 點選校園行事曆維護進入行事曆畫面，
2. 點選行事曆上之日期即可進行領餐日之調整。
3. 學籍狀態會分別對應各自之行事曆。在校生使用在校生行事曆，畢業生使用畢業生行事曆，用以處理學期末畢業生提早離校之情況。

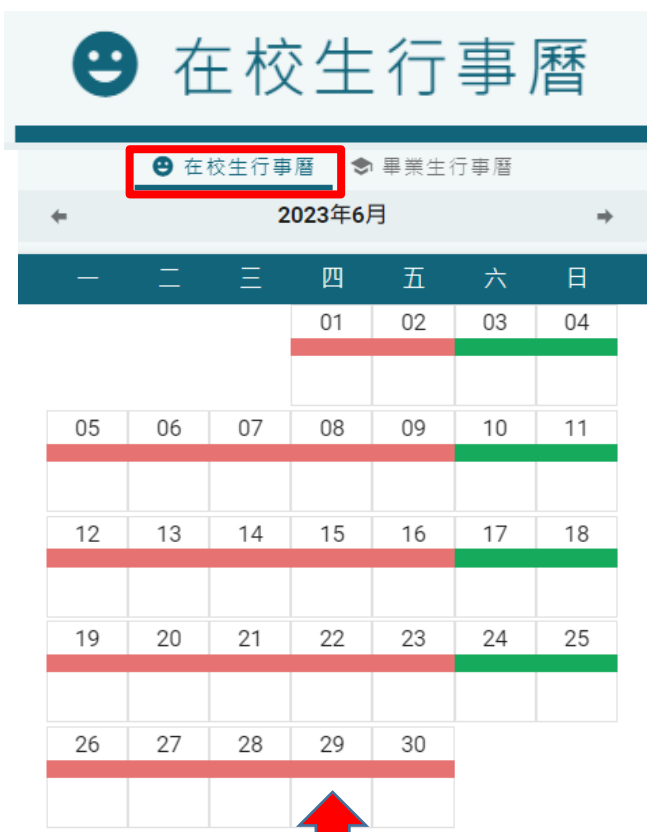


圖 11. 在校生使用在校生行事曆



圖 12. 畢業生依離校日使用畢業生行事曆

領餐紀錄查詢／資料查詢、報表匯出

功能說明

1. 點選領餐成功紀錄查詢，
2. 進入後即可查看當天領餐狀況。
3. 可透過篩選功能進行資料篩選(如超商、卡片外碼、領餐起訖日等條件)
4. 也可點選下載表單匯出為 EXCEL 表

領餐成功紀錄查詢							
				持卡人姓名	Q	下載表單	篩選條件
領餐日期	領餐通知時間	外觀卡號	持卡人姓名	學校名稱	通路	設備類型	代換(券)資料識別碼
20220810	2022-08-10 16:36:22	32800164443	SokDiig 62110001	測試學校3	統一超商	手動輸入卡號	220810S3Z0002B
20220211	2022-02-11 18:28:09	33001170252	全家2 FAMI02	河濱國小	全家	KIOSK	4AA2C06320220211182805
20220211	2022-02-11 11:02:58	1000001800008807	7-11 711	大社區大社國小	統一超商	KIOSK	220211S3Z0001G
20220209	2022-02-09 15:54:29	1000001800008807	7-11 711	大社區大社國小	統一超商	KIOSK	220209S3Z00018
20220209	2022-02-09 14:00:57	1000001800000089	7-1102 712	十全國小	統一超商	KIOSK	220209S3Z0000Z
20220209	2022-02-09 09:01:33	1000001800008819	SokDig 71110001	測試學校3	統一超商	KIOSK	220209S3Z0000R
20220208	2022-02-08 17:30:44	63100075680	P443 P443	民族國小	統一超商	手動輸入卡號	220208S3Z0000Q
20220208	2022-02-08 14:53:13	00300509908	P4410 P4410	民族國小	全家	KIOSK	9A165A3320220208145309

圖 13. 領餐成功畫面

個人資料設定／資料修改、登入密碼修改

功能說明

1. 點選餐食券後台左上角個人資料，
2. 進入後可看到個人資料。
3. 點選”修改個人資訊”後即可進行資料編輯
4. 也可點選”更改密碼”直接進行密碼變更作業。

圖 14. 個人資料設定畫面

圖 15. 修改密碼畫面

伍、數位幸福餐券管理其他功能說明：

一、卡片遺失處理流程

1. 登入網址：<https://ft.i-pass.com.tw/#/login>
2. 輸入一卡通提供之帳號、密碼，並填寫四碼英數混合之驗證碼後按登入
3. 點選畫面左側**校園餐食卡維護**>點選後台遺失卡片並進行編輯
於餐食卡狀態內之卡片狀態，將"啟用"修改為"遺失"並點選確認
4. 該張卡片狀態會改成"遺失"狀態，並無法進行靠卡感應領餐，只允許手輸卡號領餐。

瀏覽/編輯 餐食卡

編輯卡片資訊 持卡者轉學

卡片狀態

啟用 遺失 移除

① 移除、遺失狀態皆不可恢復

學籍狀態

持卡人姓名 000876-2

學號 0017517

有效期限 2022-01-31

家庭狀況 中低收生

卡片內碼 AA7AF77F5888040047C12634DD000507

卡片外碼 00100017516

取消 確認

點選遺失後，就算學生找回已遺失卡片，仍然**無法調回啟用狀態**，調整前請再三確認

二、學生轉學至外縣市應辦作業

1. 登入網址：<https://ft.i-pass.com.tw/#/login>
2. 輸入一卡通提供之帳號、密碼，並填寫四碼英數混合之驗證碼後按登入
3. 點選畫面左側**校園餐食卡維護**>點選**卡片編輯**>修改使用期限至轉學當日。

三、更換承辦老師 Email

1. 登入網址：<https://ft.i-pass.com.tw/#/login>
2. 輸入一卡通提供之帳號、密碼，並填寫四碼英數混合之驗證碼後按登入
3. 點選**個人資料設定**>點選**更改個人資訊**修改承辦老師相關資料。

*註: EMAIL 資料作為密碼修改收認證信之收件信箱。



001775
Mike

iPASS 一卡通 餐食券系統管理後台測試機

校區餐食卡維護
校區行事曆維護
領餐成功紀錄查詢

個人資料設定

個人資訊

姓名 Mike 電話 077933000

信箱 chengkuomike@gmail.com

動作

更改密碼 更改個人資訊



編輯單位使用者

基本資料

姓名* Mike 電話* 077933000

Email* chengkuomike@gmail.com