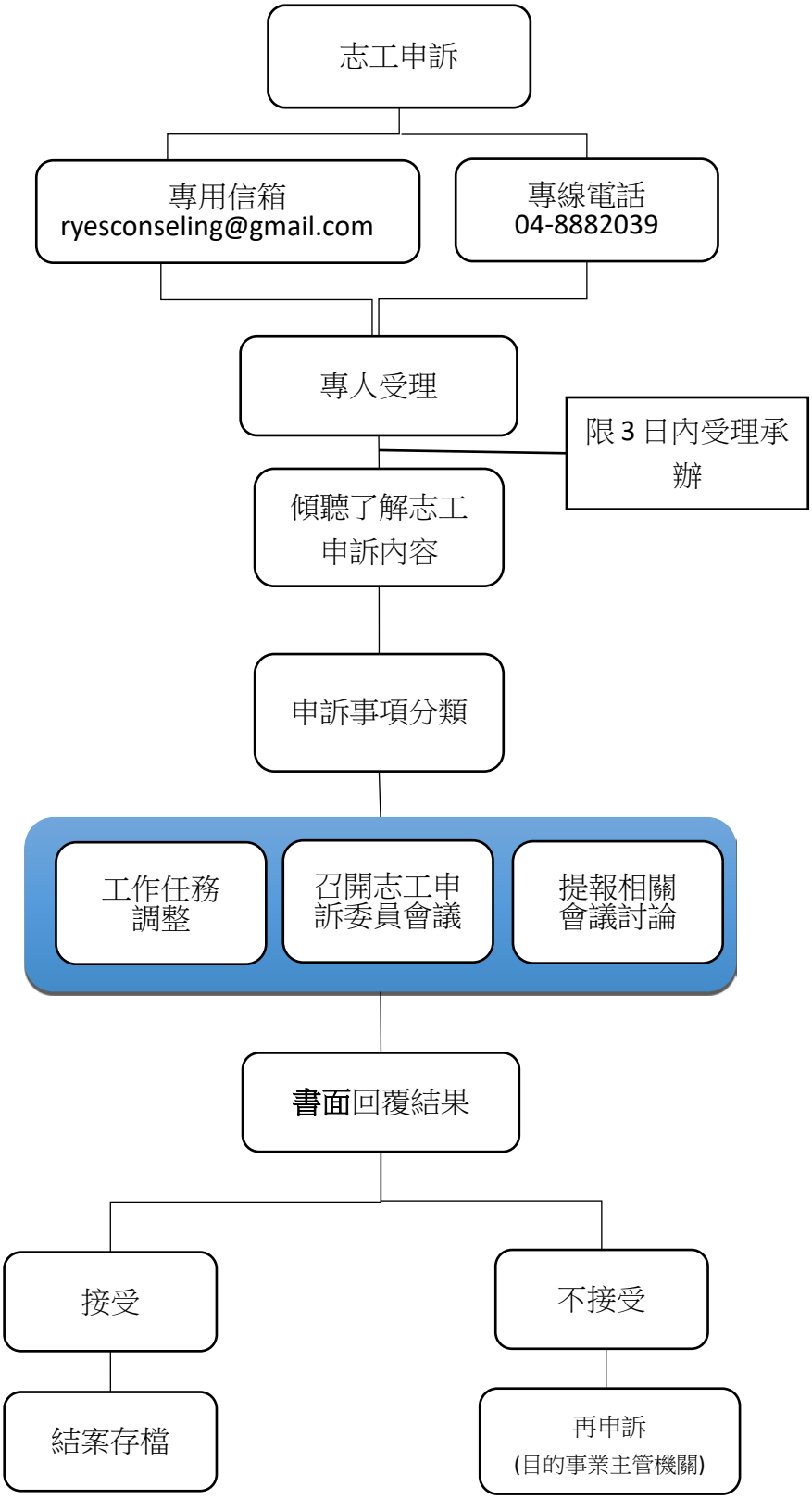
彰化縣北斗鎮螺陽國民小學志工申訴表

<table>
<tr><td rowspan="4">申訴方式</td><td rowspan="4">□現場申訴
□電話申訴
□電子郵件申訴
□LINE 申訴</td><td rowspan="4">申訴人
基本資料</td><td>申訴
日期</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>電話</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>電子
郵件</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申訴內容</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>申訴調查</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>申訴回覆</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>志工督導或
志工承辦人
員</td><td></td><td>單位
主管</td><td></td><td>機關
首長</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

中　華　民　國　　年　　月　　日

彰化縣螺陽國民小學志工隊

志工申訴處理流程圖



1. 志工申訴之文件需全程保密並裝訂於專案檔案。
2. 申訴問題應對事不對人,申訴內容應有具體內容、詳述人事時地物，影響為何，個人希望處理方案。
3. 志工申訴委員會由主管志工單位(運用單位)邀集第三方單位(外單位)之成員，至少3人以上組成，並作成會議紀錄留存。
4. 志工不接受申訴結果，單位應再與其懇談，同步告知再申訴(目的事業主管機關)管道。