

彰化縣北斗鎮螺陽國民小學學生請假辦法

110 年校務會議修訂通過

一、依據：

- (一) 彰化縣國民中學學生學籍管理要點。
- (二) 本校教師輔導與管教學生辦法。

二、目的：教師明確掌握學生出缺席狀況，以利教學進行。

三、對象：凡本校在籍學生，依本規定辦理請假手續。

四、請假種類和證明文件：

- (一) 公假：代表學校，或經學校認可之單位服行校內外公務（須經由師長證明），准予公假。
- (二) 事假：學生有關個人及家庭事項，得准請假；三日以上事假呈校長召集教、學、輔等處室相關人員議定後核給。
- (三) 病假：因病須在家休養者核與病假，病假注意事項如下。
 - 1. 三日（含三日）內病假應檢覆相關就醫證明，情況特殊者須檢附「診斷證明書」。
 - 2. 三日以上五日以下病假檢附診斷證明書並逐級呈核給假。
 - 3. 五日以上病假檢附診斷證明書呈校長召集教、學、輔等處室相關人員議定後給假。
 - 4. 長期病假除「特殊原因」外，每次給假以一個月為限，病假期間學業評量相關規定由權責單位規範之。
- (四) 喪假：學生家屬過世，准予喪假。
- (五) 生理假：每月以一次一天為限。
- (六) 產假：1. 因懷孕者，於分娩前，給產前假八日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給娩假四十二日；懷孕滿五個月以上流產者，給流產假四十二日；懷孕三個月以上未滿五個月流產者，給流產假二十一日；懷孕未滿三個月流產者，給流產假十四日。娩假及流產假應一次請畢，且不得扣除寒暑假之日數。即將分娩前，已請畢產前假，且經醫療機構之專科醫師證明，確有需要請假者，得於分娩前申請娩假。但流產者，其流產假扣除已請之娩假日數。
2. 請娩假、流產假，應檢具醫療機構之專科醫師證明。
- (七) 臨時外出：請填寫臨時外出單，交由導師留存。

五、請假流程：

- (一) 公假：應事先由業務單位提出，經單位主管核可後，轉知導師准假。
- (二) 事假、病假、喪假、生理假、產假：
 - 1、二日以下（含二日）：家長可電話聯繫導師或填寫於聯絡簿，說明請假事由及日期向導師請假，導師核可在聯絡簿上簽章並於教師手冊上登載備忘。
 - 2、三日以上（含三日）：家長填寫正式請假單向導師請假；導師於請假單上簽章並登錄假別及請假天數；導師將請假單送交訓育組，轉呈學務主任及校長核章，請假單由訓育組存檔備查。
 - 3. 三日以上假別須檢覆相關證明文件及流程參閱第四項規定說明。
- (三) 臨時外出：學生到校後因事故須由家長帶離學校，由導師簽發臨時外出單，於外出前將外出請假證明交由導師留存。

六、注意事項：

(一)所有請假均須由家長或監護人辦理請假手續，否則以曠課論，續假亦同。曠課達三日（含）以上者，學校依中輟相關規定辦理。

(二)學生在校臨時因特殊事故需離校時，亦須辦理上述請假手續後才可離校。

七、本辦法經校務會議通過，呈校長核准後實施，修訂時亦同。

承辦人：

學務主任：

校長：

附件一、

彰化縣北斗鎮螺陽國民小學學生請假單(三日以上用)						
申請日期： 年 月 日						
學生姓名	班級	年 班		聯絡人	姓名	
					與學生關係	
	姓名				電話	
					手機	
類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 其他(本欄學務處勾選)					
請假事由	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他： _____ (敘明如下)					
請假日期	自 年 月 日 時 分起		合計 日 時			
	至 年 月 日 時 分止					
請假須知	1. 學生因偶發事故或生病不能來校，請家長或監護人於當日上午8:30前，電話聯繫導師請假，待返校後再行辦理請假手續。 2. 學生請假二日(含二日)以內者請家長填寫聯絡簿，由導師核准即可；三日(含三日)以上填寫本請假單由訓育組核轉呈學務主任核章。 3. 所有請假均須由家長或監護人辦理請假手續，否則以曠課論，續假亦同。曠課達三日以上者，學校即依中輟相關規定通報處理。					

家長簽章

導師簽章

訓育組長

校長

學務主任

彰化縣北斗鎮螺陽國民小學學生臨時離校請假登記單

日期：____年____月____日	班級：____年____班____號
學生姓名：_____	
離校原因： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他：_____（請勾選）	
離校時間：_____節課、 <input type="checkbox"/> 請假_____小時 <input type="checkbox"/> 請假離校不回校	
家長簽名： 連絡電話：	導師簽名：

※此登記單手續完成後，請交回導師存查紀錄。

彰化縣北斗鎮螺陽國民小學學生臨時離校請假登記單

日期：____年____月____日	班級：____年____班____號
學生姓名：_____	
離校原因： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他：_____（請勾選）	
離校時間：_____節課、 <input type="checkbox"/> 請假_____小時 <input type="checkbox"/> 請假離校不回校	
家長簽名： 連絡電話：	導師簽名：

※此登記單手續完成後，請交回導師存查紀錄。