

彰化縣 110 學年度教育人員著作審查送件申請表

服務機關或學校：_____ 職稱：_____ 姓名：_____ 聯絡電話：_____

編號	著作名稱 論文主題	刊登或發表 時間	刊載期刊或 研討會名稱	字數	作者數	共同作者名 (本國籍請寫中文)	共同作者 是否送審過	著作分類檢核 (請勾選，必填)	自審分 數
1							☐ 否 ☐ 是。____學年度 申請人： 著作名稱：	☐ 符合要點第四點第一款 ☐ 符合要點第四點第二款 1. ☐ SSCI ☐ SCI ☐ AHCI ☐ EI 2. ☐ 刊登於科技部評比期刊之有關教育論文 *請依附件各年總表填寫該期刊於總表之 頁數:_____年，總表中第_____頁 (105年刊登者，請註明期刊分屬學門:_____) 3. ☐ 其他期刊 ☐ 符合要點第四點第三款	
2							☐ 否 ☐ 是。____學年度 申請人： 著作名稱：	☐ 符合要點第四點第一款 ☐ 符合要點第四點第二款 1. ☐ SSCI ☐ SCI ☐ AHCI ☐ EI 2. ☐ 刊登於科技部評比期刊之有關教育論文 *請依附件各年總表填寫該期刊於總表之 頁數:_____年，總表中第_____頁 (105年刊登者，請註明期刊分屬學門:_____) 3. ☐ 其他期刊 ☐ 符合要點第四點第三款	

■本人切結本次送件資料未曾送審(每人每件著作送審以一次為限)。切結人簽名 _____

著作審查送件說明：

1、請填妥本申請表並備齊相關佐證檢核資料(佐證資料請按申請著作給分種類依審查要點第七點規定檢附)，並請按照編號依序分類，連同申請表

放入資料袋中。

2、「著作分類檢核」欄符合要點第四點第二款刊登於科技部評比期刊之有關教育論文分級及收錄，未註明年度及頁數者，視同科技部未評比之其他期刊。

3、上開資料請於 110 年 11 月 1 日至 11 月 5 日下午 4 時前(寄)送達南郭國小介聘中心，送件得親送或郵寄，本表 word 原始電子檔亦請同步於截止時間前寄至介聘中心電子信箱(nges7280366@gmail.com)彙辦。

※郵寄者，以介聘中心在報名截止時間前收到資料為準，不以郵戳為憑，請務必考量郵寄時程，以免逾時。

※申請表電子檔及紙本資料均須完備並準時提交，請自行致電確認(7280366#5027)。

4、如資料缺漏或不完備，影響審查結果，自行負責。