

彰化縣中小學代理教師 敘薪操作手冊

（本手冊如有未盡周延之處應以當時法令規定為準）

中華民國 115 年 5 月修訂版

目錄

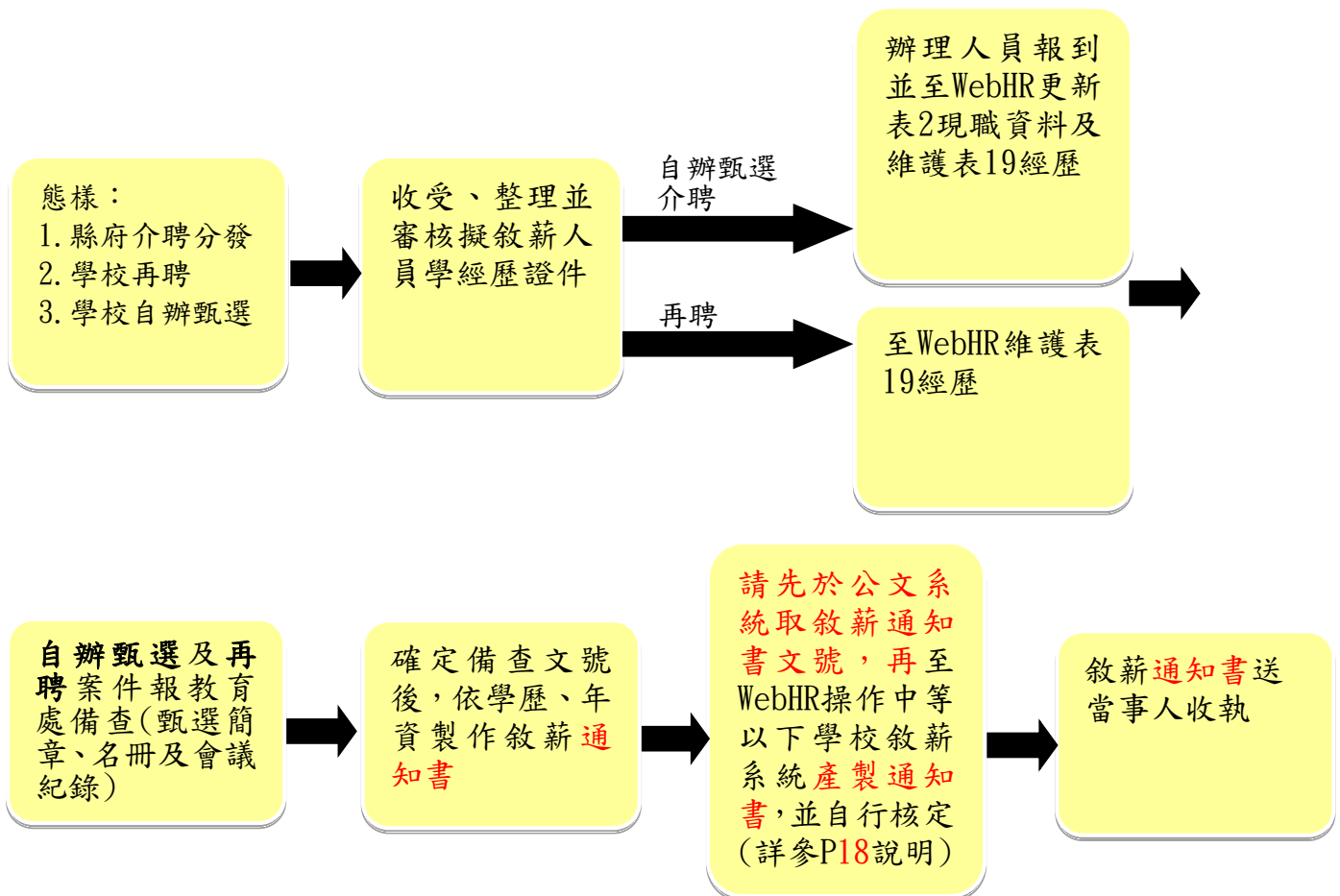
壹、彰化縣代理教師敘薪 SOP	3
貳、彰化縣政府所屬學校代理教師核敘薪給應附證件檢核表	4
參、彰化縣各級學校代理教師敘薪薪級簡表	5
肆、代理教師敘薪 通知書 範例	6
伍、彰化縣代理教師敘薪線上作業操作說明	12
陸、代理教師常見職前年資提敘原則及應檢附文件	27
柒、代理教師提敘案例(圖解版)	31

壹、彰化縣代理教師敘薪 SOP

一、法令依據

- (一)高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法
- (二)教師待遇條例
- (三)教師待遇條例施行細則
- (四)相關規定及函釋

二、處理流程



貳、彰化縣政府所屬學校代理教師核敘薪給應附證件檢核表

彰化縣政府所屬學校代理教師核敘薪給應附證件檢核表														
序 號	證 件 案 別	(最高及歷次學歷) 畢業證書	(或修畢教育學程證明) 合格教師	(或分發報到書等) 就職通知書(單)	聘書	歷次敘薪通知書 (或敘薪證明)	(包含折抵實習證明) 職前年資證明文件	(或成績證明文件) 歷年成績考核通知書	考績(成)通知書	派令及銓敘部審定函	退伍令	任官令及軍職查證履歷表	銓敘部登記有案證明	(需註記服務成績優良) 離職證明或服務證明
(一)	代理教師核薪案 (無職前年資)	☐	☐	☐	☐						☐			
(二)	代理教師核薪併職前 公/私立代理教師年 資提敘案	☐	☐	☐	☐	☐	☐							☐
(三)	代理教師核薪併職前 私立學校專任教師年 資提敘案	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						
(四)	代理教師核薪併職前 公務人員年資提敘案	☐	☐	☐	☐		☐		☐	☐				
(五)	代理教師核薪併職前 約聘人員年資提敘案	☐	☐	☐	☐		☐						☐	☐
(六)	代理教師核薪併職前 約僱人員年資提敘案	☐	☐	☐	☐		☐							☐
(七)	代理教師核薪併職前 軍職年資提敘案	☐	☐	☐	☐		☐				☐	☐		
(八)	代理教師核薪併職前 公/私立幼兒園代理 教師年資提敘案	☐	☐	☐	☐	☐	☐							☐
(九)	代理教師核薪併職前 講師及助教年資提敘	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						

※擬敘薪人員具結事項：

一、是否曾有職前年資折抵教育實習
☐ 否
☐ 有，折抵時間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

二、所送證件均無不實及缺漏。

具結人：_____（請簽名）

學校人事主管簽章	
----------	--

填表說明：1. 請檢齊申請項目各欄☐之相關證件並☒勾選以確認。

2. 國外學歷者應檢附：(1)經駐外單位驗證之國外學歷證件、歷年成績證明影本及中文譯本(2)內政部移民署核發之入出境紀錄。

參、彰化縣各級學校代理教師敘薪薪級簡表

代理教師薪級					
學歷 資格	師範專科 畢業	一般大學、 學院、師範 院校畢業	碩士畢業	博士畢業	說明
1. 未具合格教師證且未修習各該教育階段、科(類)教育學程並取得師資職前教育證明書者。 2. 具各該任教階段不同類科合格教師證、或教育學程者。 3. 具不同教育階段合格教師證，或教育學程者。		170薪點 + 8折學術 研究加給	245薪點 + 8折學術 研究加給	330薪點 + 8折學術 研究加給	例： 1. 持中等學校國文教師證(或師資職前教育證明書)任中等學校數學科代理老師。 2. 持小學合格教師證(或師資職前教育證明書)任國中代理教師。 3. 持國小普通班教師證任國小特教班代理教師。
依師資培育法修正後之規定，修畢各該教育階段、科(類)師資職前教育課程，取得修畢證明書。		180薪點 + 8折學術研 究加給	245薪點 + 8折學術研 究加給	330薪點 + 8折學術研 究加給	※所修專門課程須與聘任類科相符。
取得各該教育階段、科(類)之教育部教師證書者(登記及檢定)。	160薪點 + 學術研究 加給	190薪點 + 學術研究 加給	245薪點 + 學術研究 加給	330薪點 + 學術研究 加給	※所修專門課程須與聘任類科相符。
備註： 1. 代理教師待遇之支給，比照專任教師之規定；但未具所代理類(科)別合格教師證書者，其學術研究加給按相當等級專任教師八成數額支給。(中小學代理教師待遇支給基準)。 2. 本縣代理教師於聘期中「取得教師證」者，提敘薪級比照專任教師規定辦理，學術研究加給改按全額支給，重行核發敘薪通知書(以教師完成申請日為生效日)。 3. 本縣代理教師具有代理教育階段、類(科)別合格教師證書者，於聘期中「取得較高學歷」，比照專任教師之規定改敘，重行核發敘薪通知書(以教師完成申請日為生效日)；未具合格教師證者，不予改敘。					

肆、代理教師敘薪通知書範例

一、未具代理該教育階段及類(科)別合格教師資格者

(學校全銜) **敘薪通知書**

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：茲核定○○○1員敘薪案，請查照。

○○○ (*****)

一、**現任職務**：(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)代理教師。

二、**學歷**：(學校系所全銜)畢業。

三、核**敘薪級**：本薪170薪點(大學)、本薪245薪點(碩士)、本薪330薪點(博士)。【請視個案學歷資格核定】

四、**生效日期**：○年○月○日。

五、**審查結果**：○師係參加本校○學年度公開甄選錄取之○科別○缺代理教師，該甄選作業經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查，其未具該階段及類(科)合格教師資格，學術研究加給按8成支給。

注意事項：

一、當事人對本敘薪**通知書**如有不服，得依教師待遇條例施行細則第5條規定，於接到本**通知書**次日起30日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依規定程序於30日內重行敘定，或依教師法第42條規定提起申訴；或依訴願法第14條規定，於收受本**通知書**次日起30日內經由本校向彰化縣政府提起訴願。

二、本核敘**通知書**請妥善保存，遺失概不補發。

三、本案依據彰化縣政府104年10月23日府人力字第1040349309號函辦理。

正本：○○○君(代理教師姓名)

副本：本校○○處(室)

(校名戳)

二、已修畢各該教育階段及類科師資職前教育課程，取得修畢證明書者

(學校全銜) **敘薪通知書**

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：茲核定○○○1員敘薪案，請查照。

○○○ (*****)

一、**現任職務**：(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)代理教師。

二、**學歷**：(學校系所全銜)畢業。

三、核**敘薪級**：本薪180薪點(大學)、本薪245薪點(碩士)、本薪330薪點(博士)。【請視個案學歷資格核定】

四、**生效日期**：○年○月○日。

五、**審查結果**：○師係參加本校○學年度公開甄選錄取之○科別○缺代理教師，該甄選作業經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查，並修畢師資職前教育證明(師資職前教育證明字號：**)，因未具該階段及類(科)合格教師資格，學術研究加給按8成支給。

注意事項：

一、當事人對本敘薪**通知書**如有不服，得依教師待遇條例施行細則第5條規定，於接到本**通知書**次日起30日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依規定程序於30日內重行敘定，或依教師法第42條規定提起申訴；或依訴願法第14條規定，於收受本**通知書**次日起30日內經由本校向彰化縣政府提起訴願。

二、本敘薪**通知書**請妥善保存，遺失概不補發。

三、本案依據彰化縣政府104年10月23日府人力字第1040349309號函辦理。

正本：○○○君(代理教師姓名)

副本：本校○○處(室)

(校名戳)

三、以登記或檢定方式取得各該教育階段、科(類)之合格教師證書者
(無提敘年資者)

(學校全銜) 敘薪通知書

受文者：
發文日期：
發文字號：
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：茲核定○○○1員敘薪案，請查照。

○○○ (*****)

- 一、現任職務：(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)代理教師。
- 二、學歷：(學校系所全銜)畢業。
- 三、核敘薪級：本薪190薪點(大學)、本薪245薪點(碩士)、本薪330薪點(博士)。【請視個案學歷資格核定】
- 四、生效日期：○年○月○日。
- 五、審查結果：○師係本縣○學年度國小(國中、高中)教師甄選介聘委員會公開甄選之○科別○缺代理教師，業經該年度教師甄選介聘委員會○年○月○日○字第○號函，分發本校擔任代理教師【或○師係參加本校○學年度公開甄選錄取之○科別○缺代理教師，該甄選作業經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】【或○師係經○學年度第○次公開甄選教師，依據高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第4條第1項，其服務成績優良、符合學校校務需求，經教師評審委員會審查通過後第○次再聘之○科別○缺代理教師，依規定經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】，並依師資培育法取得合格教師資格(教師證號：○第**號)。

※如係幼兒園代理教師再聘，引用法條為：教保服務人員條例施行細則第9條第2項

注意事項：

- 一、當事人對本敘薪通知書如有不服，得依教師待遇條例施行細則第5條規定，於接到本通知書次日起30日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依規定程序於30日內重行敘定，或依教師法第42條規定提起申訴；或依訴願法第14條規定，於收受本通知書次日起30日內經由本校向彰化縣政府提起訴願。
- 二、本敘薪通知書請妥善保存，遺失概不補發。
- 三、本案依據彰化縣政府104年10月23日府人力字第1040349309號函辦理。

正本：○○○君(代理教師姓名)

副本：本校○○處(室)

(校名戳)

四、以登記或檢定方式取得各該教育階段、科(類)之合格教師證書者(有提敘年資者)

(學校全銜) 敘薪通知書

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：茲核定○○○1員敘薪案，請查照。

○○○ (*****)

一、現任職務：(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)代理教師。

二、學歷：(學校系所全銜)畢業。

三、核敘薪級：本薪190薪點(大學)、本薪245薪點(碩士)、本薪330薪點(博士)。【請視個案學歷資格核定】

四、生效日期：○年○月○日。

五、審查結果：

(一)○師係本縣○學年度國小(國中、高中)教師甄選介聘委員會公開甄選之○科別○缺代理教師，業經該年度教師甄選介聘委員會○年○月○日○字第○號函，分發本校擔任代理教師【或○師係參加本校○學年度公開甄選錄取之○科別○缺代理教師，該甄選作業經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】【或○師係經○學年度第○次公開甄選教師，依據高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第4條第1項，其服務成績優良、符合學校校務需求，經教師評審委員會審查通過後第○次再聘之○科別○缺代理教師，依規定經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】，並依師資培育法取得合格教師資格教師證號：○第**號)。

(二)自○薪點起敘，並採計曾任○○○國民小學(○年○月○日至○年○月○日)代理教師年資○年及○○○國民小學(○年○月○日至○年○月○日)代理教師年資○年，以上服務成績優良之代理教師年資共計○年，提敘○級，核支如上。【如有畸零月年資，則調整為：以上服務成績優良之代理教師年資共計○年○個月，不滿1年者不予提敘，提敘○級，核支如上。】

※如係幼兒園代理教師再聘，引用法條為：教保服務人員條例施行細則第9條第2項

注意事項：

一、當事人對本敘薪通知書如有不服，得依教師待遇條例施行細則第5條規定，於接到本通知書次日起30日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依規定程序於30日內重行敘定，或依教師法第42條規定提起申訴；或依訴願法第14條規定，於收受本通知書次日起30日內經由本校向彰化縣政府提起訴願。

二、本敘薪通知書請妥善保存，遺失概不補發。

三、本案依據彰化縣政府104年10月23日府人力字第1040349309號函辦理。

正本：○○○君(代理教師姓名)

副本：本校○○處(室)

(校名戳)

五、具各該教育階段、科(類)之合格教師證書代理教師於聘期中「取得較高學歷」者(新增)

(學校全銜) 敘薪通知書

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：茲核定○○○1員敘薪案，請查照。

○○○ (*****)

一、現任職務：(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)代理教師。

二、學歷：(學校系所組全銜)畢業。

三、核敘薪級：第○級，本薪○薪點。

四、生效日期：○年○月○日。(以教師完成申請日為生效日)

五、審查結果：○師經本校核准自○學年度起至○學系○班進修，並於○年○月取得○學位，依據教師待遇條例第10條第1項之規定，以現敘薪級○薪點為基準提敘○級，改支如上。

注意事項：

一、當事人對本敘薪通知書如有不服，得依教師待遇條例施行細則第5條規定，於接到本通知書次日起30日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依規定程序於30日內重行敘定，或依教師法第42條規定提起申訴；或依訴願法第14條規定，於收受本通知書次日起30日內經由本校向彰化縣政府提起訴願。

二、本敘薪通知書請妥善保存，遺失概不補發。

三、本案依據彰化縣政府104年10月23日府人力字第1040349309號函辦理。

正本：○○○君(代理教師姓名)

副本：本校○○處(室)

(校名戳)

六、代理教師於聘期中「取得教師證」(無提敘年資者)(新增)

(學校全銜) 敘薪通知書

受文者：
發文日期：
發文字號：
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：茲核定○○○1員敘薪案，請查照。

○○○(*****)

- 一、現任職務：(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)代理教師。
- 二、學歷：(學校系所組全銜)畢業。
- 三、核敘薪級：本薪190薪點(大學)、本薪245薪點(碩士)、本薪330薪點(博士)。【請視個案學歷資格核定】。
- 四、生效日期：○年○月○日。(以教師完成申請日為生效日)
- 五、審查結果：

(一)○師係本縣○學年度國小(國中、高中)教師甄選介聘委員會公開甄選之○科別○缺代理教師，業經該年度教師甄選介聘委員會○年○月○日○字第○號函，分發本校擔任代理教師【或○師係參加本校○學年度公開甄選錄取之○科別○缺代理教師，該甄選作業經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】【或○師係經○學年度第○次公開甄選教師，依據高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第4條第1項，其服務成績優良、符合學校校務需求，經教師評審委員會審查通過後第○次再聘之○科別○缺代理教師，依規定經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】，原未具該階段及類(科)合格教師資格，學術研究加給按8成支給，先以敘明。

※如係幼兒園代理教師再聘，引用法條為：教保服務人員條例施行細則第9條第2項

(二)○師於○年○月依師資培育法取得合格教師資格(教師證號：○第**號)，學術研究加給改按全額支給。

注意事項：

- 一、當事人對本敘薪通知書如有不服，得依教師待遇條例施行細則第5條規定，於接到本通知書次日起30日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依規定程序於30日內重行敘定，或依教師法第42條規定提起申訴；或依訴願法第14條規定，於收受本通知書次日起30日內經由本校向彰化縣政府提起訴願。
- 二、本敘薪通知書請妥善保存，遺失概不補發。
- 三、本案依據彰化縣政府104年10月23日府人力字第1040349309號函辦理。

正本：○○○君(代理教師姓名)

副本：本校○○處(室)

(校名戳)

七、代理教師於聘期中「取得教師證」(有提敘年資者)(新增)

(學校全銜) 敘薪通知書

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：茲核定○○○1員敘薪案，請查照。

○○○(*****)

一、現任職務：(高中/國中/國中部/小學/幼兒園)代理教師。

二、學歷：(學校系所組全銜)畢業。

三、核敘薪級：第○級，本薪○薪點/本薪○薪點，年功薪○薪點，合計第○級，○薪點。

四、生效日期：○年○月○日。(以教師完成申請日為生效日)

五、審查結果：

(一)○師係本縣○學年度國小(國中、高中)教師甄選介聘委員會公開甄選之○科別○缺代理教師，業經該年度教師甄選介聘委員會○年○月○日○字第○號函，分發本校擔任代理教師【或○師係參加本校○學年度公開甄選錄取之○科別○缺代理教師，該甄選作業經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】【或○師係經○學年度第○次公開甄選教師，依據高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第4條第1項，其服務成績優良、符合學校校務需求，經教師評審委員會審查通過後第○次再聘之○科別○缺代理教師，依規定經彰化縣政府○年○月○日府教學字第○○○號函備查】，原未具該階段及類(科)合格教師資格，學術研究加給按8成支給，先以敘明。

※如係幼兒園代理教師再聘，引用法條為：教保服務人員條例施行細則第9條第2項

(二)○師於○年○月依師資培育法取得合格教師資格(教師證號：○第**號)，依據高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第16條第3項之規定，自○薪點起敘，並採計曾任○○○國民小學(○年○月○日至○年○月○日)代理教師年資○年及○○○國民小學(○年○月○日至○年○月○日)代理教師年資○年，以上服務成績優良之代理教師年資共計○年，提敘○級，核支如上。【如有畸零月年資，則調整為：以上服務成績優良之代理教師年資共計○年○個月，不滿1年者不予提敘，提敘○級，核支如上。】

注意事項：

一、當事人對本敘薪通知書如有不服，得依教師待遇條例施行細則第5條規定，於接到本通知書次日起30日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依規定程序於30日內重行敘定，或依教師法第42條規定提起申訴；或依訴願法第14條規定，於收受本通知書次日起30日內經由本校向彰化縣政府提起訴願。

二、本敘薪通知書請妥善保存，遺失概不補發。

三、本案依據彰化縣政府104年10月23日府人力字第1040349309號函辦理。

正本：○○○君(代理教師姓名)

副本：本校○○處(室)

(校名戳)

伍、彰化縣代理教師敘薪線上作業操作說明

一、更新人員資料

Step1 【任免遷調】→【報到/離職】→【人員報到】→【報到資料建檔】→【新增】

The screenshot shows the WebHR system interface. On the left is a navigation menu with options like '陸選選員', '資績計分', '任免核薪', '銓審', '委任請任', '聘(僱)用計畫', '報到/離職' (highlighted with a red box), and '升官等訓練'. The main area displays the breadcrumb '任免遷調 > 報到/離職 > 人員報到 > 報到資料建檔'. Below this, a message states '訊息：資料查詢成功！共 47 筆資料。'. There are buttons for '查詢', '新增' (highlighted with a red box), '大批新增', '列印', and '列印具結書'. Below these are input fields for '到職日期' (1140425), '服務機關' (376470000A 彰化縣政府), and '身分證號'. A '產製格式' section has radio buttons for 'EXCEL' (selected) and 'ODF'. At the bottom, there's a table with columns '編修', '拷貝此筆', and '服務機關'. The table lists '人員報到' (highlighted with a red box), '人員離職', and '證明書', each with a corresponding '報到資料建檔' or '報到資料更新作業' link.

Step1-2 進入畫面如下，輸入欄位資料→【確認】

*藍底必填

The screenshot shows the '報到資料建檔' form. It is divided into several sections. The top section, '訊息', has '回上頁' and '確認' buttons. Below this is a form with fields for '實際服務機關' (376470000A 彰化縣政府), '身分證號', '實際服務單位', '到職日期', and '本機關到職日期'. To the right, there are fields for '姓名', '實際服務科課股組(別)', '人員區分', and '個人資料接收狀態'. The middle section, '派令資料', contains fields for '佔缺機關' (376470000A 彰化縣政府), '職務編號', '佔缺單位(一級)', '職系代碼', '職稱代碼', '兼職職稱代碼', '兼職性質', '職務列等起(一)', '職務列等起(二)', '派令生效日期', '派令發文日期', '核定機關代碼', and '備註'. The bottom section, '職務/個人資料', includes fields for '現支職等', '現支俸點', '其他說明', '現支俸級', '暫(照)支俸點', and '暫(照)支類別'. A checkbox for '曾任公職' is also present.

Step2 【任免遷調】→【報到/離職】→【人員報到】→【報到資料更新作業】

任免遷調 > 報到/離職 > 人員報到 > 報到資料更新作業

訊息：

查詢 全選 全不選 更新資料庫

到職日期 1140424 - 1140624

服務機關 376470000A 彰化縣政府

至 376470000A 彰化縣政府

【更新資料庫時，是否一併送出待辦事項通知以下各個系統】

☒ 差勤管理 ☒ 保險作業 ☒ 待遇福利 ☒ 個人傳輸作業 ☐ 中等

說明：只能更新個人一次，如有問題請逕至個人子系統更新資料

更新狀態	通知狀態	到職日期
人員報到	報到資料建檔	
人員離職	報到資料更新作業	
證明書		

Step2-1 點選【查詢】→勾選欲更新資料（即未更新資料），點選【更新資料庫】

線上人數：1781

任免遷調 > 報到/離職 > 人員報到 > 報到資料更新作業

訊息：資料查詢成功！共 46 筆資料。

查詢 全選 全不選 更新資料庫

到職日期 1140426 - 1140626

服務機關 376470000A 彰化縣政府

至 376470000A 彰化縣政府

人事資

【更新資料庫時，是否一併送出待辦事項通知以下各個系統】

☒ 差勤管理 ☒ 保險作業 ☒ 待遇福利 ☒ 個人傳輸作業 ☐ 中等以下學校 ☐ 大專以上學校兼免

說明：只能更新個人一次，如有問題請逕至個人子系統更新資料。

Step3 再維護個人資料，路徑如下：【個人資料】→【個人基本資料】→【基本資料】→【人事 21 表資料維護】

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事 21 表資料維護

發布日期 1090309 - 1090409 查詢

待辦事項

個人資料查詢

人事 21 表資料維護

機關歷任人員資料查詢

批次相關年月計算

個人資料校對記錄處理作業

人事 21 表資料檢誤

個人資料在職、離職及服務證明書申請處理作業

個人資料校對考核統計查詢

Step3-1 進入畫面如下，倘先前已辦理人員報到作業，相關資料已建檔並更新，請點選【查詢】帶出資料，選取欲查詢資料，點選【選取】，因「辦公室電話」欄位為必填，請填寫電話後再點選【儲存】

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事21表資料維護

訊息：

身分證號
 姓名
 員工代號
 人員區分
 本機關到職日
 服務機關
 服務單位(一級)
 佔缺機關
 佔缺單位(一級)
 職務編號
 主管級別
 職稱
 職務列等 -
 現支官職等
 現支俸(薪)級
 暫(照)支類別
 屆退年月
 電子郵件
 其他說明

服務科課股別(二級)
 佔缺科課股別(二級)
 不必銓敘註記 ☐
 職系
 辦公室電話 - #

Step4 點選【其他表】，以繼續編輯相關表件「經歷」、「學歷」及「教師資格」

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事21表資料維護

訊息：資料查詢成功！

表一 個人資料校對紀錄(MyData) 年度可休假日數

身分證號

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 表五學歷資料

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

*身分證異動 08檢覈 23簡任存記	*01基本 10語文 *34銓審	*02現職 *13訓練 35動態	03借調 *16家屬 36編號異動	04兼聘 *19經歷 *37請任(免)	*05學歷 *20考績 38教師敘薪	*06考試 *21獎勵 51專長	07教師資格 22甄審
--------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------	---------------------------	--------------------------	------------------------	----------------



「經歷」部分請將所有職前年資建置完整(不限可否提敘的年資)

身分證號異動 08檢覈 23簡任存記

*01基本 10語文 34銓審

*02現職 13訓練 35動態

03借調 16家屬 36編號異動

04兼聘 *19經歷 37請任(免)

*05學歷 20考績 38教師敘薪

06考試 21獎勵 51專長

*07教師資格 22甄審

查詢 新增 全部附件 全部鎖定 (表19經歷) 如果紀錄已鎖定，僅可「編輯」經歷備註、任職字號、卸職字號
 僅能檢視之表19最新一筆經歷等同於表2現職，需要修改請至表2修正。

服務機關名稱	派令生效日	實際到職日	實際離職日	職稱	附件
桃園市立圖書館	2019/01/01	2019/01/01		代理教師	附件
桃園市立圖書館	2019/01/01	2019/01/01		代理教師	附件
桃園市立圖書館	2019/01/01	2019/01/01		代理教師	附件

二、製作敘薪通知書

Step1 點選功能表【中等以下學校】→【教師敘薪作業】→【敘薪案件】→【教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護】

The screenshot shows the system's main menu on the left with a sidebar containing '中等以下學校' (Secondary and Below Schools), '教師聘期作業' (Teacher Term Work), '教師敘薪作業' (Teacher Salary Adjustment Work), '教師兼行政、導師作業' (Teacher Administrative/Supervisor Work), '短期代理教師' (Short-term Substitute Teacher), '緩召作業' (Deferred Recruitment Work), and '工具' (Tools). The '教師敘薪作業' menu item is highlighted with a red box. On the right, a dropdown menu for '敘薪案件' (Salary Adjustment Cases) is open, showing options like '教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護' (Teacher Salary Adjustment Request Form (Salary Notice) Data Maintenance), '主管機關敘薪維護' (Supervising Agency Salary Maintenance), and '參數設定' (Parameter Setting). The '教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護' option is highlighted with a red box. At the top right, there are search filters for '發布日期' (Release Date) from 1140525 to 1140625, and buttons for '查詢' (Search) and '明細' (Details).

Step2 點選【新增】

The screenshot shows the 'Add New' form for salary adjustment cases. The breadcrumb trail at the top reads '中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護'. The '訊息' (Message) section has buttons for '查詢' (Search), '新增' (Add New), and '請重畫' (Refresh). The '新增' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are input fields for '填報機關' (Reporting Agency) with value 3764, '彰化縣' (Changhua County), and '中學' (High School). There are also fields for '發文日期' (Issuance Date), '發文文號' (Issuance Number), and '主旨/文稿說明' (Main Purpose/Document Description). At the bottom, there are checkboxes for '作業狀態' (Work Status): '未報送' (Not Submitted), '已報送' (Submitted), '已核定' (Approved), '已更新敘薪檔' (Updated Salary Record), '未核定' (Not Approved), '退回' (Returned), and '註銷' (Cancelled). Below the checkboxes is a table with columns for '狀態' (Status), '填報機關' (Reporting Agency), and '文稿編號' (Document Number).

Step2-1 點選【敘薪通知書(稿)】

The screenshot shows the 'Add New' form with the '敘薪通知書(稿)' (Salary Notice (Draft)) option selected under '文稿種類' (Document Type). The breadcrumb trail at the top reads '中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護'. The '訊息' (Message) section has buttons for '回上頁' (Return to Previous Page) and '確認' (Confirm). Below the buttons, there are input fields for '填報機關' (Reporting Agency) with value 3764, '彰化縣' (Changhua County), and '中學' (High School). There are also fields for '文稿編號' (Document Number), '文稿種類' (Document Type) with radio buttons for '請示單(稿)' (Request Form (Draft)), '請示單' (Request Form), '敘薪通知書(稿)' (Salary Notice (Draft)), and '敘薪通知書' (Salary Notice), '主旨' (Main Purpose), '發文日期' (Issuance Date), and '發文文號' (Issuance Number).

Step2-2 填寫所有欄位：主旨、發文日期、發文文號、正副本

※請先於公文系統取文號後再登打【發文日期、發文文號】

公文整合資訊系統
Official Document Information System

AP2 115年05月08日 09:08:44

公文管理

作業 查詢 報表 維護 公文製作

創稿登錄作業

創稿登錄作業
補簽追認作業
線上簽核傳送取回作業
表單簽核傳送取回作業
未帶憑證審核
代理人設定
未帶憑證申請

創稿登錄

主稿 多稿

取號類別 ☒ 機關文號

公文文號

簽辦日期 115/05/08

公文性質 一般案件

公文類別 非屬以上各類文書

速別 普通件

密等

附件件數

附件說明

主旨 ○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。

正本 ○○○君（代理教師姓名）

副本 本校○○處（室）

主辦單位 人事室

主辦人員

分類號

決行層級 一層法行

☐ 保留輸入值

儲存 清除

創稿登錄

資料驗證

資料檢查：

創稿登錄成功
公文文號：1150001462

確定

中等以下學校

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：

回上頁 確認

填報機關 3764 彰化縣 中學

文稿編號

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☒ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

主旨 ○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。

發文日期 1140625

發文文號 ○○字第○○○○○號

速別 1 普通件

注意事項

用詞選取

正本 ○○○

副本 本校○○處(室)

預設正本

Step2-3 點選【用詞選取】→【選取】通用格式

中等以下學校

教師聘期作業
教師敘薪作業
教師兼行政、導師作業
短期代理教師
緩召作業
工具

訊息：
[回上頁] [儲存] [刪除] [明細] [附件上傳] [列印] [核定] [退回]

查詢欄位 運算子 查詢條件

填報機關 376 範例詞 等於 查詢 關閉

文稿編號 115

文稿種類

主旨

發文日期

發文文號

速別 1 普

注意事項

範例詞

選取 通用格式115.08起

選取 通用格式(114.7)

選取 通用格式(舊)

注意事項

一、當事人對本敘薪通知書如有不服，得依教師待遇條例施行細則第5條規定，於接到本通知書次日起30日內敘明事實及理由，並檢附有關證件，送請本校依規定程序於30日內重行敘定，或依教師法第42條規定提起申訴；或依訴願法第14條規定，於收受本通知書次日起30日內經由本校向彰化縣政府提起訴願。
二、本敘薪通知書請妥善保存，遺失概不補發。

用詞選取

Step2-4 確認資料無誤後，點選【確認】

中等以下學校

教師聘期作業
教師敘薪作業
教師兼行政、導師作業
短期代理教師
緩召作業
工具

訊息：
[回上頁] [確認]

填報機關 3764 彰化縣 中學

文稿編號

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☒ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

主旨

發文日期 1140625

發文文號

速別 1 普通性

注意事項

一、臺端對所敘薪級如有疑義，應於接到本書函30日內敘明事實及理由，並檢附有關證件送請學校重行敘定，或依教師法相關規定，應於接到本書函之次日起30日內，向本縣教師申訴評議委員會提起申訴；或依法提起訴願或訴願或其他保障法律等有關規定請求救濟。
二、本敘薪通知書請妥善永久保存，遺失概不補發。

用詞選取

Step3 點選【明細】

中等以下學校

教師聘期作業
教師敘薪作業
教師兼行政、導師作業
短期代理教師
緩召作業
工具

訊息：資料新增成功！
[回上頁] [儲存] [刪除] [明細] [附件上傳] [列印] [核定]

填報機關 3764 彰化縣 中學

文稿編號 1140625001

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☒ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

主旨

發文日期 1140625

發文文號

Step3-1 點選【新增】→【選取】教師姓名/身分證號→系統自動帶入人員資料

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 教師人員資料維護

訊息：

填報機關 3764 彰化縣 中學
 文稿編號 1140625001

填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 教師人員資料維護

訊息：

機關代碼 3764 彰化縣 中學
 身分證號

身分證 姓名

☒ 在職 ☐ 離職

機關	單位	身分證號	姓名
彰化縣			

最高學歷學校
 院系科別

※請先確認人員學經歷等資料已維護正確

Step3-2 填寫所有欄位：敘薪生效日、薪額組別、薪級異動原因

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 教師人員資料維護

訊息：

員ID(姓名) 生效日期 證件字號 派令生效日 1120801

敘薪生效日 薪額組別

☐ 依前學年度考核結果支薪

(依據表二資料代入擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正!)

原支薪額	本薪	年功薪	合計薪額
0245	0000	0245	

計算薪額 擬定薪額 主管機關教師提敘薪資料

薪級異動原因

- 1 提敘
- 2 改敘[指現職人員]
- 3 初任核薪[指新任]
- 4 到職核(起)薪[調]

【系統自動計算之敘薪結果僅供參考，人事人員與各權責主管機關仍應依實際情形及法規核定教師薪額。】

※請於執行轉入前，勾選【實際離職日期減一天】

訊息：

年資種類	實際到職日	實際離職日	職務
03 公私立學校代理(課)教師年資			
01 舊制實習年資			代理教師
02 試用教師年資			代理教師
03 公私立學校代理(課)教師年資			代理教師
04 軍職年資			代理教師
05 公務人員年資			代理教師
06 私立學校專任教師年資			代理教師
07 公立學校專任教師年資			代理教師
08 大專院校助教年資			代理教師
09 聘用人員年資			代理教師
10 約僱人員年資			
11 其他可採計年資			
30 (-)取得較高學歷之進修期間			
31 (-)折抵教育實習年資			
32 (-)留職停薪年資			
33 (-)其他應扣除年資			

☐ 實際離職日減一天(當月份有在範圍內，即算一個月)

Step3-4 點選【用詞選取】→【選取】代理教師

新增年資	刪除年資	自表十九經歷轉入	合計年資
上移	下移	移至第一筆	移至最後一筆

	年資種類	服務機關	職稱
選取	03 公私立學校代理(課)教師年資	彰化縣	代理教師
選取	03 公私立學校代理(課)教師年資	彰化縣	代理教師
選取	03 公私立學校代理(課)教師年資	彰化縣	代理教師
選取	03 公私立學校代理(課)教師年資	彰化縣	代理教師
選取	03 公私立學校代理(課)教師年資	彰化縣	代理教師

採計學經歷年資

用詞選取

緩召作業	查詢欄位	運算子	查詢條件
工具	☐ A1 初任教師核薪 ☐ B1 取得較高學歷 ☐ B2 現職教師調入 ☐ B3 運動教練敘薪 ☐ C1 初任校長核薪 ☐ D1 代理教師 ☒ 全部	等於	查詢 關閉

年資種類	用詞選取
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	選取 代理教師 - 國民小學 - 學士畢業(無職前年資)
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	選取 代理教師 - 國民小學 - 學士畢業(有職前年資)
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	選取 代理教師 - 國民小學 - 學士畢業(職前年資無法提敘)
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	選取 代理教師 - 國民小學 - 碩士畢業(無職前年資)
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	選取 代理教師 - 國民小學 - 碩士畢業(有職前年資)
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	選取 代理教師 - 國民小學 - 碩士畢業(職前年資無法提敘)
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	選取 代理教師 - 國中 - 學士畢業(無職前年資)
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	選取 代理教師 - 國中 - 學士畢業(有職前年資)
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	選取 代理教師 - 國中 - 學士畢業(職前年資無法提敘)
選取 03 公私立學校代理(課)教師年資	選取 代理教師 - 國中 - 碩士畢業(無職前年資)

Step3-5 點選【回上頁】

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護 > 敘薪人員資料維護

訊息：資料修改成功！

回上頁 新增

填報機關 3764 彰化縣： 中學

文稿編號 1140625002

Step4 點選【核定】→【確定】

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：
[回上頁] [儲存] [刪除] [明細] [附件上傳] [列印] **[核定]**

填報機關 彰化縣 中學

文稿編號

文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☒ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

主 旨

發文日期

發文文號

webhr.dgpa.gov.tw 顯示
轉通知書後，就不能修改，確定要做核定嗎？
[確定] [取消]

Step4-1 填寫核定日期、核定文號→點選【核定】→【確定】

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：
[回上頁] **[核定]**

文稿種類

填報機關 彰化縣 中學

文稿編號

核定機關 彰化縣 中學

核定日期

核定文號

webhr.dgpa.gov.tw 顯示
轉通知書後，就不能修改，確定要做核定嗎？
[確定] [取消]

三、核定後有誤之處理方式(註銷)

敘薪資料經核定後即無法修改，可透過「自行註銷」核定資料

Step1 點選【教師敘薪作業】→【敘薪案件】→【敘薪案註銷作業】

中等以下學校

待辦事項

發布日期 1140525 ~ 1140625 查詢 明細

教師聘期作業

教師敘薪作業

教師兼行政、導師作業

短期代理教師

緩召作業

工具

敘薪案件

敘薪案註銷作業

最後檢誤時間

個人資料檢誤

待辦事項完成

系統公告

Step1-2 由文稿編號選單中查詢欲註銷案件

中等以下學校

敘薪案註銷作業

訊息：

查詢 執行

填報機關 376479602X 彰化縣立陽明國民中學

核定日期

文稿編號

發文日期

主旨

作業狀態

未選取人員

已選取人員

Step1-3 點選【選取】

中等以下學校

敘薪案註銷作業

訊息：

查詢 執行

填報機關 376 彰化縣 中學

核定日期

文稿編號

發文日期

主旨

作業狀態

查詢欄位 運算子 查詢條件

文稿編號 等於

查詢 關閉

文稿編號 主旨

選取 1140625003 000 一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。

Step1-4 點選【查詢】→確認【未選取人員】

中等以下學校

敘薪案註銷作業

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢 執行

填報機關 國民中學

核定日期

文稿編號 1140625002

發文日期 1140801

主旨 00

作業狀態 已核定

未選取人員

已選取人員

Step1-5 將人員移至【已選取人員】→填入【註銷日期】及【事由】→【執行】→【確定】

※註銷後，該筆資料人名後方會顯示(註銷)字樣

中等以下學校 > 教師教薪作業 > 教薪案件 > 教薪案註銷作業

訊息：
查詢 **執行** ³

填報機關 3764 彰化縣 中學

核定日期 - (若有輸入核定日期時，可以縮小文稿編號的查詢範圍)

文稿編號 1140625002

發文日期 1140801 發文文號 ○○

主旨 00

作業狀態 已核定

未選取人員 1 已選取人員

註銷機關 3764 彰化縣 中學

註銷日期 1140625

註銷事由 測試

註銷文號

webhr.dgpa.gov.tw 顯示

確認將選取人員之教薪資料註銷？

確定 取消

中等以下學校 > 教師教薪作業 > 教薪案件 > 教薪案註銷作業

訊息：
查詢 執行

填報機關 3764 彰化縣 中學

webhr.dgpa.gov.tw 顯示

教薪案件已成功註銷。惟個人子系統之表2現職、表38教師教薪及中等教師子系統之聘期資料等，請務必自行修正為正確資料。

確定

中等以下學校 > 教師教薪作業 > 教薪案件 > 教師教薪顯示單(教薪通知單)資料維護

訊息：資料查詢成功！共 34 筆資料。

查詢 新增 清畫面

填報機關 3764 彰化縣 中學

發文日期 -

發文文號

主旨/文稿說明

作業狀態 ☒ 未報送 ☒ 已報送 ☒ 已核定 ☒ 已更新教薪檔 ☒ 未核定 ☒ 退回 ☒ 註銷

編輯	持頁此筆	狀態	填報機關	文稿編號	發文日期	發文文號	
		已核定	彰化縣 中學	1140625002	1140801	○○字第114○○○號	(註銷)

四、列印敘薪通知書

Step1-1 選取欲列印之案件→【編修】

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：
查詢 新增 清畫面

填報機關 37647 中學
發文日期
發文文號
主旨/文稿說明
作業狀態 ☒ 未報送 ☒ 已報送 ☒ 已核定 ☒ 已更新敘薪檔 ☒ 未核定 ☒ 退回 ☒ 註銷

		狀態	填報機關	文稿編號
編修	拷貝此筆	已核定	彰化縣: 中學	1140625003
編修	拷貝此筆	已核定	彰化縣: 中學	1140625002
編修	拷貝此筆	已更新敘薪檔	彰化縣: 中學	1100401001

Step1-2 點選【明細】

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 教師敘薪請示單(敘薪通知書)資料維護

訊息：
回上頁 明細 附件上傳 列印

填報機關 3764 國民中學
文稿編號 1140625003
文稿種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☐ 敘薪通知書(稿) ☒ 敘薪通知書
主旨 ○○○一員敘薪案業經本校核定如下，請查照。
發文日期 1140801
發文文號 ○○○字第114○○○○號

Step1-3 點選【敘薪通知書(核定函)】→勾選【選取】→【列印】

中等以下學校 > 教師敘薪作業 > 敘薪案件 > 敘薪通知書(核定函)資料維護 > 敘薪通知書(核定函)列印

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

3 回上頁 全選 全不選 列印 查詢 敘薪通知書轉公文交換格式 請示單轉公文交換格式 調整排序

基本查詢

填報機關 376 國民中學
文稿編號 1140625003
文稿種類 敘薪通知書
身分證號
報表種類 ☐ 請示單(稿式) ☐ 請示單(直式1) ☐ 請示單(教育部) ☐ 請示單(公文) ☐ 敘薪通知書(核定函)(稿) ☒ 敘薪通知書(核定函) 1
通知書格式 ☒ 依文稿編號列印 ☐ 依個人列印 ☐ 依劇本列印 ☐ 依機關列印
表單欄位置 ☒ 第一頁下面 ☐ 最後一頁下面
表頭 彰化縣: 中學敘薪通知書
☒ 隱藏部份身分證號
☐ 列印首長全銜
☒ 列印學歷項目 ☐ 列印學歷院系科別名稱 ☐ 列印請示單備註
產製格式 ☒ WORD ☐ ODF

2

文稿編號	身分證號	姓名	職稱	本薪
☒ 1140625003			代理教師	0275

陸、代理教師常見職前年資提敘原則及應檢附文件

類型一：曾任公、私立學校代理教師		
採計要件	重點提醒	應檢附資料
採計 3 要件(缺一不可)： 1. 依「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」及相關規定公開甄選進用，或經教評會同意再聘之年資。【依該聘任辦法第 3 條第 3 項第 2、3 款進用之未具有各該教育階段、科(類)合格教師證書者亦屬之】。 2. 連續 1 學年或「每次」代理期間達 3 個月以上，經累計滿 1 年。(「每滿 1 年」以「月」為計算標準) 3. 服務期間成績優良。	1. 已折抵教育實習之年資無法提敘。 2. 曾任公(私)立學校分別未滿 1 年之代理教師年資，惟每次 3 個月以上，經累計滿 1 年者，得提敘 1 級。 3. 經累計未滿 1 年的年資不得與其他性質年資併計提敘，如公立代理年資與私校專任教師年資不得併計。 4. 按日計薪之短期代課教師年資不得提敘。 5. 非以代理學校編制員額職務為限，例如：2688 專案、增置專長、增置員額等亦可採計。	☐ 歷年敘薪通知書或敘薪證明書 ☐ 加註服務成績優良之服務證明或離職證明 ☐ 加註公開甄選之證明文件 ☐ 年資折抵教育實習證明(無則免附)
Q&A		
Q1. 甲大學畢業，114 學年度任公校代理教師，其於 107.8.29-108.7.16 任公校「教育部國教署補助各直轄市縣(市)政府增置國小教師員額(2688 專案)」代理教師、108.11.1-109.6.30 任公校代理教師、109.8.28-110.12.31 任私校代理教師及 111.2.2-111.6.30 任公校「增置專長教師員額實施計畫」代理教師，均經公開甄選且具服務成績優良證明，如何核敘？ A1. 核敘 220 薪點 1. 以大學學歷 190 薪點起敘。 2. 提敘 3 級：採計公校 2688 專案代理教師 1 年、公校代理教師 8 個月、私校代理教師 1 年 5 個月及公校增置專長代理教師 5 個月，合計 3 年 6 月，惟不滿 1 年者不予提敘，核敘 220 薪點。	Q2. 乙碩士畢業，114 學年度任公校代理教師，106.2.1-106.6.30 任公校代理教師、107.8.29-108.2.28 任私校代理教師，以上兩段均經公開甄選且服務成績優良)，111.8.29-112.7.3 任公校代理教師 1 年(無服務成績優良證明)，如何核敘？ A2. 核敘 260 薪點 1. 以碩士學歷 245 薪點起敘。 2. 提敘 1 級：採計公校代理教師 5 個月及私校代理教師 7 個月，合計 1 年，核敘 260 薪點。 3. 不採計 111.8.29-112.7.31 代理年資。(因無服務成績優良證明)	

類型二：曾任私立學校專任教師年資		
採計要件	重點提醒	應檢附資料
1. 任職當時須具備該階段類科合格教師證書(與受聘聘書任教科別相同)。 2. 屬編制內有給專任者。 3. 服務期間成績優良。	1. 聘書、離職證明書或服務證明書應載明係編制內有給專任教師。 2. 同學年接續任2所以上私立學校專任教師年資，如其到、離職日未中斷，且服務成績均優良，得併計提敘，惟該項年資不得與其他性質年資併計提敘。 3. 「職務等級不相當」年資不得辦理提敘(如碩士畢業者倘曾任低於245薪點之年資，視為職務等級不相當，不予採計) 4. 任私校專任教師期間尚未具合格教師資格，該年資無法採計。	☐ 歷年私校專任教師敘薪通知書或敘薪證明書 ☐ 全部教師證、技術教師證書 ☐ 歷年私校專任教師聘書 ☐ 歷年私校專任教師成績考核通知書 ☐ 歷次離職證明或服務證明 ☐ 學歷證書
Q&A		
Q1. 甲大學畢業，114學年度任公校代理教師，104年4月取得中等學校英文科教師證，106.8.29-107.1.31任公校代理教師(經公開甄選且服務成績優良)、108.8.29-110.1.30任私立國中英文科專任教師(敘190薪點/服務成績優良)，如何核敘？ A1. 核敘200薪點 1. 以大學學歷190薪點起敘。 2. 提敘1級：採計私校專任教師1年(108.8.29-109.7.31任私校時為190薪點，屬職務等級相當，且服務成績優良)，核敘200薪點。 3. 不採計公校代理教師6個月(106.8.29-107.1.31)及私校專任教師6個月(109.8.1-110.1.30)，該二段屬不同性質年資，不得合併採計。	Q2. 乙是114學年度公校代理教師，104年碩士畢業，107年8月取得中等學校國文科教師證，曾任私校國中國文科專任教師4年【106.8.29-107.7.31(支190薪點)、107.8.1-108.7.31(支200薪點)、108.8.1-109.7.31(支245薪點)及109.8.1-110.7.31(支260薪點)】，服務成績優良，如何核敘？ A2. 核敘275薪點 1. 以碩士學歷245薪點起敘。 2. 提敘2級：採計私校專任教師職務等級相當且服務成績優良年資2年(108.8.1-109.7.31及109.8.1-110.7.3)，核敘275薪點。 3. 不採計2年： (1)106.8.29-107.7.31：未具受聘任教科別教師證。 (2)107.8.1-108.7.31：支200薪點，職務等級不相當。	

類型三：曾任公務人員年資		
採計要件	重點提醒	應檢附資料
曾任公務人員於轉任教師時，依教師學歷起薪，採計與教師職務等級相當、服務成績優良之年資（乙等以上），每滿1年提敘1級。	1. 等級相當及服務成績優良等認定，依教師職前年資採計提敘辦法附表「各類人員與教師等級相當年資採計提敘薪級對照表」辦理。 2. 公務人員於考績年度內試用期滿並辦理年終考績，考績列乙等或70分以上之年資，得依規定按年提敘。 3. 實務訓練或學習（實習）期間，因尚未具正式公務人員任用資格，不予採計提敘。 4. 曾任公務人員未滿1年之年資，不得與教師年資併計提敘。 5. 教師待遇條例未規定教師得逕依原經銓審有案之俸級核敘。（如教師離職前銓審公務人員薦7功3(520俸點)，不得逕按現行公務人員給與簡明表對照核敘為410薪點）	☐ 考試及格證書 ☐ 歷次派令 ☐ 歷次銓敘部審定函 ☐ 歷年考績（核）通知書 ☐ 歷次離職證明或服務證明 ☐ 學歷證書
Q&A		
Q. 甲是114學年度公校代理教師，碩士畢業，100年普考分發至公所任辦事員（100.10.25-101.2.24實務訓練，101.2.25起核派委任第3職等本俸1級，101.2.25-101.8.24試用），嗣於103年高考分發至縣府任科員（103.10.27-104.2.26實務訓練，104.2.27起核派薦任第6職等本俸1級，104.2.27-104.8.26試用），110年6月2日辭職，任公務人員期間的年終考績均乙等以上，如何核敘？ A. 核敘330薪點 - 以碩士學歷245薪點起敘。 - 提敘5級：採計縣府科員5年（105.1.1-109.12.31）職務等級相當且服務成績優良之年資，核敘330薪點。[如何判斷職務等級相當：請依「各類人員與教師等級相當年資採計提敘薪級對照表」認定，如以碩士起敘者，其職前年資應為薦任第六職等(385俸點)以上之年資始可採計。] - 不採計的年資： - 鄉公所：實務訓練4個月未具公務人員任用資格(100.10.25-101.2.24)及其他職務等級不相當之年資(101.2.25起之年資)。 - 縣府：實務訓練4個月未具公務人員任用資格(103.10.27-104.2.26)及其他非按年考核之年資。		

類型四：曾任約聘、約僱人員年資

採計要件	重點提醒	應檢附資料
1. 約僱人員：依「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」進用，採計其與「現職」職務等級相當、服務成績優良之年資，每滿 1 年提敘 1 級。 2. 約聘人員：依「聘用人員聘用條例」進用，並依規定送銓敘部登記備查有案，採計其與「現職」職務等級相當，服務成績優良之年資。	1. 等級相當之認定，依教師職前年資採計提敘辦法附表「各類人員與教師等級相當年資採計提敘薪級對照表」辦理。 2. 「每滿 1 年」係指「連續任職達 1 年」，不同之前後二段以上畸零月數不得合併計算。88 年 7 月以前曾任聘用年資，係以前一年 7 月至當年 6 月為會計年度，89 年 1 月以後則以 1 月至 12 月為會計年度。 3. 同一年度分別擔任約聘及約僱人員的年資不得合併提敘。	☐ 約聘(僱)契約書或約聘(僱)名冊或聘(僱)用通知書或支薪證明文件 ☐ 加註服務成績優良之歷次離職證明或服務證明[如無前項契約書等證明文件者，請加註任用法令及主管機關核定之約聘(僱)計畫文號及列出任用等級]。 ☐ 約聘人員須加附歷次銓敘部登記備查有案之證明 ☐ 學歷證書

Q&A

Q. 乙是 114 學年度公校代理教師，碩士畢業，101.1.1-104.12.31 任縣府約僱人員 4 年(支約僱 5 等 280 薪點，服務成績優良)、106.1.1-108.12.31 任縣府約聘人員 3 年(支聘用 6 等 280 薪點、296 薪點、312 薪點，報銓敘部登記備查有案且服務成績優良)，如何核敘？

A. 核敘 290 薪點

1. 以碩士學歷 245 薪點起敘。
2. 提敘 3 級：採計縣府約聘人員年資 3 年，核敘 290 薪點。(依「各類人員與教師等級相當年資採計提敘薪級對照表」規定，與碩士學歷職務等級相當為聘用人員六等 280 薪點以上的年資。)
3. 不採計 4 年：縣府約僱人員 4 年，因約僱 5 等 280 薪點屬職務等級不相當，故不採計。

柒、代理教師提敘案例

曾任公、私立學校代理教師之年資提敘案例



基本資料



大學畢業



1. 107.08.29-108.07.16
公校「教育部國教署補助各直轄市縣市政府增置國小教師員額(2688專案)」代理教師
2. 108.11.01-109.06.30
公校代理教師
3. 111.08.28-112.12.31
私校代理教師
以上均經公開甄選且具服務成績優良證明
4. 113.04.01-113.06.30
公校代課教師(按日計薪)

107.08.29-108.07.16(1年)
108.11.01-109.06.30(8個月)
111.08.28-112.12.31(1年5個月) } 3年1個月⇒提3級

113.04.01-113.06.30(按日計薪之代課教師) ⇒ 不能提敘

薪級	薪點
24 級	245
25 級	230
26 級	220
27 級	210
28 級	200
29 級	190
30 級	180
31 級	170

3 級
2 級
1 級

✓ 提至第 26 級以 220 薪點核敘

以學歷起敘(大學 190 薪點)

曾任私立學校專任教師年資提敘案例



基本資料



碩士畢業

104 年取得中等學校英文科教師證



1. 111.08.29-112.01.31
公立學校代理教師·經公開甄選且具服務成績優良證明
2. 112.08.27-114.01.30
私立國中英文科專任教師(支 245 薪點)·具服務成績優良證明

擬任公立國中英文科代理教師

111.08.29-112.01.31(6 個月)

112.08.27-114.01.30(1 年 6 個月)⇒
此段 1 年 6 個月期間核敘 245 薪點·目前擬任職務按學歷起敘為 245 薪點·屬職務等級相當年資·可提 1 級

公校 6 個月及私校未採計 6 個月不得合併(因性質不同!)

薪級	薪點
23 級	260
24 級	245

1 級

✓ 提至第 23 級以 260 薪點核敘

以學歷起敘(碩士 245 薪點)

擬任公立國中數學科代理教師

111.08.29-112.01.31(6 個月)

112.08.27-114.01.30(1 年 6 個月)⇒ 持英文科資格·任數學科代理教師·受聘科別不同·不可提敘

✓ 以學歷敘薪(碩士 245 薪點)