



第 01 頁 第 02 頁

超商領取流程及金額

A. 櫃檯POS領餐

7-11、全家、OK超商、萊爾富、楓康超市：

持一卡通(學生證)到餐點至櫃台，告知店員**欲兌彰化縣數位幸福餐券**，請店員協助刷卡領餐。

靠卡感應後，依一卡通回傳的領餐資格結果，進行金額折抵並完成領餐。(失敗時錯誤訊息會顯示於超商POS機台)



B. KIOSK 小白單領餐

1. 7-11：好康/紅利 → 政府 → 彰化縣幸福餐券 → 依步驟進行操作→ 取得小白單，至櫃台兌餐

2. 全家：紅利 → 數位餐食券 → 彰化幸福餐食券 → 依步驟進行操作→ 取得小白單，至櫃台兌餐

3. 萊爾富：紅利·會員 → 彰化縣幸福餐券 → 依步驟進行操作→ 取得小白單，至櫃台兌餐

註 彰化縣幸福餐券為虛卡感應使用全部折抵方式，並非使用卡片內的儲值餘額。

超商	7-11	全家	OK	西市
圓小可兌換金額	80元	80元	80元	80元
圓中可兌換金額	80元	80元	80元	80元

本指南內容為一般資訊並非契約，不能據此不適用本公司或其第三方代理，恕不負責本公司或其第三方代理的權利。

彰化縣114年幸福餐券注意事項

一、兌換注意事項：

- (一) 限每日當日取餐，取餐時間不限。
- (二) 餐點內容應有主食（不含冷盤等長天期食品），不得單一飲品。
- (三) 不得與飲食券或咖啡因飲品，如為餐點組合搭配飲品，可領取果汁、鮮乳。

供餐廠商	圓小、圓中70元 可折抵金額	兌餐方式	可兌餐門市
楓康	70元	櫃台	全台門市
OK	80元	KIOSK櫃台	彰化縣門市 如：台灣門市、 部分量販、藥妝 及便利商店等

彰化
美好
希望
城市

萊爾富超商KIOSK領取流程(1)

1.
LIFE-ET機
台 首頁點
選紅利會
員



2.
點選彰化
幸福餐券



3.
點選餐食券
列印



4.
同意一卡通
服務條款



萊爾富超商KIOSK領取流程(2)

5.
點選
雜卡感應



7.
選擇印製
份數



6.
將卡片置
於左側感
應區並點
選下一步



8.
取得小白單
並攜帶小白
單至櫃台兌
換餐點。
*超商小白單不
必回收



萊爾富超商手輸卡號領取流程

- 點選手輸卡號



- 輸入學生證上之卡號及學號



全家超商手輸卡號領取流程

- 點選手動輸入



- 輸入學生證上之卡號及學號





常見問題處理：領餐規則(1)

IPASS一卡通

[系統設定]

- 限當日領餐，領餐資格限當日 23:59 前領取完畢。
- 超過期限，沒有補領機制。**
- 於超商產製小白單後，需當日完成兌換，不補發兌餐。
- 兌換交易完成後，不提供退、換貨服務。
- 如遇到超商設備問題導致逾期，請個案聯絡一卡通及教育處。
- 可使用超商為全台之便利商店，部分特殊店舖可能無法兌領，
請依超商公告為主。(如台鐵門市、部分學校、廠辦及商場店舖)
及雖使用超商發票但為集團關係企業門市。



本相片內容為一卡通的資訊說明頁面，未經授權不得移作它用或複製二次發行。如需使用本公司商業用途請洽總經理室。

9



常見問題處理：領餐規則(2)

IPASS一卡通

[領餐商品限制]

- 應有主食（不含泡麵等長天期食品），不得單一領取飲品。
- 不得兌換食物以外之商品（如：菸、酒、遊戲點數）。
- 不得兌換含糖飲料（如汽水、奶茶、可樂等）。
- 不得兌換咖啡因飲品（如：咖啡、茶）。

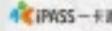


本相片內容為一卡通的資訊說明頁面，未經授權不得移作它用或複製二次發行。如需使用本公司商業用途請洽總經理室。

10



常見問題處理：學生無法領餐原因

 IPSS - 一卡通

[優先確保領餐]
如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富、OK使用**手輸卡號、學號**方式領餐。

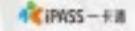
- [學號輸錯]**：請依親師生APP上正確學號輸入。
- [系統卡號不一致]**：親師生後台卡號與學生手上卡號不一致。
- [機台卡紙或其他]**：請參考補印小白單程序。
- [超商機台問題]**：請提供一卡通客服1.操作時間 2.卡片卡號 3.超商店名 4.錯誤訊息
- [後台卡片設定]**：確認卡片狀態為**啟用**、可使用期限。

本指南內容為一卡通通用範例，不能保證不會對本公司或其第三方公司，造成侵權之公司所產生的任何

11



常見問題處理：為什麼店員告訴我沒有餘額

 IPSS - 一卡通

- 彰化縣幸福餐券之領用方式，是依據一卡通後台建立之學生名單，合作商店會依一卡通後台傳送之領餐資格進行指定金額的折抵，僅作為領餐資格之辨識，**非**直接扣除卡片儲值金(除非補差額)。
- 如學生不知如何使用，可明確告知**欲使用彰化幸福餐券兌餐**，請店員協助後續領餐流程。
- 如店員有服務不周或任何超商議題，請在群組向一卡通說明。一卡通將洽超商釐清。

本指南內容為一卡通通用範例，不能保證不會對本公司或其第三方公司，造成侵權之公司所產生的任何

12

常見問題處理：卡片遺失費用及領餐方式

如寒假期間學生發生卡片遺失，仍可以依手輸卡號、學號方式進行領餐，但須支付工本費以完成卡片補發。

每張工本費為128元(含稅)，因卡片將作為數位學生證使用，請同學務必妥善保管。(如擔心卡片遺失，可填寫至聯絡簿上)

[優先確保領餐]

無卡片期間，請學生至超商使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。學生卡號、學號資料可至親師生系統、APP、一卡通後台查詢。

常見問題處理：卡片掛失及補發

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富、OK使用**“手輸卡號、學號”**方式領餐。

[卡片掛失&補發]

1. 請學生依彰化縣親師生平台APP/線上申辦平台進行卡片掛失作業。
2. 繳費完成後於7-10個工作天後寄送至填寫的地址。

[注意事項]

1. 卡片遺失請至親師生平台APP /線上申辦平台停卡申辦，不可使用校園學生製卡申辦。
2. 外縣市轉入生第一張卡片於親師生平台初發卡申辦申請。
3. 補發卡片以掛號信件寄出，請確實填寫可簽收的地址，勿填寫超商地址。

常見問題處理：卡紙/紙券用罄(1)

超商 小白單異常處理方式

- 7-11
1. 使用iBON機體旁之電話(如右圖紅框所示)
 2. 電話聯繫iBON客服人員
 3. 告知對方時間、位置(红利>政府>彰化幸福餐券)
 4. 客服人員會提供一組兌換序號依畫面左上方進行輸入。
 5. 重新產製小白單。



全家

- 如確認小白單異常：
1. 點選紅利>數位餐食券>列印異常
 2. 依流程操作
 3. 選擇靠卡感應/手輸卡號、學號後繼續流程
 4. 小白單補印完成



萊爾富

1. 點選紅利>彰化幸福餐券>餐食券補印
2. 依流程操作
3. 點選要補印之餐券資料(依該兌換日期)
4. 小白單補印完成



OK、福康、悠台直接兌餐，無須補印小白單。



本指南內容為一卡通通用範例，不同機器不適用本公司或地區之情形，請依各機器公司所提供之說明書。