

彰化縣數位幸福餐券 輕鬆領取好

方便





超商領取流程



持「一卡通」前往超商

至 7-11、全家、OK、
萊爾富、楓康超市櫃檯
兌換餐點

持學生證及食物至櫃台兌換



KIOSK

*至 7-11、全家、萊爾富 使
用 KISOK 機台列印小白單

領餐
依 KIOSK 螢幕指示讀取

【數位幸福餐券】印出小
白單



* 7-11-ibon, 全家 FAMI port, 萊爾富-LIFE ET

2

超商領取流程及金額

A. 櫃檯

POS 領餐

7-11、全家、OK 超商、萊爾富、楓康超市：

持一卡通(學生證)跟餐點至櫃台，告知店員**欲兌領彰化縣數位幸福餐券**，請店員協助靠卡領餐。靠卡感應後，依一卡通回傳的領餐資格結果，進行金額折抵並完成領餐。(失敗時錯誤訊息會顯示於超商 POS 機台)

B. KIOSK 小白單領餐

1. 7-11：**好康/紅利** → **政府** → **彰化縣幸福餐券** → 依步驟進行操作 → 取得小白單，至櫃台兌餐

2. 全家：紅利 → 數位餐食券 → 彰化幸福餐食券 →依步驟進行操作→ 取得小白單，至櫃台兌餐
3. 萊爾富：紅利會員 → 彰化縣幸福餐券→ 依步驟進行操作→ 取得小白單，至櫃台兌餐

註: 彰化縣幸福餐券為靠卡感應使用金額折抵方式，並非使用卡片內的儲值餘額。

國小可兌領金額 80 元 80 元 80 元 80 元 80 元
國中可兌領金額 80 元 80 元 80 元 80 元 80 元

萊爾富超商 KIOSK 領取流

1.

程(1) 3.

LIFE-ET 機
台 首頁點
選紅利會
員

2.

點選彰化

幸福餐券

點選餐食券

列印

4.

同意一卡通

4

萊爾富超商

KIOSK 領取流程
(2)

5.
點選

7.
選擇印製

靠卡感應

6.

將卡片置 於

左側感 應區

並點 選下一

步

份數

8.
取得小白
單，
並攜帶小白
單至櫃台兌
換餐點。
*超商小白單不
必回收

5

萊爾富超商手輸卡號領取 流程

點選手輸卡號

2.

輸入學生證上之卡 號及學號

1.

全家超商手輸卡號領取流程

點選手動輸入

1.

2.

輸入學生證上之卡
號及學號

數位幸福餐券

常見問題

常見問題處理：領餐規則 (1)

[系統設定]

1. 限當日領餐，領餐資格限當日
23:59 前領取完畢。 2. 超過期限，

沒有補領機制。

3. 於超商產製小白單後，需當日完成兌換，不補發兌餐。 4. 兌換交易完成後，不提供退、換貨服務。

5. 如遇到超商設備問題導致逾期，請個案聯絡一卡通及教育處。 6. 可使用超商為全台之便利商店，部分特殊店鋪可能無法兌領，請依超商公告為主。(如台鐵門市、部分學校、廠辦及商場店鋪) 及雖使用超商發票但為集團關係企業門市。

常見問題處理：領餐規則

(2) [領餐商品限制]

- 1、應有主食（不含泡麵等長天期食品），不得單一領取飲品。
- 2、不得兌換食物以外之商品（如：菸、酒、遊戲點數）。 3、不

得兌換含糖飲料（如汽水、奶茶、可樂等）。 4、不得兌換咖啡因飲品（如：咖啡、茶）。

10

常見問題處理：學生無法領餐原因 [優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至 7-11、全家、萊爾富、OK 使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

1. **[學號輸錯]**：請依親師生 APP 上正確學號輸入。
2. **[系統卡號不一致]**：親師生後台卡號與學生手上卡號不一致。 3. **[機台卡紙或其他]**：請參考補印小白單程序。
4. **[超商機台問題]**：請提供一卡通客服 1.操作時間 2.卡片卡號 3. 超商店名 4.錯誤訊息

5. [後台卡片設定]：確認卡片狀態為**啟用**、可使用期限。 11

常見問題處理：為什麼店員 告訴我沒有餘額

1. 彰化縣幸福餐券之領用方式，是依據一卡通後台建立之學生名單，合作商店會依一卡通後台傳送之領餐資格進行指定金額的折抵，僅作為領餐資格之辨識，**非**直接扣除卡片儲值金(除非補差額)。
2. 如學生不知如何使用，可明確告知**欲使用彰化幸福餐券兌餐**，請

店員協助後續領餐流程。

3. 如店員有服務不周或任何超商議題，請在群組向一卡通說明。一卡通將洽超商釐清。

12

常見問題處理：卡片遺失費用及領餐方式

如寒假期間學生發生卡片遺失，仍可以依手輸卡號、學號方式進行領餐，但須支付工本費以完成卡片補發。

每張工本費為 128 元(含稅)，因卡片將作為數位學生證使用，請同學務必妥善保管。(如擔心卡片遺失，可填寫至聯絡簿上)

[優先確保領餐]

無卡片期間，請學生至超商使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。學生卡號、學號資料可至親師生系統、APP、一卡通後台查詢。

常見問題處理：卡片掛失及

補發 [優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至 7-11、全家、萊爾富、OK 使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[卡片掛失&補發]

1. 請學生依彰化縣親師生平台 APP/線上申辦平台進行卡片掛失作業。
2. 繳費完成後於 7-10 個工作天後寄送至填寫的地址。

[注意事項]

1. 卡片遺失請至親師生平台 APP /線上申辦平台停卡申辦，不可使用校園學生製卡申辦。
2. 外縣市轉入生第一張卡片於親師生平台初發卡申辦申請。
3. 補發卡片以掛號信件寄出，請確實填寫可簽收的地址，勿填寫超商地址。 14

常見問題處理：卡紙/紙券用罄(1)

1. 使用 iBON 機檯旁之電話(如右圖紅框所示)

7-11

輸入。 5.重新產製小白單。

如確認小白單異常:

1.點選紅利>數位餐食券>列印異常

2.依流程操作

3.選擇靠卡感應/手輸卡號、學號
後繼續流程 4.小白單補印完成

全家

1. 點選紅利>彰化幸福餐券>餐食券補印

2. 依流程操作

3. 點選要補印之餐券資料(依該兌換日期)

4. 小白單補印完成

萊爾富

2.電話聯繫 iBON 客服人員

3.告知對方時間、位置(紅利>政府>彰化幸福餐券)

4.客服人員會提供一組兌換序號依畫面左上方進行

OK、楓康 櫃台直接兌餐，無須補印小白單。

15

常見問題處理：卡紙/紙券用罄(2)

