

「一般人員使用退休試算作業」之操作說明

(一般人員版)

壹、登入人事服務網(eCPA)並選擇公務人員個人資料服務網(MyData)

一、使用「一般人員使用退休試算作業」之功能，請先登入本總處 eCPA 網站(瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並於應用系統之選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」。

二、於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡或行動身分識別(TAIWAN Fido)，以上開 3 種方式登入才可以使用 MyData 網站。

The screenshot shows the eCPA login interface. At the top, there is a header with the logo of the Department of Personnel Administration and the text '人事服務網 eCPA'. To the right of the header are links for '最新公告', '下載專區', and '機關組織'. Below the header is a green banner with a yellow bell icon and a message: '重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用, 台端利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定, 於使用完畢後, 儘速刪除銷毀, 避免外洩, 如有違法致生損害, 本總處將依法求償。' Below the banner are four login panels. The first panel is '自然人憑證 機關憑證' (Natural Person Certificate / Institutional Certificate) with a '請輸入PinCode' field and a '登入' button. It also has a '忘記密碼' link and a list of links: '自然人憑證', '機關憑證GCA、XCA', '1 首次登入與瀏覽器設定', '2 自然人或機關憑證驅動程式', and '3 MAC及Linux跨平台網站元件'. The second panel is '健保卡登入' (Health Insurance Card Login) with a '請輸入健保卡註冊密碼' field and a '登入' button. It has a '忘記密碼' link and links for '1 登入說明文件' and '2 安裝健保卡元件'. The third panel is 'TAIWAN Fido 行動身分識別' (TAIWAN Fido / Mobile Identity Identification) with a '請輸入身分證字號' field and a '登入' button. It has a '忘記密碼' link and links for '1 如何使用自然人憑證註冊?', '2 如何使用行動身分識別?', and '3 有其他使用問題?'. The fourth panel is '帳號密碼登入' (Account Password Login) with '請輸入eCPA帳號' and '請輸入密碼' fields, and '登入' and '首次登入說明' buttons. It also has a '忘記密碼' link. On the right side of the login panels is a vertical sidebar with a cartoon character icon and several function icons, including a 'TOP' button.

三、登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟 1 及 2 點選，開啟新視窗進入 MyData 網站。



四、進入「MyData 網站」，畫面如下：



貳、一般人員使用退休試算作業功能

一、用途

為提供一般人員可自行試算各退休方案之退休日及退休金額，特提供「一般同仁使用退休試算作業」功能，以利進行退休

規劃。

公教人員可依自身需求進行試算，試算內容包含預計退休日、可支領退休金方案，若試算結果有疑義請服務機關人事單位協助釋義。

二、操作說明

(一)進入 MyData

- 1、於 MyData 網站「休假/退休」選項中，點選「可退休日查詢」。



- 2、於「可退休日查詢」中，點選「退休試算」按鈕。



- 3、點選「退休試算」按鈕，若出現「因貴機關人事人員並未同

意開放由 MyData 進行個人試算作業，敬請見諒!!.....」之
訊息視窗，請依訊息視窗指示洽機關人事單位承辦人。



The screenshot shows the MyData system interface. At the top, there is a header with the MyData logo, a navigation bar with links like '回首頁', '18分50秒後自動登出重新計時', '登出', and a user profile '王淑○ (行政院人事行政總處)'. Below the header, a central message box is displayed with a red border. The message box contains the following text: '訊息', '因貴機關人事人員並未同意開放由 MyData 進行個人試算作業，敬請見諒!!', '若有疑問，請洽機關人事單位承辦人。', and a '確定' button. At the bottom of the page, there are three buttons: '回上頁', '重新查詢', and '退休試算'.

4、點選「退休試算」按鈕，進入個人退休試算畫面。

(二)進行「基本資料確認」，若需調整基本資料，請於此調整修正。



The screenshot shows the '基本資料確認' (Basic Information Confirmation) form. The form is divided into two columns and contains various fields for personal and professional information. The fields are as follows:

基本資料確認	
機關學校	國立中央大學
姓名	王淑○
退休身份	大學(學院)
職稱	教師
經歷(含留職停薪)	明細說明
出生日期	057年03月05日
已請領公保 養老給付月數	0
原優存金額	0
延長服務	☐
退撫條例18II所定情形	☐
符合原住民身份	非原住民
退撫條例22I所定情形	☐
因公傷病是否符合退撫條例33IV所定情形	☐
退撫條例32V(1)所定情形	☐
研究人員或政務人員	☐
預計復職日	
機關代碼	A09570000Q
身分證號	123456789
學歷	博士
107.7.1前是否 已成就月退條件	否
初任公職日	082年08月01日
已結清年資(舊)	0年0月0日
已結清年資(新)	0年0月0日
護理教師	☐
體能限制	☐
組織精減	☐
特殊教育人員	☐
因公傷病	新舊制年資依新制標準核發
符合外國專業人才延攔及 僱用法第12條所定情形	☐
幼兒園教師	☐
離職日期	

At the bottom of the form, there are two buttons: '<<回到上一步' and '暫存進入下一步>>'.

1、檢視「經歷(含留職停薪)」資料

點選「經歷(含留職停薪)」之「明細說明」鈕，跳出個人經歷

資料視窗。

基本資料確認			
機關學校	國立中央大學	機關代碼	A09570000Q
姓名	                             		

基本資料確認			
機關學校	國立中央大學	機關代碼	A0957000Q
姓名	測試人員17 測試人員17R	身分證號	H20000****
退休身份	大學(學院)		
職稱	教師	學歷	博士
經歷 (含留職停薪)	明細說明	107.7.1前是否 已成就月退條件	否 明細說明
出生日期	057年03月05日	初任公職日	082年08月01日
已請領公保 養老給付月數	0	已結清年資(舊)	0年0月0日
原優存金額	0	已結清年資(新)	0年0月0日
延長服務	☐	護理教師	☐
退撫條例18II所定情形	☐	體能限制	☐
符合原住民身份	非原住民	組織精減	☐
退撫條例22I所定情形	☐	特殊教育人員	☐
因公傷病是否符合退撫條例33IV所定情形	☐	因公傷病	☐ 新舊制年資依新制標準核發
退撫條例32V(1)所定情形	☐	符合外國專業人才延攬及 僱用法第12條所定情形	☐
研究人員或政務人員	☐	幼兒園教師	☐
預計復職日		離職日期	

<<回到上一步
暫存進入下一步>>

※ 以上資料，是不可廢除，退休社會管，應填明地方志。

(三)進行「退休年資」、「其他可採計年資」、「私校年資」、「公保年資」及「其他職域年資」確認

1、確認各項年資，以下以退休年資為例。

確認步驟：基本資料>退休年資>其他可採計年資>私校年資>公保年資>其他職域年資>試算資料 >> 回首頁

12分:06秒 重置

退休年資確認										填寫說明		
經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	是否採計	是否已結清					
			教育人員85.2.1			☒	☐					
新增 特殊年資帶入												
修改	刪除	經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	合併年資	是否採計	來源	新/舊制	是否已結清
		國立清華大學		084年07月01日~085年03月31日	公務人員84.7.1	0年9月0日	0年9月0日	15年6月0日	☒	基管會	新制	☐
		國立清華大學		085年04月01日~099年12月31日	公務人員84.7.1	14年9月0日	14年9月0日		☒	基管會	新制	☐

☐ 因縣市合併改制，該人員新制年資及總年資費扣減一天
 ※ 最後一筆繳費起日(102/01/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

<<回到上一步
暫存進入下一步>>

(1) 若需參考退休年資之填寫說明，則可點選「填寫說明」鈕，此時將會以彈出視窗來顯示「退休年資說明」。

退休年資確認 填寫說明

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	是否採計	是否已結清
		~	教育人員85.2.1			☒	☐

新增 特殊年資帶入

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	合併年資	是否採計	來源	新/舊制	是否已結清
修改 刪除	國立清華大學	084年07月01日~085年03月31日	公務人員84.7.1	0年9月0日	0年9月0日	15年6月0日	☒	基管會	新制	☐
修改 刪除	國立清華大學	085年04月01日~099年12月31日	公務人員84.7.1	14年9月0日	14年9月0日		☒	基管會	新制	☐

☐ 因縣市合併改制，該人員新制年資及總年資需扣減一天
 ※ 最後一筆繳費起日(102/01/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

<<回到上一步 暫存進入下一步>>

退休年資說明

資料來源及明確說明

※教育人員退撫新制於85年2月1日實施，85年1月31日以前為舊制年資，85年2月1日以後為新制年資

※公保養老給付，88年5月30日以前為舊制年資，依原公務人員保險法或原私立學校教職員保險條例規定標準計算；88年5月31日以後為新制年資，依公教人員保險法規定標準計算

※公教人員退撫新制實施前公保年資，得辦理優惠存款

關閉視窗

- (2) 於下圖紅框之編輯區塊輸入經歷、職稱、起訖日等相關資料後按下「新增」鈕，即可新增一筆退休年資資料至下方的退休年資清單中。

退休年資確認 填寫說明

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	是否採計	是否已結清
		~	教育人員85.2.1			☒	☐

新增 特殊年資帶入

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	合併年資	是否採計	來源	新/舊制	是否已結清
修改 刪除	國立清華大學	084年07月01日~085年03月31日	公務人員84.7.1	0年9月0日	0年9月0日	15年6月0日	☒	基管會	新制	☐
修改 刪除	國立清華大學	085年04月01日~099年12月31日	公務人員84.7.1	14年9月0日	14年9月0日		☒	基管會	新制	☐

☐ 因縣市合併改制，該人員新制年資及總年資需扣減一天
 ※ 最後一筆繳費起日(102/01/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

<<回到上一步 暫存進入下一步>>

- (3) 若需進行退休年資資料調整請點選「修改」鈕，將此筆資料帶至上方編輯區塊進行資料調整，調整完成後點選編輯區塊之「修改」鈕完成作業，若點選「取消」鈕即放棄本次的修改作業。

退休年資確認 填寫說明

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	是否採計	是否已結清
		~	教育人員85.2.1			☒	☐

新增 特殊年資帶入

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	合併年資	是否採計	來源	新/舊制	是否已結清
修改 刪除	國立清華大學	084年07月01日~085年03月31日	公務人員84.7.1	0年9月0日	0年9月0日	15年6月0日	☒	基管會	新制	☐
修改 刪除	國立清華大學	085年04月01日~099年12月31日	公務人員84.7.1	14年9月0日	14年9月0日		☒	基管會	新制	☐

☐ 因縣市合併改制，該人員新制年資及總年資需扣減一天
 ※ 最後一筆繳費起日(102/01/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

<<回到上一步 暫存進入下一步>>

退休年資確認 填寫說明

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	是否採計	是否已結清
		~	公務人員84.7.1	0年9月0日	0/9/0	☒	☐

修改 取消 特殊年資帶入

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	合併年資	是否採計	來源	新/舊制	是否已結清
該筆資料修改中 修改 刪除	國立清華大學	084年07月01日~085年03月31日	公務人員84.7.1	0年9月0日	0年9月0日	15年6月0日	☒	基管會	新制	☐
修改 刪除	國立清華大學	085年04月01日~099年12月31日	公務人員84.7.1	14年9月0日	14年9月0日		☒	基管會	新制	☐

☐ 因縣市合併改制，該人員新制年資及總年資需扣減一天
 ※ 最後一筆繳費起日(102/01/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

<<回到上一步 暫存進入下一步>>

(4) 若需刪除退休年資資料，則點選「刪除」鈕，刪除該筆資料。

退休年資確認 填寫說明

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	是否採計	是否已結清
		~	教育人員85.2.1			☒	☐

新增 特殊年資帶入

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	合併年資	是否採計	來源	新/舊制	是否已結清
修改 刪除	國立清華大學	084年07月01日~085年03月31日	公務人員84.7.1	0年9月0日	0年9月0日	15年6月0日	☒	基管會	新制	☐
修改 刪除	國立清華大學	085年04月01日~099年12月31日	公務人員84.7.1	14年9月0日	14年9月0日		☒	基管會	新制	☐

☐ 因縣市合併改制，該人員新制年資及總年資需扣減一天
 ※ 最後一筆繳費起日(102/01/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

<<回到上一步 暫存進入下一步>>

(5) 退休年資資料確認完後點選「暫存進入下一步」鈕，將退休年資資料暫存並進入下一個確認流程。

退休年資確認 填寫說明

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	是否採計	是否已結清
		~	教育人員85.2.1			☒	☐

新增 特殊年資帶入

經歷	職稱	起訖日	年資類別	年資	可採計年資	合併年資	是否採計	來源	新/舊制	是否已結清
修改 刪除 國立清華大學		084年07月01日 ~ 085年03月31日	公務人員84.7.1	0年9月0日	0年9月0日	15年6月0日	☒	基管會	新制	☐
修改 刪除 國立清華大學		085年04月01日 ~ 099年12月31日	公務人員84.7.1	14年9月0日	14年9月0日		☒	基管會	新制	☐

☐ 因縣市合併改制，該人員新制年資及總年資需扣減一天
 ※ 最後一筆繳費起日(102/01/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

<<回到上一步
暫存進入下一步>>

(6) 其他可採計年資、私校年資、公保年資、其他職域年資操作模式相同。

2、若於資料維護過程中因故不再使用系統，且於當日進入系統時，系統將出現「請確認是否取得暫存資料」提示訊息，點選「確認」可取得暫存資料並停留於暫存之最後步驟，點選「取消」則重新取得最新資料（溫心提醒：暫存資料只保留一天）。

請確認是否取得暫存資料

該人員已有10/04的暫存退休資料
 取回暫存資料請按[確認]
 重新讀取新資料請按[取消]

確認
取消

確認步驟：基本資料>退休年資>其他可採計年資>私校年資>公保年資>其他職域年資>試算資料

使用者操作手冊 10分:01秒 重置

其他職域年資確認 填寫說明

經歷	起訖日	年資
	~	

新增

※ 該人員目前為停止繳費(停止繳費日105/04/30)，系統將不自動推估年資

<<回到上一步
確認完成

3、完成「其他職域年資確認」後，點選「確認完成」鈕，即可進入「試算資料確認」步驟。

其他職域年資確認 填寫說明

經歷	起訖日	年資
	~	

新增

※ 最後一筆繳費起日(102/01/01)至預計退休日期之退休年資由系統自動推估，毋須另行新增

<<回到上一步
確認完成

(四)進行「試算資料確認」

- 1、初次進入此步驟，系統將自動彈出「請選擇預計退休日」燈箱，選擇預計退休日期後按下「確認」鈕，系統將此預計退休日帶至「試算資料確認」區塊，並計算出相關之試算資料及退休方案。

請選擇預計退休日

112年02月01日

確認

取消

屆齡退休日：122年03月05日

可支領退休金方案	最早可退休日期
一次性退休金	111年07月01日
展期月退休金	111年07月01日
減額月退休金	111年07月01日
月退休金	112年07月01日

- (1) 系統將帶出所選擇之預計退休日所含之可支領退休方案，若欲增加預計退休之試算，可選擇「新增」鈕。

試算資料確認

年資調整

預計退休日

112年02月01日

可支領展期減額月退休金

新增

目前所選擇預計退休日

112年02月01日

刪除

年齡	54	退休年資	25年7月0日
最後在職日薪點 (本薪/年功薪)	625 50480	舊制	0 年 0 月 0 日 85.1.31以前
退休均薪	48123 明細說明	新制	25 年 7 月 0 日 85.2.1以後
公保保俸	625 50480	切結後年資(舊)	85.1.31以前
公保保俸均薪	48123	切結後年資(新)	85.2.1以後
公保年資	24年6月0日	私校年資	0 年 0 月 0 日
舊制	0 年 9 月 30 日 88.5.30以前	舊制	0 年 0 月 0 日 98.12.31以前
新制	23 年 8 月 1 日 88.5.31以後	新制	0 年 0 月 0 日 99.1.1以後
拋棄優存	☐	切結後私校年資(舊)	98.12.31以前
		其他可採計年資	0 年 0 月 0 日
		其他職域年資	0 年 0 月 0 日

退休日期推估

確認完成

(2) 若不再新增預計退休日請按「確認完成」鈕，於「是否繼續新增資料」彈跳視窗按「儲存資料」鈕。

試算資料確認 年資調整

預計退休日	112年02月01日 可支領展期減額月退休金	新增	
目前所選擇 預計退休日	112年02月01日	刪除	
年齡	54	退休年資	
最後在職日薪點 (本薪/年功薪)	625 50480	舊制	
退休均薪	48123 明細說明	新制	
公保保俸	625 50480	是否繼續新增資料？	
公保保俸均薪	48123	資料已經確認完成！	
公保年資	24年6月0日	是否繼續新增預計退休日？	
舊制	0 年 9 月 30 日 88.5.31	新增預計退休日	儲存資料
新制	23 年 8 月 1 日 88.5.31 以後		
拋棄優存	☐	切結後私校年資(舊)	98.12.31以前
		其他可 採計年資	0 年 0 月 0 日
		其他 職域年資	0 年 0 月 0 日
退休日期推估		確認完成	

(3) 若欲刪除新增之預計退休日方案，點選「刪除」鈕即可。

試算資料確認 年資調整

預計退休日	112年02月01日 可支領展期減額月退休金	112年07月01日 可支領月退休金	新增
目前所選擇 預計退休日	112年07月01日	刪除	
年齡	55	退休年資	26年0月0日
最後在職日薪點 (本薪/年功薪)	625 50480	舊制	0 年 0 月 0 日 85.1.31以前
退休均薪	48279 明細說明	新制	26 年 0 月 0 日 85.2.1以後
公保保俸	625 50480	切結後年資(舊)	85.1.31以前
公保保俸均薪	48279	切結後年資(新)	85.2.1以後
公保年資	24年11月0日	私校年資	0 年 0 月 0 日

localhost:108 顯示
是否刪除預計退休日

確定 取消

預計退休日	112年02月01日 可支領展期減額月退休金	112年07月01日 可支領月退休金	刪除
目前所選擇 預計退休日	112年07月01日		
年齡	55	退休年資	26年0月0日
最後在職日薪點 (本薪/年功薪)	625 50480	舊制	0 年 0 月 0 日 85.1.31以前
退休均薪	48279 明細說明	新制	26 年 0 月 0 日 85.2.1以後
公保保俸	625 50480	切結後年資(舊)	85.1.31以前
公保保俸均薪	48279	切結後年資(新)	85.2.1以後
公保年資	24年11月0日	私校年資	0 年 0 月 0 日
舊制	0 年 9 月 30 日 88.5.31 以前	舊制	0 年 0 月 0 日 98.12.31以前
新制	24 年 1 月 1 日 88.5.31 以後	新制	0 年 0 月 0 日 99.1.1以後

2、進入「退休均薪」調整

- (1) 若欲調整「試算資料確認」之「退休均薪」欄位，點取該欄位之「明細說明」，開啟「最後在職平均薪（俸）額修改」頁面進行修改。

試算資料確認				年資調整
預計退休日	112年02月01日 可支領展期逐月退休金	新增		
目前所選擇 預計退休日	112年02月01日	刪除		
年齡	54		退休年資	25年7月0日
最後在職日薪點 (本薪/年功薪)	625 ▼ 50480		舊制	0 ▼ 年 0 ▼ 月 0 ▼ 日 85.1.31以前
退休均薪	48123 明細說明		新制	25 ▼ 年 7 ▼ 月 0 ▼ 日 85.2.1以後
公保保俸	625 ▼ 50480		切結後年資(舊)	85.1.31以前
公保保俸均薪	48123		切結後年資(新)	85.2.1以後
公保年資	24年6月0日		私校年資	0 ▼ 年 0 ▼ 月 0 ▼ 日
舊制	0 ▼ 年 9 ▼ 月 30 ▼ 日 88.5.30 以前		舊制	0 ▼ 年 0 ▼ 月 0 ▼ 日 98.12.31以前
新制	23 ▼ 年 8 ▼ 月 1 ▼ 日 88.5.31 以後		新制	0 ▼ 年 0 ▼ 月 0 ▼ 日 99.1.1以後
拋棄優存	☐		切結後私校年資(舊)	98.12.31以前

最後在職平均薪(俸)額修改									
起訖日						年資	薪(俸)點	薪(俸)額	
刪除		084/07/01	日期	~	084/12/31	日期	0年6月0日	290 ▼	26765
刪除		085/01/01	日期	~	085/03/31	日期	0年3月0日	310 ▼	27705
刪除		085/04/01	日期	~	088/07/31	日期	3年4月0日	350 ▼	29585
刪除		088/08/01	日期	~	089/07/31	日期	1年0月0日	370 ▼	30525
刪除		089/08/01	日期	~	090/07/31	日期	1年0月0日	390 ▼	31470
刪除		090/08/01	日期	~	091/07/31	日期	1年0月0日	410 ▼	32410
刪除		091/08/01	日期	~	092/07/31	日期	1年0月0日	430 ▼	33350
刪除		092/08/01	日期	~	092/12/31	日期	0年5月0日	450 ▼	34290
刪除		093/01/01	日期	~	093/07/31	日期	0年7月0日	450 ▼	34290

- (2) 若需新增資料，則點選下方之「新增」鈕。

刪除		098/08/01	日期	~	099/07/31	日期	1年0月0日	600 ▼	44375
刪除		099/08/01	日期	~	099/12/31	日期	0年5月0日	625 ▼	45665
刪除		102/01/01	日期	~	106/12/31	日期	5年0月0日	625 ▼	47080
刪除		107/01/01	日期	~	110/12/31	日期	4年0月0日	625 ▼	48505
刪除		111/01/01	日期	~	111/09/30	日期	0年9月0日	625 ▼	50480
刪除		111/10/01	日期	~	112/01/31	日期	0年4月0日	625 ▼	50480

※系統會依當年度均薪年數(例如：5年)往前計算平均均薪，並非每筆資料皆會列入均薪計算，僅需確認列入均薪計算的資料是否正確即可，毋須刪除

新增	確認
關閉視窗	

- (3) 頁面下方將展開空白資料列供輸入資料，若需輸入多筆，請每輸完一筆資料時再按「新增」按鈕即可再展開一行，資料輸入完成並確認後，按下方「確認」按鈕，資料將被寫入。

刪除	099/08/01	日期	~	099/12/31	日期	0年5月0日	625 ▾	45665
刪除	102/01/01	日期	~	106/12/31	日期	5年0月0日	625 ▾	47080
刪除	107/01/01	日期	~	110/12/31	日期	4年0月0日	625 ▾	48505
刪除	111/01/01	日期	~	111/09/30	日期	0年9月0日	625 ▾	50480
刪除	111/10/01	日期	~	112/01/31	日期	0年4月0日	625 ▾	50480
刪除		日期	~		日期		▾	

※系統會依當年度均薪年數(例如：5年)往前計算平均均薪，並非每筆資料皆會列入均薪計算，僅需確認列入均薪計算的資料是否正確即可，毋須刪除



- (4) 如需刪除資料，則點選該資料對應之「刪除」鈕，即可刪除該列最後在職年薪資料。

最後在職平均薪(俸)額								
起訖日					年資	薪(俸)點	薪(俸)額	
刪除	084/07/01	日期	~	084/12/31	日期	0年6月0日	290 ▾	26765
刪除	085/01/01	日期	~	085/03/31	日期	0年3月0日	310 ▾	27705
刪除	085/04/01	日期	~	088/07/31	日期	3年4月0日	350 ▾	29585
刪除	088/08/01	日期	~	089/07/31	日期	1年0月0日	370 ▾	30525
刪除	089/08/01	日期	~	090/07/31	日期	1年0月0日	390 ▾	31470
刪除	090/08/01	日期	~	091/07/31	日期	1年0月0日	410 ▾	32410
刪除	091/08/01	日期	~	092/07/31	日期	1年0月0日	430 ▾	33350
刪除	092/08/01	日期	~	092/12/31	日期	0年5月0日	450 ▾	34290

- (5) 當「最後在職平均薪(俸)額」均調整完成，則點選「確認」鈕即可。

刪除	097/08/01	日期	~	098/07/31	日期	1年0月0日	575 ▾	43080
刪除	098/08/01	日期	~	099/07/31	日期	1年0月0日	600 ▾	44375
刪除	099/08/01	日期	~	099/12/31	日期	0年5月0日	625 ▾	45665
刪除	102/01/01	日期	~	106/12/31	日期	5年0月0日	625 ▾	47080
刪除	107/01/01	日期	~	110/12/31	日期	4年0月0日	625 ▾	48505
刪除	111/01/01	日期	~	111/09/30	日期	0年9月0日	625 ▾	50480
刪除	111/10/01	日期	~	112/01/31	日期	0年4月0日	625 ▾	50480

※系統會依當年度均薪年數(例如：5年)往前計算平均均薪，並非每筆資料皆會列入均薪計算，僅需確認列入均薪計算的資料是否正確即可，毋須刪除



(五)進入「試算瀏覽功能」、「基本資料瀏覽」及「試算資料瀏覽」，再次確認基本資料及試算資料。

17分:55秒 [重置](#)

試算瀏覽功能

機關學校

行政院人事行政總處

身分證號

A20000****

重新取得最新資料

基本資料瀏覽 資料調整

機關	行政院人事行政總處	機關代碼	A58000000A
姓名	王O玲	身分證號	A20000****
退休職等	薦任第8職等		
經歷 (含留職停薪)	明細說明	107.7.1前是否 已成就月退條件	☐ 否
出生日期	064年03月19日	初任公職日	098年10月12日
已請領公保 養老給付月數	0	已結清年資(舊)	0 年 0 月
原優存金額	0	已結清年資(新)	0 年 0 月
保壽員	☐	危勞降齡	☐
退撫條例17II所定情形	☐	符合原住民身份	非原住民
組織精減	☐	退撫條例20I所定之情形	☐
因公傷病	☐ 新舊制年資依新制標準核發	因公傷病是否符合退撫條例32IV所定情形	☐
退撫條例31VI(1)所定情形	☐	司法官或政務人員	☐
預計復職日			

試算資料瀏覽 資料調整

預計退休日	☒ 129年03月19日 ☐ 可支領月退休金		
目前所選擇 預計退休日	129年03月19日		
退休時年齡	65	退休年資	30 年 5 月 7 日
預計退休職等	薦任第8職等	舊制	0 年 0 月 0 日 84.6.30以前
本俸	630 43015	新制	30 年 5 月 7 日 84.7.1以後 繳納退撫基金年資
退休均薪	42944 明細說明	切結後年資(舊)	84.6.30以前
公保保俸	630 43015	切結後年資(新)	84.7.1以後 繳納退撫基金年資
公保保俸均薪	42944	保壽員年資	0 年 0 月 0 日
公保年資	30 年 5 月 2 日	其他可 採計年資	0 年 0 月 0 日
舊制	0 年 0 月 0 日 88.5.30 以前	拋棄優存	☐
新制	30 年 5 月 3 日 88.5.31 以後	其他 職域年資	0 年 0 月 0 日

線上試算

1、若需進行基本資料的調整

(1) 則點選「基本資料瀏覽」區塊的「資料調整」鈕，進入「基本資料修改」頁面調整修改，調整基本資料並確認

後，請按下「儲存」鈕，若點選「返回」鈕，將返回「試算瀏覽功能」、「基本資料瀏覽」及「試算資料瀏覽」之線上試算頁面。

基本資料修改				
機關學校	國立中央大學		機關代碼	A09570000Q
姓名	測試人員17 測試人員17R		身分證號	H20000****
退休身份	大學(學院)			
職稱	教師		學歷	博士
經歷 (含留職停薪)	明細說明		107.7.1前是否 已成就月退休條件	否 明細說明
出生日期	057年03月05日		初任公職日	082年08月01日
已請領公保 養老給付月數	0		已結清年資(舊)	0 年 0 月 0 日
原優存金額	0		已結清年資(新)	0 年 0 月 0 日
延長服務	☐		護理教師	☐
退撫條例18II所定情形	☐		體能限制	☐
符合原住民身份	非原住民		組織精減	☐
退撫條例22I所定情形	☐		特殊教育人員	☐
因公傷病是否符合退撫條例33IV所定情形	☐		因公傷病	☐ 新舊制年資依新制標準核發
退撫條例32V(1)所定情形	☐		符合外國專業人才延攬及 僱用法第12條所定情形	☐
研究人員或政務人員	☐		幼兒園教師	☐
預計復職日			離職日期	

(2) 因修改基本資料將牽動年資資料修改，系統將要求再重新進行一次所有年資系列資料之確認，以確保資料正確性。

(3) 進行「退休年資」、「其他可採計年資」、「私校年資」、「公保年資」及「其他職域年資」確認，請參考貳、二之(三)。

2、若需進行試算資料的調整

(1) 點選「試算資料瀏覽」區塊之「資料調整」。

試算資料瀏覽				資料調整
預計退休日	129年03月19日 可支領月退休金			
目前所選擇 預計退休日	129年03月19日			
退休時年齡	65	退休年資	30年05月07日	
預計退休職等	薦任第8職等	舊制	0 年 0 月 0 日 84.6.30以前	
本俸	630 43015	新制	30 年 5 月 7 日 84.7.1以後 繳納退撫基金年資	
退休均薪	42944 明細說明	切結後年資(舊)	84.6.30以前	
公保保俸	630 43015	切結後年資(新)	84.7.1以後 繳納退撫基金年資	
公保保俸均薪	42944	保育員年資	0 年 0 月 0 日	
公保年資	30年05月02日	其他可 採計年資	0 年 0 月 0 日	
舊制	0 年 0 月 0 日 88.5.30 以前	拋棄優存	☐	
新制	30 年 5 月 3 日 88.5.31 以後	其他 職域年資	0 年 0 月 0 日	

(2) 於點選「試算資料確認」區塊之「年資調整」。

試算資料確認				年資調整
預計退休日	129年03月19日 可支領月退休金	新增		
目前所選擇 預計退休日	129年03月19日	刪除		
退休時年齡	65	退休年資	30年5月7日	
預計退休職等	薦任第8職等	舊制	0 年 0 月 0 日 84.6.30以前	
本俸	630 43015	新制	30 年 5 月 7 日 84.7.1以後 繳納退撫基金年資	
退休均薪	42944 明細說明	切結後年資(舊)	84.6.30以前	
公保保俸	630 43015	切結後年資(新)	84.7.1以後 繳納退撫基金年資	
公保保俸均薪	42944	保育員年資	0 年 0 月 0 日	
公保年資	30年5月2日	其他可 採計年資	0 年 0 月 0 日	
舊制	0 年 0 月 0 日 88.5.30 以前	拋棄優存	☐	
新制	30 年 5 月 3 日 88.5.31 以後	其他 職域年資	0 年 0 月 0 日	

(3) 於「請選擇欲調整之年資資料」燈箱選擇欲調整之年資資料類型。

請選擇欲調整之年資資料

退休年資

其他可採計年資

私校年資

公保年資

其他職域年資

(4) 進行「退休年資」、「其他可採計年資」、「私校年

資」、「公保年資」及「其他職域年資」確認，請參考貳、二之(三)。

- (5) 系統提供最多四筆預計退休日試算供使用者進行比較與參考。若超過一筆之「預計退休日」欲進行試算，可點選「新增」鈕，於「請選擇預計退休日」燈箱，選擇不同方案之預計退休日，即可新增下一筆預計退休日資料。

試算資料確認				年資調整
預計退休日	112年02月01日 可支領展期減額月退休金	新增		
目前所選擇 預計退休日	112年02月01日	刪除		
年齡	54	退休年資	25年7月0日	
最後在職日薪點 (本薪/年功薪)	625 50480	舊制	0 年 0 月 0 日 85.1.31以前	
退休均薪	48123 明細說明	新制	25 年 7 月 0 日 85.2.1以後	
公保保俸	625 50480	切結後年資(舊)	85.1.31以前	
公保保俸均薪	48123	切結後年資(新)	85.2.1以後	
公保年資	24年6月0日	私校年資	0 年 0 月 0 日	
舊制	0 年 9 月 30 日 88.5.30 以前	舊制	0 年 0 月 0 日 98.12.31以前	
新制	23 年 8 月 1 日 88.5.31 以後	新制	0 年 0 月 0 日 99.1.1以後	
拋棄優存	☐	切結後私校年資(舊)	98.12.31以前	
		其他可 採計年資	0 年 0 月 0 日	
		其他 職域年資	0 年 0 月 0 日	

退休日期推估 確認完成

請選擇預計退休日

112 年 02 月 01 日 確認 取消

屆齡退休日：122年03月05日

可支領退休金方案	最早可退休日期
一次性退休金	111年07月01日
展期月退休金	111年07月01日
減額月退休金	111年07月01日
月退休金	112年07月01日

年資調整

試算資料確認

預計退休日	☐ 112年02月01日 ☒ 112年07月01日	新增
目前所選擇 預計退休日	112年07月01日	刪除
年齡	55	退休年資
最後在職日薪點 (本薪/年功薪)	625 50480	舊制
退休均薪	48279 明細說明	新制
公保保價	625 50480	切結後年資(舊)
公保保價均薪	48279	切結後年資(新)
公保年資	24年11月0日	私校年資
舊制	0 年 9 月 30 日 88.5.30 以前	舊制
新制	24 年 1 月 1 日 88.5.31 以後	新制
拋棄優存	☐	切結後私校年資(舊)
		其他可採計年資
		其他 職域年資

(6) 若欲刪除新增之預計退休日方案，點選「刪除」鈕即可。

年資調整

試算資料確認

預計退休日	☐ 112年02月01日 ☒ 112年07月01日	新增
目前所選擇 預計退休日	112年07月01日	刪除
年齡	55	退休年資
最後在職日薪點 (本薪/年功薪)	625 50480	舊制
退休均薪	48279 明細說明	新制
公保保價	625 50480	切結後年資(舊)
公保保價均薪	48279	切結後年資(新)
公保年資	24年11月0日	私校年資
舊制	0 年 9 月 30 日 88.5.30 以前	舊制
新制	24 年 1 月 1 日 88.5.31 以後	新制
拋棄優存	☐	切結後私校年資(舊)
		其他可採計年資
		其他 職域年資

localhost:108 顯示
 是否刪除預計退休日

(7) 若欲調整「試算資料確認」之「退休均薪」欄位，請參考

貳、二、(四)之2。

試算資料確認				年資調整
預計退休日	112年02月01日 可支領長期照顧月退休金	新增		
目前所選擇 預計退休日	112年02月01日	刪除		
年齡	54	退休年資	25年7月0日	
最後在職日薪點 (本薪/年功薪)	625 50480	舊制	0 年 0 月 0 日 85.1.31以前	
退休均薪	48123 明細說明	新制	25 年 7 月 0 日 85.2.1以後	
公保保價	625 50480	切結後年資(舊)	85.1.31以前	
公保保價均薪	48123	切結後年資(新)	85.2.1以後	
公保年資	24年6月0日	私校年資	0 年 0 月 0 日	
舊制	0 年 9 月 30 日 88.5.30 以前	舊制	0 年 0 月 0 日 98.12.31以前	
新制	23 年 8 月 1 日 88.5.31 以後	新制	0 年 0 月 0 日 99.1.1以後	
拋棄優存	☐	切結後私校年資(舊)	98.12.31以前	
		其他可 採計年資	0 年 0 月 0 日	
		其他 職域年資	0 年 0 月 0 日	
		退休日期推估	確認完成	

(8) 當所有試算資料均確認且設定欲試算之預計退休日期，即可點選「確認完成」鈕，系統將彈出確認視窗，再次確認是否要繼續「新增預計退休日」或是「儲存資料」，若點取「新增預計退休日」，則可繼續新增預計退休日；如點取「儲存資料」鈕，則完成所有確認流程，並儲存目前所填的資料內容，進入資料瀏覽頁面。

是否繼續新增資料？
資料已經確認完成！
是否繼續新增預計退休日？
新增預計退休日 儲存資料

(六)承接貳、二之(五)完成「基本資料瀏覽」及「試算資料瀏覽」頁面確認作業，可點選「線上試算」鈕進行對應資料的試算作業。

試算瀏覽功能

機關學校 行政院人事行政總處

身分證號 A20000****

重新取得最新資料

基本資料瀏覽

資料調整

機關	行政院人事行政總處	機關代碼	A58000000A
姓名	王O玲	身分證號	A20000****
退休職等	薦任第8職等		
經歷 (含留職停薪)	明細說明	107.7.1前是否 已成就月退條件	否 ▾
出生日期	064年03月19日	初任公職日	098年10月12日
已請領公保 養老給付月數	0	已結清年資(舊)	0 年 0 月
原優存金額	0	已結清年資(新)	0 年 0 月
保育員	☐	危勞降齡	☐
退撫條例17II所定情形	☐	符合原住民身份	非原住民 ▾
組織精減	☐	退撫條例20I所定之情形	☐
因公傷病	☐ 新舊制年資依新制標準核發 ▾	因公傷病是否符合退撫條 例32IV所定情形	☐
退撫條例31VI(1)所定情形	☐	司法官或政務人員	☐
預計復職日			

試算資料瀏覽

資料調整

預計退休日	129年03月19日 ● 可支領月退休金		
目前所選擇 預計退休日	129年03月19日		
退休時年齡	65	退休年資	30年5月7日
預計退休職等	薦任第8職等 ▾	舊制	0 ▾ 年 0 ▾ 月 0 ▾ 日 84.6.30以前
本俸	630 ▾ 43015	新制	30 ▾ 年 5 ▾ 月 7 ▾ 日 84.7.1以後 繳納退撫基金年資
退休均薪	42944 明細說明	切結後年資(舊)	84.6.30以前
公保保俸	630 ▾ 43015	切結後年資(新)	84.7.1以後 繳納退撫基金年資
公保保俸均薪	42944	保育員年資	0 ▾ 年 0 ▾ 月 0 ▾ 日
公保年資	30年5月2日	其他可 採計年資	0 ▾ 年 0 ▾ 月 0 ▾ 日
舊制	0 ▾ 年 0 ▾ 月 0 ▾ 日 88.5.30 以前	拋棄優存	☐
新制	30 ▾ 年 5 ▾ 月 3 ▾ 日 88.5.31 以後	其他 職域年資	0 ▾ 年 0 ▾ 月 0 ▾ 日

線上試算

(七)若欲放棄已完成試算之資料

- 欲重新取得人事總處、公保部及銓敘部資料執行重新試算，
可點選上方「試算瀏覽功能」區塊之「重新取得最新資料」
按鈕。

試算瀏覽功能

機關學校 國立中央大學	身分證號 H200000000	重新取得最新資料
----------------	--------------------	----------

- 2、系統將出現「請確認是否取得最新資料」視窗，若確認將重新取得現職資料及年資相關資料，原已存在相關試算結果，含所登打的年資料...等，將被清除。

請確認是否取得最新資料

點擊『查詢』會將現行修改之資料及試算結果全數清除，並重新取得現職資料及年資相關資料，請確認是否繼續執行查詢作業。

確認
取消

(八)查詢退休金試算結果

- 1、承接貳、二之(六)如欲查看試算資料，點選「線上試算」鈕，將開啟領取方案建議總表。

查詢退休金試算

※說明：點選不同「呈現方式」、「退休方案」、「預計退休生效日」再點擊「顯示建議總表」，系統會依「同一方案」或「同一退休生效日」呈現資料

呈現方式	☒ 同一方案不同預計退休生效日 ☐ 同一預計退休生效日不同方案							
預計退休生效日	☒ 全選 ☒ 112年02月01日 ☒ 112年07月01日							
退休方案	☒ 全選 ☒ 月退休金 ☒ 月退休金(展期) ☒ 月退休金(減額) ☒ 兼領月退休金 ☒ 兼領月退休金(展期) ☒ 兼領月退休金(減額) ☒ 一次退休金							
顯示建議總表								
姓名：測試人員17 職稱：大學教師								
各年度每月退休所得	退休方案							
	月退休金	月退休金(展期)	月退休金(減額)	兼領月退休金	兼領月退休金(展期)	兼領月退休金(減額)	一次退休金	
	112年07月01日	112年02月01日	112年02月01日	112年07月01日	112年02月01日	112年02月01日	112年02月01日	112年07月01日
112.1.1~112.12.31	50,211	0	43,009	25,106	0	21,505	0	0
113.1.1~113.12.31	50,211	0	43,009	25,106	0	21,505	0	0
114.1.1~114.12.31	50,211	0	43,009	25,106	0	21,505	0	0
115.1.1~115.12.31	50,211	49,246	43,009	25,106	24,623	21,505	0	0
116.1.1~116.12.31	49,976	49,246	43,009	24,988	24,623	21,505	0	0
117.1.1~117.12.31	48,461	47,830	43,009	24,231	23,915	21,505	0	0
118.1.1以後	46,947	46,316	43,009	23,474	23,158	21,505	0	0

- 2、篩選呈現資料可勾選欲顯示之「呈現方式」、「退休方案」及「預計退休生效日」，並點選「顯示建議總表」鈕，即可需求將選擇結果呈現於畫面下方。



查詢退休金試算

※說明：點選不同「呈現方式」、「退休方案」、「預計退休生效日」再點擊「顯示建議總表」，系統會依「同一方案」或「同一退休生效日」呈現資料

呈現方式	☒ 同一方案不同預計退休生效日 ☐ 同一預計退休生效日不同方案
預計退休生效日	☐ 全選 ☒ 112年02月01日 ☒ 112年07月01日
退休方案	☐ 全選 ☒ 月退休金 ☐ 月退休金(展期) ☒ 月退休金(減額) ☐ 兼領月退休金 ☒ 兼領月退休金(展期) ☐ 兼領月退休金(減額) ☒ 一次退休金

顯示建議總表

姓名：測試人員17
職稱：大學教師

各年度每月退休所得	退休方案				
	月退休金	月退休金(減額)	兼領月退休金(展期)	一次退休金	
	112年07月01日	112年02月01日	112年02月01日	112年02月01日	112年07月01日
112.1.1~112.12.31	50,211	43,009	0	0	0
113.1.1~113.12.31	50,211	43,009	0	0	0
114.1.1~114.12.31	50,211	43,009	0	0	0
115.1.1~115.12.31	50,211	43,009	24,623	0	0
116.1.1~116.12.31	49,976	43,009	24,623	0	0
117.1.1~117.12.31	48,461	43,009	23,915	0	0
118.1.1以後	46,947	43,009	23,158	0	0

3、查詢各退休方案試算之金額明細，可點選退休方案名稱即可。



查詢退休金試算

※說明：點選不同「呈現方式」、「退休方案」、「預計退休生效日」再點擊「顯示建議總表」，系統會依「同一方案」或「同一退休生效日」呈現資料

呈現方式	☒ 同一方案不同預計退休生效日 ☐ 同一預計退休生效日不同方案
預計退休生效日	☐ 全選 ☒ 112年02月01日 ☒ 112年07月01日
退休方案	☐ 全選 ☒ 月退休金 ☐ 月退休金(展期) ☒ 月退休金(減額) ☐ 兼領月退休金 ☒ 兼領月退休金(展期) ☐ 兼領月退休金(減額) ☒ 一次退休金

顯示建議總表

姓名：測試人員17
職稱：大學教師

各年度每月退休所得	退休方案				
	月退休金	月退休金(減額)	兼領月退休金(展期)	一次退休金	
	112年07月01日	112年02月01日	112年02月01日	112年02月01日	112年07月01日
112.1.1~112.12.31	50,211	43,009	0	0	0
113.1.1~113.12.31	50,211	43,009	0	0	0
114.1.1~114.12.31	50,211	43,009	0	0	0
115.1.1~115.12.31	50,211	43,009	24,623	0	0
116.1.1~116.12.31	49,976	43,009	24,623	0	0
117.1.1~117.12.31	48,461	43,009	23,915	0	0
118.1.1以後	46,947	43,009	23,158	0	0



查詢退休金試算

姓名	別動一四三	職稱	大學教務
最後在職薪(庫)點	625	預定申請退休日	112年02月01日 自願退休
舊制服務年資	0年0月0日	新制服務年資	25年7月0日
私校年資		其他可計年資 (已納入新舊制退休年資計算)	
核定年資：	舊制年資	0年0月	新制年資
公保年資：	舊制年資	0年9月30日	新制年資
			25年7月
			23年8月1日

切換方案
匯出Excel
匯出ODS

一次退休金		
預計退休日	112年02月01日	112年07月01日
	展算至118年退休金	展算至118年退休金
每月給與	0	0
一次性給與	5,177,552	5,275,114
備註		
明細		
預計退休日	112年02月01日	112年07月01日
每月領取退休金 (舊制)	0	0
每月領取退休金 (新制)	0	0

明細		
預計退休日	112年02月01日	112年07月01日
每月領取退休金 (舊制)	0	0
每月領取退休金 (新制)	0	0
公保養老給付 (可優存，每月利息)	0	0
一次退休金 (舊制年資可優存利息)	0	0
月補償金	0	0
每月可領金額	0	0
一次退休金 (不可優存，一次領取)	3,693,440	3,765,762
補償金	一次補償金	0
	再一次補償金 (一次性)	0
	其他現金給與 補償金(一次性)	0

公保養老給付 (不可優存，一次領取)	1,484,112	1,509,352
私校退休金 98.12.31前之退休年資	0	0
合計 (退休時可領回金額)	5,177,552	5,275,114

4、 切換其他方案，可點選「切換方案」鈕，切換至其他方案。

查詢退休金試算

姓名	張國良	職稱	大學教師	
最後在職薪(俸)點	625	預定申請退休日	112年02月01日 自願退休	
舊制服務年資	0年0月0日	新制服務年資	25年7月0日	
私校年資		其他可計年資 (已納入新舊制退休年資計算)		
核定年資：	舊制年資	0年0月	新制年資	25年7月
公保年資：	舊制年資	0年9月30日	新制年資	23年8月1日

[切換方案](#)
[匯出Excel](#)
[匯出ODS](#)

方案清單	112年02月01日	112年07月01日
月退休金		一次性 1,509,352 每月 50,211
月退休金(展期)	一次性 1,484,112 每月 49,246	
月退休金(減額)	一次性 1,484,112 每月 43,009	
兼領月退休金		一次性 3,392,233 每月 25,106
兼領月退休金(展期)	一次性 3,330,832 每月 24,623	
兼領月退休金(減額)	一次性 3,330,832 每月 21,505	
一次退休金	一次性 5,177,552 每月 0	一次性 5,275,114 每月 0



查詢退休金試算

姓名			職稱	大學教師
最後在職薪(俸)點	625	預定申請退休日	112年02月01日 自願退休	
舊制服務年資	0年0月0日	新制服務年資	25年7月0日	
私校年資		其他可計年資 (已納入新舊制退休年資計算)		
核定年資：	舊制年資	0年0月	新制年資	25年7月
公保年資：	舊制年資	0年9月30日	新制年資	23年8月1日

切換方案
匯出Excel
匯出ODS

月退休金

預計退休日	112年07月01日
	展算至118年退休金
每月給與	50,211
一次性給與	1,509,352
備註	月退休金額領取超過7年後,即優於一次性退休金

5、匯出試算資料

- (1) 點選「匯出 Excel」或「匯出 ODS」，並勾選欲匯出之預計退休日資料。可選擇一個或多個預計退休日匯出，如勾選為複數者，則會壓縮成 Zip 檔。



查詢退休金試算

姓名			職稱	大學教師
最後在職薪(俸)點	625	預定申請退休日	112年02月01日 自願退休	
舊制服務年資	0年0月0日	新制服務年資	25年7月0日	
私校年資		其他可計年資 (已納入新舊制退休年資計算)		
核定年資：	舊制年資	0年0月	新制年資	25年7月
公保年資：	舊制年資	0年9月30日	新制年資	23年8月1日

切換方案
匯出Excel
匯出ODS

一次退休金

預計退休日	112年02月01日	112年07月01日
	展算至118年退休金	展算至118年退休金
每月給與	0	0
一次性給與	5,177,552	5,275,114
備註		

- (2) 勾選欲匯出之預計退休日

請選擇匯出資料

☐ 112年02月01日預計退休
☐ 112年07月01日預計退休

匯出Excel

6、查詢預計退休日之基本資料，可點選對應的預計退休日，將依所選之日期顯示對應之基本資料。

查詢退休金試算

姓名	劉國良		職稱	大學教師
最後在職薪(俸)點	625	預定申請退休日	112年02月01日 自願退休	
舊制服務年資	0年0月0日	新制服務年資	25年7月0日	
私校年資		其他可計年資 (已納入新舊制退休年資計算)		
核定年資：	舊制年資	0年0月	新制年資	25年7月
公保年資：	舊制年資	0年9月30日	新制年資	23年8月1日

切換方案
匯出Excel
匯出ODS

一次退休金		
預計退休日	112年02月01日	112年07月01日
	展算至118年退休金	展算至118年退休金
每月給與	0	0
一次性給與	5,177,552	5,275,114
備註		

7、「展算至 118 年退休金」

(1)「展算至 118 年退休金」字樣，可檢視展算至 118 年之各項金額。



姓名	吳國良	職稱	大學教師	
最後在職薪(俸)點	625	預定申請退休日	112年02月01日 自願退休	
舊制服務年資	0年0月0日	新制服務年資	25年7月0日	
私校年資		其他可計年資 (已納入新舊制退休年資計算)		
核定年資：	舊制年資	0年0月	新制年資	25年7月
公保年資：	舊制年資	0年9月30日	新制年資	23年8月1日

[切換方案](#)
[匯出Excel](#)
[匯出ODS](#)

一次退休金		
預計退休日	112年02月01日	112年07月01日
	展算至118年退休金	展算至118年退休金
每月給與	0	0
一次性給與	5,177,552	5,275,114
備註		

(2) 檢視展算 118 年之各項金額：

預計退休日-112年02月01日・退休方案-一次退休金										
19分:53秒 重置										
一次退休金										
年度	未超過最低保障		超過最低保障金額			總計				
	得優惠存款金額	每月利息	優存利率	得優惠存款金額	每月利息	所得替代率	退休所得上限	每月利息總額	辦理優惠存款總額	優存扣減總額
112.1.1-112.12.31	0	0	8%	0	0	54.875%	55,402	0	0	0
113.1.1-113.12.31	0	0	8%	0	0	53.375%	53,888	0	0	0
114.1.1-114.12.31	0	0	6%	0	0	51.875%	52,373	0	0	0
115.1.1-115.12.31	0	0	6%	0	0	50.375%	50,859	0	0	0
116.1.1-116.12.31	0	0	6%	0	0	48.875%	49,345	0	0	0
117.1.1-117.12.31	0	0	6%	0	0	47.375%	47,830	0	0	0
118.1.1 以後	0	0	6%	0	0	45.875%	46,316	0	0	0

8、點選各試算方案之超連結數字，系統將帶出符合相關方案的計算說明畫面。

一次退休金 (舊制年資可優存利息)		0	0
月補償金		0	0
每月可領金額		0	0
一次退休金 (不可優存，一次領取)		3,693,440	3,765,762
補償	一次補償金	0	0
	再一次補償金 (一次性)	0	

計算說明畫面：



退休金試算

一次退休金計算說明

您的基本資料為：

姓名	張三	職稱	教師	
最後在職薪(俸)點	625	預定申請退休日	112年02月01日	
舊制服務年資	0年0月0日	新制服務年資	25年7月0日	
私校年資		其他可計年資 (已納入新舊制退休年資計算)		
核定年資：	舊制年資	0年0月	新制年資	25年7月
公保年資：	舊制年資	0年9月	新制年資	23年8月

一次退休金試算資料如下(依系統推算年資試算)：

一次退休金舊制試算合計為0元(本系統預設為選擇優存，每月支領優存利息)

一次退休金舊制可優存利息為0元

一次退休金新制試算合計為3,693,440元

計算說明如下：

公式	舊制： 基數 = 舊制時零月數 * 1/12 金額 = (本(年功)薪 / 最後在職9年均薪 + 930) * 基數 新制： 基數 = 新制年資 * 1.5 + 新制時零月數 * 1/8 金額 = 本(年功)薪 / 最後在職9年均薪 * 2 * 基數
計算	舊制： 基數 = $0 * 1/12 = 0$ 金額 = $(48,123 + 930) * 0 = 0$元 一次退休金舊制可優存利息 = $0 * 18\% \div 12 = 0$元 新制： 基數 = $(25 * 1.5) + (7 * 1/8) = 38.375$ 金額 = $48,123 * 2 * 38.375 = 3,693,440$元
說明	* 依公立學校教職員工退休資遣條例第28至30條規定 * 新舊制年資以民國八十五年二月一日學校教職員工退休新制實施之日為基準。 * 以上金額係依前項基本資料所試算，是否可實際納入退休金計算，仍需由教育人員提供相關證明文件，以主管機關核定為準。