

通知

113年12月4日於人事室

主旨：有關113年度長期代理教師(月薪)年終工作獎金請領流程如說明，請查照。

說明：

- 一、申請日期：請於113年12月24日(星期二)前檢附以下資料送人事室彙辦。
- 二、檢附資料：
 - (一) 年終工作獎金申請書(如附件)。
 - (二) 長期代理教師如於113年1月起至7月間在他校(需為公立學校，如為私立學校依法令不能併計年資)任教1日(含)以上者：請附他校服務證明書(正本)，如為影本請加註「與正本相符」及簽名。逾期視同放棄併計他校服務年資。
 - (三) 如於113年1月起至7月間有本校年資，檢附本校服務證明書(影本)。

此致

長期代理教師



年終工作獎金申請書

本人 113 年度，有任職公務機關、學校服務(含本校)年資(需為公立學校，如為私立學校依法令不能併計年資)可併計，已詳附相關證明如後，再無其他可併計年終獎金之年資，且本年度除在貴校請領年終獎金外，絕無在其他機關、學校重複請領之情事，若有不實將無條件繳回，並負一切法律責任。

本人 113 年度並無其他公務機關、學校服務年資可併計年終獎金之年資，且本年度除在貴校請領年終獎金外，絕無在其他機關、學校重複請領之情事，若有不實將無條件繳回，並負一切法律責任。

此致

彰化縣員林市育英國民小學

申請人：

身分證號：

地址：

中華民國 113 年 12 月 日

- 113 年 8 月以前如有其他可併計之服務年資請檢附服務(離職)證明書影本。
- 本申請表請於 113 年 12 月 24 日前繳交至人事室。