

一卡通數位學生證票卡處理申請單

112.05 第七版

電子郵件: p3509@i-pass.com.tw

傳真電話: 一卡通票證股份有限公司(07-791-5721)

專線: 07-793-3000#轉接各承辦人員分機

客服專線: 07-791-2000

學校名稱: _____

送件日期: _____年____月____日

承辦人員: _____

承辦電話: _____

學號/人事編號	姓名	聯絡電話	版 面		原外觀卡號 11 或 16 碼
			☐ 學生證	☐ 教職員證	
申請/後送原因	☐ 遺失 ☐ 人為毀損(註3) ☐ 外觀正常但無法使用 ☐ 退費 ☐ 其他_____				
是否由 iPASS 補發新卡	☐ 是 (☐ 學生自付製卡費用 ☐ 學校自付製卡費用 ☐ 其他_____) ☐ 否 (不需製卡)				
退費方式(註4) ※「匯款」: 匯入學生(限本人)填寫指定帳號(需自行負擔匯款手續費)。	☐ 匯款	受款人戶名			
		銀行名稱		銀行代號(3碼)	
		分行名稱		分行代號(3碼)	
		匯款帳號			
	☐ 親自至一卡通服務中心領取 (詳細位置請參考官網服務據點) 餘額高於 3,001 元以上, 不得以現金支付, 請提供存摺正面影本辦理匯款退費。				
備註					
■ 本人同意提供上述之個人資料予一卡通票證公司做為記名掛失服務之用, 無簽章者本申請單無效, 本公司無法辦理作業。					
簽章: _____					

備註: 1. 為提供記名一卡通相關服務, 一卡通票證股份公司(以下簡稱本公司)需保留您的個人資料作為儲值卡業務及掛失服務之用, 且配合個人資料保護法之實施, 已將應告知之事項載於本公司官網 www.i-pass.com.tw, 若有任何疑義, 歡迎您撥打客服專線 07-791-2000 洽詢, 謝謝。

2. 本公司僅能處理一卡通儲值卡功能停用, 其他學生證功能請洽詢學校承辦窗口辦理。

3. 「卡片毀損」指車票表面有明顯人為刮痕、折損、截角、打洞、黏貼(經本公司授權者除外)或塗抹異物、晶片突出、斷裂、彎曲或任何經本公司判定可歸因於人為使用不當致無法繼續使用者。

4. 申請退費, 持卡人將根據選取退費方式辦理付款, 若提供錯誤退費訊息將由申請者自行承擔。另申請者須負擔掛失手續費、退費手續費、匯款手續費用者, 費用可由卡片中可用餘額扣除, 若可用餘額低於前述費用, 將無法辦理退費。

5. 各運具業者定期票退費請洽各交通業者辦理。(例如: (南高屏)Men Go 月票請自行撥打 Men Go 客服(07)238-5899)。