



常見問題處理：卡片掛失及補發

【優先確保領餐】

如學生反應無法領餐，**暑假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富、OK使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

【卡片掛失&補發】

1. 請學生依彰化縣親師生平台APP/線上申辦平台進行卡片掛失作業。
2. 繳費完成後於7-10個工作天後寄送至填寫的地址。

【注意事項】

1. 卡片遺失請至親師生平台APP /線上申辦平台停卡申辦，不可使用校園學生製卡申辦。
2. 外縣市轉入生第一張卡片於親師生平台初發卡申辦申請。
3. 補發卡片以掛號信件寄出，請確實填寫可簽收的地址，勿填寫超商地址。



彰化縣學生卡停卡/申辦/查詢系統

https://eschool.chc.edu.tw/web-card_fill/

一、112 學年度配發對象：

本校一年級新生及 9 月 1 日前轉入本校學生，配發每人一張數位學生證。

■ 補充說明

一、掛失補發：

- (一) 本案設有線上掛失補發系統，學生卡片遺失由家長至系統申請掛失，補發卡由家長自行列印繳款單至超商繳費後，廠商把新卡寄送至學生地址。卡片中如有餘額，家長申請掛失時可同時止付並通知一卡通公司辦理退款。

彰化縣學生卡停卡/申辦/查詢系統

https://eschool.chc.edu.tw/web-card_fill/

- (二) 線上補發卡操作步驟，當學生遺失卡片時，由學生家長逕至系統停卡退費並申請補發新卡(需酌收工本費)。
- (三) 卡片配發以九月一日名單為準，如未領到數位學生證(如：轉學生)外縣市轉入之學生申辦第一張卡片可以免費；如果是縣內學校轉學，原已有舊學校的卡要換新學校的卡，請家長自行上網申辦補發(需酌收工本費)。

本系統由全誼資訊提供客服，電話：(04)3700-7995。

(服務時間：09:00~12:00、13:30~17:00)