

表一 (此表由家長及師長共同填寫)

彰化縣114年暑假「幸福餐券」經費申請表

申請人 (學生)	學生簽名	身分證統一編號	
	戶籍所在地		
	出生日期	年 月 日	電 話
	班級	年 班 座號：	
	學號	數位學生證卡號	
請學生家長或法定監護人確實勾選並簽名 (家長勾選及簽名)		一、 114年暑假 <u>是否</u> 申請其他午餐補助： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 二、 <u>同意</u> 幸福餐券領餐規定： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 三、 <u>同意</u> 彰化縣政府社工師訪視： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (訪視目的：本府整合教育處及社會處資源，深入了解每位孩子需求，提供更完善之協助) 學生家長或法定監護人簽名：_____	
學生資料 (老師填寫)		<input type="checkbox"/> 1低收入戶 <input type="checkbox"/> 2中低收入戶 <input type="checkbox"/> 3家庭突發因素 <input type="checkbox"/> 4導師家庭訪視認定 (含父母非自願性失業一個月以上、無薪休假及任一方身殘、身障等情形) (勾選3、4類別請學校務必另填寫表二) 導師簽名：_____	
學校 審核	114年暑假 <u>是否</u> 協助學生申請其他單位午餐補助	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請學校確實審核勾選) 說明：學生有無申請其他政府機(關)構、民間團體或其他單位補助寒暑假午餐	
	審查結果	<input type="checkbox"/> 符合補助條件 <input type="checkbox"/> 未符合 說明：符合補助條件需「身份符合規定」、「未申請其他午餐補助」及「同意幸福餐券領餐規定」	
	備註		

學校名稱： 員林國小 申請日期： 114 年 ____ 月 ____ 日

承辦人： 主任： 校長：

表二(此表由師長填寫)

彰化縣114年暑假「幸福餐券」
學校證明書

學校名稱	員林國小		
班級	年 班 號	學生姓名	
類別	<input type="checkbox"/> 家庭突發因素 <input type="checkbox"/> 經導師家庭訪視認定 (低收、中低收入戶，無需填寫此表)		
學生現況描述 (例：家庭狀況、遭遇困境、生活情形等)	<p>描述範例：張阿體同學父母離異，父在外地工作久未返家(亦無提供生活費用)，張生由爺爺照顧，家中雖有田地及祖厝，但爺爺已退休僅靠退休金難以支持兩祖孫生活開支，也無法申請低收或中低收證明。</p> <p>訊息來源： <input type="checkbox"/>家訪 <input type="checkbox"/>電訪 <input type="checkbox"/>家長面告 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>導師確認簽名：_____</p> <p>日期： 114 年_____月_____日</p>		

承辦人：

主任：

校長：