



幸福餐券相關群組/客服



彰化縣數位幸福餐券承辦群組



彰化校園親師生平臺線上客服



彰化縣數位幸福餐券

輕鬆領取好方便

將愛心傳遞到每一位孩童上



Agenda

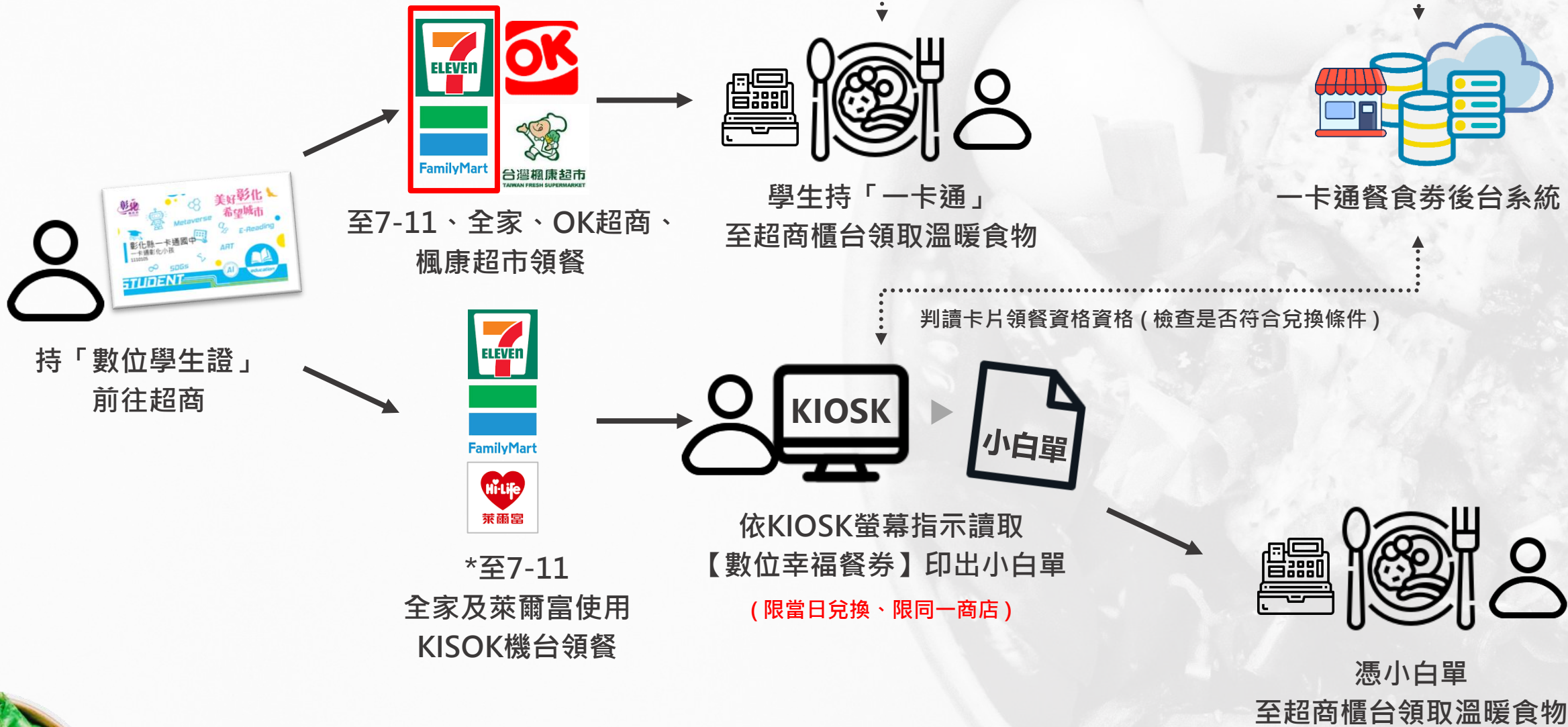
- 數位幸福餐券介紹
- 學校端工作執掌
- 校務系統設定
- 親師生APP功能
- 可兌換通路
- 數位幸福券領餐流程
- 常見問題及處理方式



數位幸福餐券介紹



至超商領取流程



* 7-11-ibon, 全家 FAMI port, 萊爾富-LIFE ET



數位幸福餐券 / 彰化縣數位幸福餐券介紹(1)

[適用對象及適用時間]

- 1、**設籍本縣**且就讀本縣公立國中、國小或完全中學國中部之四大類（低收入戶、中低收入戶、家庭突發因素、經導師認定因素）家庭子女。
- 2、於寒暑假可持票卡至合作店家靠卡或產製單據兌餐使用。

[合作商店]

- 1、113年寒假聯合招標合作店家為：統一（7-11）、全家、萊爾富、OK超商及楓康超市。
- 2、全臺及離島（臺、澎、金、馬）地區之合作商店據點，皆可以持數位幸福餐食券進行兌餐使用，**不侷限於彰化縣地區**（包含OK也可全台兌換）。





數位幸福餐券

彰化縣數位幸福餐券介紹(2)

KIOSK領餐



兩種方式皆可領餐



POS領餐



POS領餐流程

學生持卡至櫃檯，表達要使用幸福餐券兌餐並提供已綁定之一卡通票卡。

超商店員靠卡感應後，確認當天可領餐即可折抵金額。

失敗時直接秀出錯誤訊息於超商POS機台

KIOSK領餐流程

於KIOSK操作領餐券流程→靠卡感應(或手動輸入卡號及輸入學號進行驗證)→

成功: 跳出小白單→學生手持小白單前往櫃檯折抵金額。

失敗: 於螢幕顯示失敗訊息，並顯示一卡通客服電話。

	7-11	全家	萊爾富	OK	楓康
國小可兌領金額	63元	63元	62元	66元	65元
國中可兌領金額	68元	68元	68元	72元	70元



學校端工作職掌





數位幸福餐券 / 學校端工作職掌

- 1、確認各校四大類學生名單。
- 2、透由校務系統進行學生四大類資格及效期設定(2024.2.15)
- 3、告知學生寒假可領餐商店(五大超商)、領餐流程及卡片遺失之處理辦法。



校務系統設定





數位幸福餐券

校務系統設定



數位幸福餐券 / 校務系統設定(1)

親師生平台新增餐食券模組權限

※餐食券模組預設導師編輯權/午餐秘書管理權，若有其他職務需開通權限，請向擁有管理者權限帳號者申請開通。

請選擇模組

權限設定 餐食券管理 檢視身份：教師

職務名稱	權限設定				
	停用	瀏覽	進階 瀏覽	編輯	管理
校長室 校長	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
教導處 教務主任	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
教導處 教學組長	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
教導處 註冊組長	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
教導處 資訊組長	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
教導處 設備組長	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
教導處 教務處幹事	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
教導處 系統總管	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
學務處 學務主任	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
學務處 訓育組長	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
學務處 生活教育組長	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
學務處 體育組長	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
學務處 衛生組長	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

系統網址

<https://eschool.chc.edu.tw/>

透過各校管理者權限帳號(root+學校代碼)進入親師生平台，操作步驟如圖所示。

1. 點選權限分配系統
2. 點選模組權限分配
3. 點選餐食券管理
4. 進行權限設定
5. 點選儲存設定



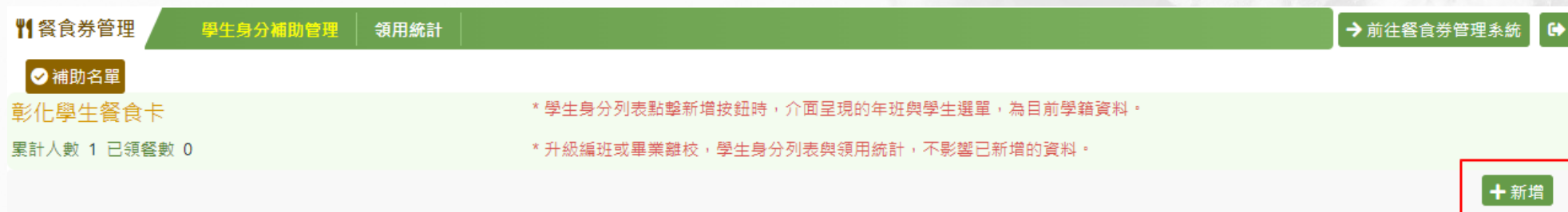
LINE

線上諮詢：@550sszrw



數位幸福餐券 校務系統設定(2)

1. 點選餐食券管理 >> 點選新增



數位幸福餐券 校務系統設定(3)

2. 設定學生身分(年>班>學生>四大類資格>效期)

※當身分選擇“ 經導師認定因素” 或“ 家庭突發因素” 時可文字備註家庭摘述。

新增補助身分學生

學生 請選擇年班 請選擇學生

低收入戶 符合

中低收入戶 符合

經導師認定因素 符合

家庭突發因素 符合

儲存

餐食券管理 學生身分補助管理 新增補助身分學生

前往餐食券管理系統

補助名單

彰化學生餐食卡

累計人數 2 已領餐數 0

年級	申請人數	
1年級	1	>
2年級	1	>

學生 請選擇年班 請選擇學生

低收入戶 符合

中低收入戶 符合

經導師認定因素 符合 112/12/06 (三) 至 112/12/06 (三) 家庭摘述

家庭突發因素 符合 112/12/06 (三) 至 112/12/06 (三) 家庭摘述

儲存

+ 新增

數位幸福餐券 校務系統設定(4)

3. 確認學生數量與本學期寒假人數相符(以年級區分)

餐食券管理 學生身分補助管理 領用統計 [前往餐食券管理系統](#)

補助名單

彰化學生餐食卡

累計人數 1 已領餐數 0

* 學生身分列表點擊新增按鈕時，介面呈現的年班與學生選單，為目前學籍資料。
* 升級編班或畢業離校，學生身分列表與領用統計，不影響已新增的資料。

[+ 新增](#)

年級	申請人數
1年級	1



數位幸福餐券 校務系統設定(5)

4. 點選餐食券管理系統，可直接進入一卡通餐食券管理畫面





數位幸福餐券 校務系統設定(6)

- 5. 校務系統已整合以下功能
 - A. 餐食卡新增
 - B. 校務系統資料更新
 - C. 學生轉學、升學
 - D. 卡片掛失、刪除
 - E. 親師生平台領餐資訊



親師生APP功能



數位幸福餐券 / 親師生APP功能(1)



APP畫面新增餐食券ICON

APP可知該卡目前已領份數、日期、地點、時間，並提供卡號、學號。

日期	領取狀態	領取地點	領取時間
07-14(五)	已領餐	FamilyMart	07-14 19:14
07-17(一)	已領餐	FamilyMart	07-17 12:23
07-18(二)	已領餐	FamilyMart	07-18 12:20
07-19(三)	已領餐	FamilyMart	07-19 12:35
07-20(四)	已領餐	FamilyMart	07-20 12:35
07-21(五)	已領餐	FamilyMart	07-21 22:11
07-24(一)	已領餐	FamilyMart	07-24 14:01
07-25(二)	已領餐	FamilyMart	07-25 21:59
07-26(三)	已領餐	FamilyMart	07-26 12:36
07-27(四)	已領餐	FamilyMart	07-27 12:30

彰化縣學生卡 停卡/申辦/查詢系統

停卡掛失

1. 卡片掉卡、遺失請選擇卡片掛失功能。
2. 確認停卡後即無法取消，爾後如拾回卡片亦無法再做使用。
3. 記名卡片確認停卡後持卡人須負擔停卡後3小時內票卡遺失金額之損失。
4. 如果卡片外觀無明顯毀損、彎曲、刮痕或折痕等情形，但無法進行感應、儲值、刷卡等動作，請下載**問題票卡處理作業單**填寫資料並連同卡片寄給我們，我們收到卡片後會儘速與您連繫。

補發卡申辦

1. 如卡片遺失請先停卡後再以此功能進行補發卡片申辦。
2. 確認送出卡片申請後，將無法刪除或取消。
3. 卡片皆是使用郵局掛號寄出，收件人地址請勿填寫超商地址，以免超商拒收。
4. 申請卡片後如需繳費，於繳費後請將繳費單據妥善保存。

補發申辦將收取卡片費用100元及28元郵資(郵局掛號費)，共計128元，便利商店手續費外加(便利商店收取)。

卡片資料將於確認繳費後提交至營繕印卡中心進行卡片印製。

卡片查詢

1. 如需查詢卡片資料與申辦卡片之進度，請使用查詢與繳費功能。
2. 查詢卡片繳費狀態時，因繳費入帳約需7個工作天，待確認入帳後系統將顯示為已繳費。

初發卡申辦

提供由他縣市轉入彰化市區學校之學生申辦第一張卡片使用。

卡片掛失使用既有停卡掛失系統。

網址：https://eschool.chc.edu.tw/web-card_fill/

數位幸福餐券 領餐流程





五大超商領取流程及金額

A. POS領餐

1、7-11、全家、OK超商、楓康超市：

使用已綁定之數位餐食卡，請超商店員協助靠卡感應領餐。靠卡感應後根據一卡通回傳的領餐資格結果進行金額折抵並完成領餐。

B. KIOSK領餐

1. 7-11：**好康/紅利** > **政府** > **彰化縣幸福餐券** > 依步驟進行操作 > 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵

2. 全家：**紅利** > **數位餐食券** > **彰化幸福餐食券** > 依步驟進行操作 > 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵

3. 萊爾富：**紅利·會員** > **彰化縣幸福餐券** > 依步驟進行操作 > 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵

註：彰化縣幸福餐券為靠卡感應使用金額折抵方式，並非使用卡片內的儲值餘額。



	7-11	全家	萊爾富	OK	楓康
國小可兌領金額	63元	63元	62元	66元	65元
國中可兌領金額	68元	68元	68元	72元	70元



統一超商(7-11)KIOSK領取流程(1)

1. iBON機台
首頁點選
好康/紅利



2. 點選政府



3. 點選彰化縣
幸福餐券



4. 同意一卡通
服務條款

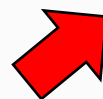


統一超商(7-11)KIOSK領取流程(2)

5. 點選
靠卡感應



6. 將卡片置
於左側感
應區並點
選下一步



7. 點選當天
幸福餐券



8. 點選+號選
擇1份，並
點選下一步



統一超商(7-11)領取流程(3)

9. 確認無誤後 點選確認

紅利兌換

確認商品

提醒您，當您按下「確認」後，將直接正式扣除您的紅利點數。

商品名稱	點數	數量	小計
55元現金抵用券	1點	1	1點
共：			1份
總計：			1點

返回 放棄兌換 確認

10. 取得小白單， 並攜帶小白單至 櫃台兌換餐點。 ***超商小白單不必回收**

此券不需回收

統一超商股份有限公司



幸福餐券
2022/11/10 13:26
店號：096791 店名：南屯
交易序號：02111001BH06V
活動廠商：彰化縣政府
活動代號：PT2
活動名稱：1111幸福餐券國小
兌換序號：SETWATUXBVVP
品名：63元幸福餐券
兌換期間：2022/11/10-2022/11/10

===請至櫃檯兌換===

備註：

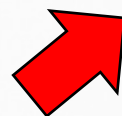
1. 領餐內容：應有主食，不得單一領取飲品。請於上述兌換期限內完成兌換，若逾期、影印者視同作廢。
2. 不得兌換食物以外之商品(如：菸、酒、遊戲點數)；不得領取含糖飲料(如汽水、奶茶、可樂等)或咖啡因(如：咖啡、茶)飲品。
3. 如條碼模糊無法使用，請至ibon左上角『代碼輸入』輸入兌換序號補印。
4. 非開立7-ELEVEN發票之特殊門市(如：台鐵門市、部分學校、廠辦及商場門市)，及雖使用7-ELEVEN發票但為集團關係企業門市，恕無法提供兌換，請至鄰近門市兌換。
5. 彰化縣政府與7-ELEVEN保有隨時變更或終止本活動內容之權利。
6. 彰化縣政府關心您。

統一超商手輸卡號領取流程

5.
(接續上頁流程)
點選手動輸入
卡號




6.
輸入卡片背面
之外觀卡號
(11或16碼)

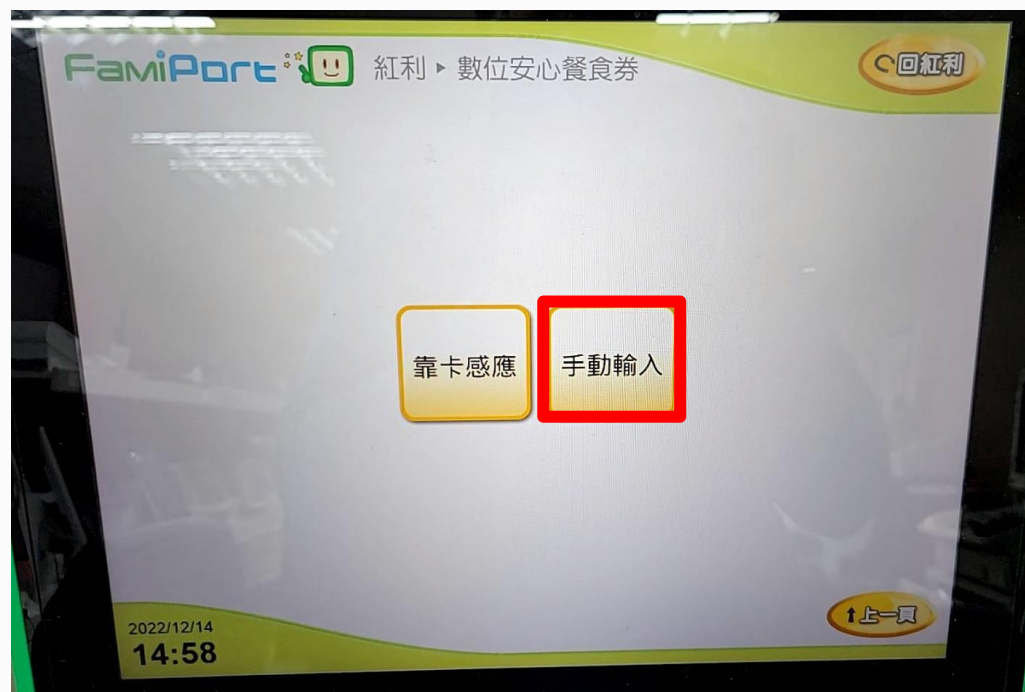
7.
輸入學生
證上之學
生證學號



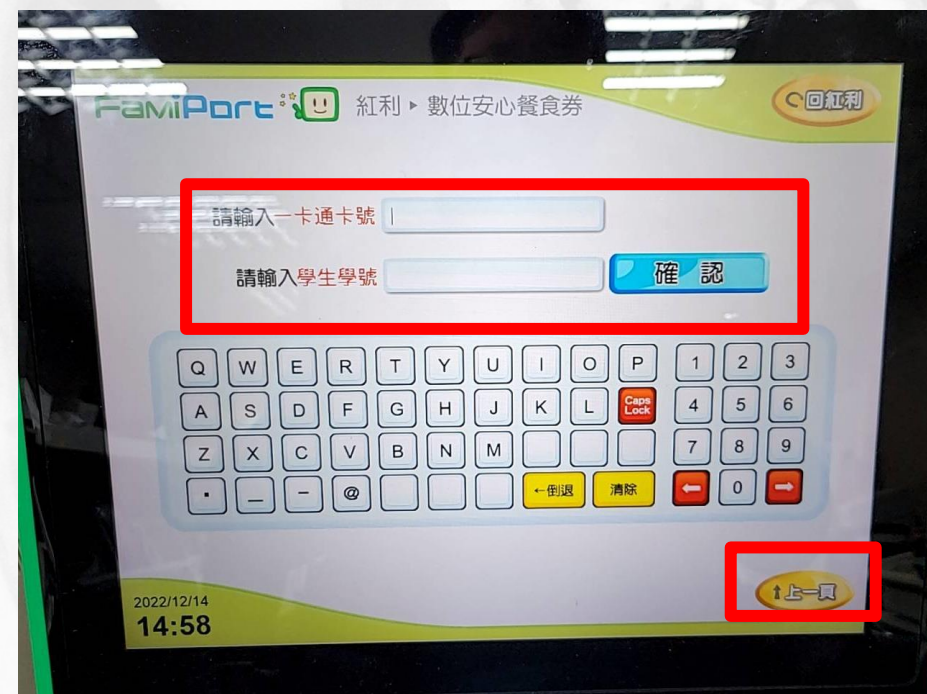

8.
後續流程同
靠卡感應

全家超商手輸卡號領取流程

1. 點選手動輸入



2. 輸入學生證上之卡號及學號

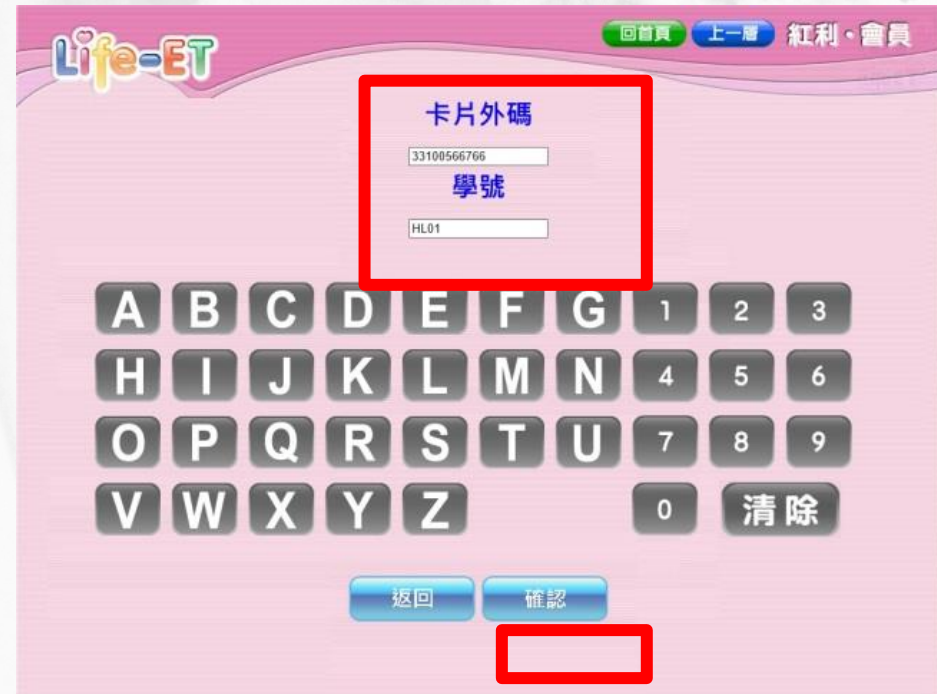


萊爾富超商手輸卡號領取流程

1. 點選手輸卡號



2. 輸入學生證上之卡號及學號





五大超商領取流程

超商領餐影片可參考:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LFUr3fASk31GtbXyxDwHXa8PZu1AIRlx>

詳細領餐步驟可參考教師手冊:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wQCKJjRm259zb5VKoH5NKEZkBfy1RQ8h?usp=sharing>

一卡通客服專線：07-7912000

校園親師生平臺及APP客服：



數位幸福餐券 常見問題





常見問題整理

1. 領餐規則及系統設定
2. 卡片功能
3. 餐券補申請(臨時新增名單)
4. 學生告知無法領餐
5. 卡片掛失及補發
6. 卡片異常處理
7. 超商硬體問題解決辦法(卡紙、紙券用罄)
8. 後台功能操作

常見問題處理：領餐規則(1)

[系統設定]

- 1、限當日領餐，領餐資格限當日 23:59 前領取完畢。
- 2、**超過期限，沒有補領機制**，請老師們詳加宣導。
- 3、於超商靠卡感應完，產製小白單後，如當日未在期限內完成兌換，不補發兌餐。
- 4、如遇到超商設備問題導致逾期，請個案聯絡一卡通及教育處。
- 5、兌換交易完成後，**不提供退、換貨服務**。
- 6、可使用超商為全台之便利商店，部分特殊店鋪可能無法兌領，請依超商公告為主。(如台鐵門市、部分學校、廠辦及商場店鋪) 及雖使用超商發票但為集團關係企業門市。



常見問題處理：領餐規則(2)

[領餐商品限制]

- 1、應有主食，不得單一領取飲品。
- 2、不得兌換食物以外之商品(如:菸、酒、遊戲點數)。
- 3、不得兌換含糖飲料(如汽水、奶茶、可樂等)。
- 4、不得兌換咖啡因飲品(如:咖啡、茶)。



常見問題處理：卡片功能

1. 卡片於登錄為一卡通數位學生證後，除可至上述商店進行兌餐外，仍可正常使用一卡通電子票證功能如交易、儲值、乘車等功能。





常見問題處理：餐券補申請

[新增餐券資格方式]

於校務系統新增學生資格。



常見問題處理：學生無法領餐原因

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富、OK使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[機台卡紙或其他]

請參考補印小白單程序。

[超商機台問題]

請提供一卡通客服1.操作時間 2.卡片卡號 3.超商店名

[後台卡片設定]

確認學生之卡片狀態為“**啟用**”可使用期限為該學期**寒假最後一天**。

[後台行事曆設定]

確認學生是否是於寒假期間(1.20~2.15)進行靠卡領餐。

常見問題處理：為什麼店員告訴我沒有餘額

1. 一卡通數位幸福餐券之發放方式是依據後台已開通之卡片資料進行領餐資格設定，合作商店會根據一卡通告知可領餐與否進行指定金額的折抵，故餐食卡本身不會因此產生金額，僅作為領餐資格之辨識。
2. 如學生不知如何使用，可明確告知欲使用彰化數位幸福餐券，並請店員協助後續領餐流程。
3. 如店員有服務不周或任何超商議題，請直接與一卡通Mike聯繫。一卡通將與四大超商共同立案辦理。

常見問題處理：卡片遺失費用及領餐方式

如寒假期間學生發生卡片遺失，仍可以依手輸卡號、學號方式進行領餐，但須支付工本費以完成卡片補發。

每張工本費為100元(含稅)，因卡片將作為數位學生證使用，請同學務必妥善保管。(如擔心卡片遺失，可填寫至聯絡簿上)

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富、OK使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

學生卡號、學號資料可至校務系統及一卡通後台查詢。

常見問題處理：卡片掛失及補發

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富、OK使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[卡片掛失&補發]

1. 請學生依彰化市親師生平台APP進行卡片掛失作業。
2. 繳費完成後於10個工作天後寄送至學校。

[後台操作]

確認學生已遺失卡片，請學生盡速完成卡片掛失及補發，如學生不願掛失則請老師進入後台進行卡片狀態調整(調整為遺失)。

常見問題處理：卡片異常

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富、OK使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[卡片補發]

請學生先至其他超商靠卡使用，如確認卡片確實無法進行感應，至超商回郵信封，將由一卡通盡速提供新卡片予學生，學生**毋需繳交卡片工本費及運費**。

[後台操作]

確認學生新卡片資訊，並將舊卡片“**移除**”，新增新卡片號碼至餐食券後台。

常見問題處理：卡紙/紙券用罄(1)

超商

小白單異常處理方式

7-11

1. 使用iBON機檯旁之電話(如右圖紅框所示)
2. 電話聯繫iBON客服人員
3. 告知對方時間、位置(紅利>政府>彰化幸福餐券)
4. 客服人員會提供一組兌換序號依畫面左上方進行輸入。
5. 重新產製小白單。



全家

- 如確認小白單異常:
1. 點選紅利>數位餐食券>列印異常
 2. 依流程操作
 3. 選擇靠卡感應/手輸卡號、學號後繼續流程
 4. 小白單補印完成



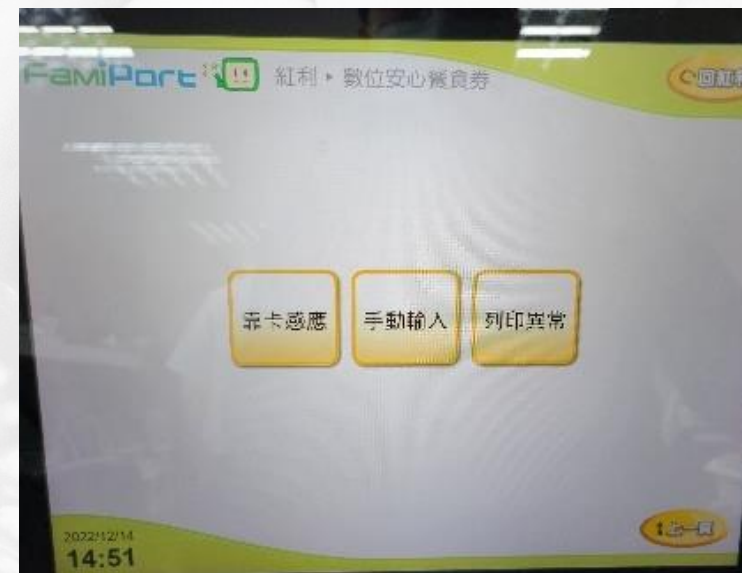
萊爾富

1. 點選紅利>彰化幸福餐券>餐食券補印
2. 依流程操作
3. 點選要補印之餐券資料(依該兌換日期)
4. 小白單補印完成



OK、楓康 櫃台直接兌餐，無須補印小白單。

常見問題處理：卡紙/紙券用罄(2)





常見問題處理：後台操作

- 請參考教師手冊。

https://drive.google.com/drive/folders/1wQCKJjRm259zb5VKoH5NKEZkBfy1RQ8h?usp=share_link

登入網址：<https://ft.i-pass.com.tw/#/login>

常見問題處理：各校其他問題

- 如老師有其他問題，可參加彰化縣數位幸福餐券LINE群組提問。



掃描加入數位幸福餐券LINE群組



掃描下載數位餐食券附件

數位幸福餐券 懶人包





五大超商領取流程及金額

A. POS領餐

1、7-11、全家、OK超商、楓康超市：

使用已綁定之數位餐食卡，請超商店員協助靠卡感應領餐。靠卡感應後根據一卡通回傳的領餐資格結果進行金額折抵並完成領餐。

B. KIOSK領餐

1. 7-11：**好康/紅利** > **政府** > **彰化縣幸福餐券** > 依步驟進行操作 > 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵

2. 全家：**紅利** > **數位餐食券** > **彰化幸福餐食券** > 依步驟進行操作 > 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵

3. 萊爾富：**紅利·會員** > **彰化縣幸福餐券** > 依步驟進行操作 > 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵

註：彰化縣幸福餐券為靠卡感應使用金額折抵方式，並非使用卡片內的儲值餘額。



	7-11	全家	萊爾富	OK	楓康
國小可兌領金額	63元	63元	62元	66元	65元
國中可兌領金額	68元	68元	68元	72元	70元



簡報結束 敬請指教

一起將愛心傳遞到每一位孩童上

