

彰化縣員林市員林國民小學 107 學年度第 74 屆畢業生  
畢業典禮活動流程 (公告)

108.06.04

**典禮前各項活動**

- \*6/03(一)11:20 文化局-不可無料劇場介紹(學務處、607、612、613)
- \*6/03、13 每日 13:00 校長盃桌遊比賽(輔導室、六年級老師)
- \*6/04(二)12:30 各校隊選手期末勉勵茶會(學務處、總務處、校隊承辦人)
- \*6/04、06、10、11 每日 14:20 六年級三對三鬥牛賽(學務處、六年級老師)
- \*6/06(四)13:30 六年級反毒宣導(學務處、慈濟大學)
- \*6/13(四)08:00 六年級受獎學生(含畢業證書代表)練習(典禮演練組)
- \*6/14(五)07:40 五年級排放及清潔典禮會場椅子(學務處、總務處)
  - 08:40 向師長獻花學生進場練習(昌育全、楊舜如、導師)
  - 10:10 向師長獻花致詞代表練習(昌育全、李嘉佩)
  - 13:30 六年級全體學生預演(典禮演練組、六年級老師)
- \*6/15-16 08:00 城鄉共學東河營隊課程(學務處、城鄉共學學生及家長)
- \*6/15(六)19:00 音樂班畢業音樂會(行政人員、音樂班師生及家長)
- \*6/17(一)08:00 畢業生佩花練習(昌育全、全體高年級學生及導師)
  - 08:40 畢業典禮彩排(典禮演練組、全體高年級學生及導師)
  - 10:30 受獎學生(縣長獎到閱冠王)與校長、會長合影(賴組長)
- \*6/18(二)06:30 縣長獎頒獎典禮(行政人員、受獎學生及帶隊老師)

**典禮當天活動**

**07:50 獻花代表就位** (組長: 昌育全組長)

1. 畢業生獻花代表(603、604、606、609、612、613)就位
2. 播音組就位
3. 全校教職員工就位

**08:00 畢業生向全校教職員工獻花** (司儀: 昌育全組長、播音: 音樂組、幼女童軍)

1. 畢業生代表致感恩詞
2. 畢業生獻花代表就獻花位置
3. 全體教職員工請起立
4. 畢業生向師長行最敬禮
5. 獻花
6. 禮成~退場

**08:25 畢業生佩花就位** (組長: 昌育全組長)

1. 五年級就佩花位置
2. 六年級就佩花位置
3. 播音組就位

**08:35 畢業生佩花** (司儀: 昌育全組長、司令台音響: 幼女童軍、播音室: 音樂組)

1. 在校生向左轉
2. 畢業生進場
3. 畢業生向右轉
4. 畢業生在校生相互行最敬禮
5. 佩花
6. 禮成

**08：40 校園回顧**（校長、會長、畢業班導師、音樂組、幼女童軍）

1. 畢業生兩路縱隊
2. 校長、會長，帶領畢業生校園回顧
3. 音樂組播放音樂

**08：50 歡迎畢業生進典禮會場**（楊舜如組長、賴志明組長）

1. 影片組播放影片
2. 校長、會長帶領畢業生進場
3. 歡迎畢業生進入會場

**09:00 畢業典禮**（校長、會長及各組工作同仁）

1. 典禮開始
2. 全體肅立
3. 主席就位
4. 唱國歌
5. 介紹長官來賓
6. 頒發畢業證書
7. 主席致詞
8. 頒獎(來賓致詞)
9. 師長叮嚀與祝福
10. 在校生致歡送詞
11. 畢業生致感恩詞
12. 畢業生向師長行謝師禮
13. 行珍重再見禮
14. 唱畢業歌、校歌
15. 禮成

**10：50 愛的交流**（畢業班導師及家長）

1. 畢業生離開會場回各班教室
2. 交流時間 30 分鐘
3. 五年級協助場地復原(收椅子、環境整潔……)

\*\*\*\*\*歡送來賓、家長、畢業生\*\*\*\*\*

**11：10 在校生就歡送位置**（組長：昌育全組長、播音：音樂組、幼女童軍）

1. 歡送門前庭就位
2. 五年級在校生就位

**11：15 全校教職員工就位**

1. 校長、會長電梯前就位
2. 行政人員、科任教師大門口就位
3. 五年級教師隨班級位置，低、中年級歡迎參加

**11：20 歡送畢業生離校**（校長、會長帶領）（音樂組指導幼女童軍播放音樂）

1. 畢業班導師帶領畢業生走廊集合
2. 在電梯處與校長、會長會合
3. 校長、會長及各班導師帶領畢業生離校
4. 在校生原地鼓掌歡送畢業生
5. 畢業生回守衛室領中餐

**11：30 歡送後場復工作**

1. 歡送門送回退休人員聯誼室。(502、506)
2. 五年級收拾會場(501、503、504)

**五年級各項工作分配**

1. 歡迎門裝飾、搬移及收藏：502、506
2. 典禮會場椅子排放及清潔：508、509、510、511(請**總務處**派人指揮)
3. 典禮後收椅子及歸位：505、507、512 (請**總務處**派人指揮)
4. 典禮後打掃活動中心：501、503、504(請**衛生組**協助指揮)