舊館國小 111 學年度一年級新生多元報到注意事項

(一) 網路線上報到：網址 https://bit.ly/jges111 或掃右側 QR 碼

1. 粉紅色入學報到單、戶口名簿影本、語言選修調查表及證明文件於開學日繳交。
2. 線上報到時間:即日起至 4 月 8 日(五)止。

(二) 郵寄報到：地址 513007 彰化縣埔心鄉舊館村員鹿路 4 段 201 號
舊館國小註冊組收(信封上註明 111 新生報到)。

1. 郵寄內容需含粉紅色入學報到單、戶籍謄本或戶口名簿影本、語言選修調查表。
2. 最晚請於 4 月 6 日(三)前寄出。

(三) 親自報到

1. 統一報到日期：111 年 4 月 9 日(星期六)
2. 時間：上午 9:00 至 11:00
3. 地點：舊館國小校長室與行政辦公室中間中廊
4. 繳交文件：
   （1）新生入學通知單(粉紅色單)，請事先將資料填好。
   （2）戶口名簿正本及影本一份（驗正本，收影本)。
   （3）語言選修課程調查表。
   （4）新生如有殘障手冊、發展遲緩或疑似身心障礙者也請繳交影本乙份或跟學校聯繫。
5. 即日起可在上課時間（8：00～16：15）至本校教務處教學註冊組辦理報到，完成報到手續後，當日不必再來。
6. 若沒有收到或遺失鄉公所寄發之粉紅色新生入學通知書，請於報到時攜帶戶口名簿正本及影本乙份，至本校當場填寫「入學通知單」辦理報到即可。
7. 防疫期間，入校須戴口罩，新生不用到校。

< 背面尚有 >

註 1：本縣新生 7 月分統一由縣府以公開方式進行電腦亂數編班，之後才報到之新生一律在開學前一天在本校採公開抽籤方式辦理，請新生家長能準時辦理報到手續。

註 2：若原本設籍本校學區(已收到鄉公所入學通知單)，但欲前往他校就讀者，依規定必須進行追蹤填報，請務必電話告知本校，以便進行後續相關作業。

註 3：如有任何問題，請來電洽詢，教務處電話：8292025 分機 711（教學註冊組長或教務主任)。

舊館國小師生竭誠歡迎您的孩子成爲舊館國小的一員！