

20期

國立中山大學

109學年度

# 圖書館 專業人員 在職進修 分班

110年2月19日  
至110年7月10日

週五13:30~17:30  
及週六9:00~16:00

**下** 學期課程

讀者服務

圖書館管理

圖書資訊組織

閱讀與圖書館

資訊系統與資訊檢索



(07)525-2000#2455

張小姐



rebecca.chang@  
staff.nsysu.edu.tw

報名繳費截止

110年1月25日

報名網址







## 招生對象

- ✓ 圖書館工作人員
- ✓ 學校教師及對圖書資訊專業知能有興趣之人員
- ✓ 培訓現職公務人員獲得圖書史料檔案相關職系所需之職能，以利日後申請職務調動或轉換



## 課程大綱

### 圖書館管理

認識圖書館管理內涵與技能，並討論圖書館實務運作的各式問題。

以圖書館治理哲學為基礎，介紹各類型圖書館業務管理，並結合圖書館實務經營的守成、除舊與開創，探討圖書館管理的穩定與變動、圖書館館藏發展、採編作業管理、行銷、閱覽與讀者需求服務、人力資源管理、社會責任與評鑑。次將溝通管理、衝突管理、危機管理、知識管理等管理理念引進圖書館經營中。最後，以圖書館五律的觀點整合圖書館發展的新趨勢，試提供世代永續經營的參考。

### 資訊系統與資訊檢索

簡述資訊系統的基本概念，包含系統架構、系統分析與設計及資料庫管理等。另基於教育部對於資訊系統之安全性要求日益提高，擬針對個資法進行概念性的講述。

課程涵蓋資訊服務於圖書館之應用與資訊素養等議題，並實際設計與發展圖書資訊利用教材。

### 圖書資訊組織

課程涵蓋編目規則與分類系統，建立學員基本圖書資訊資料之分類編目能力。

### 讀者服務

課程涵蓋圖書館利用教育、使用者分析與研究並擴及圖書館讀者服務之推展介紹。

### 閱讀與圖書館

掌握閱讀行為趨勢與轉變，熟悉閱讀推廣活動的規劃與設計，藉以創意推展各類型閱讀活動。





# 中山大學線上收付款系統連線繳費使用說明

- 一、先登入線上繳款網頁：<https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/pay.asp>
- 二、選擇收款單位（圖書與資訊處）及收款款別（圖書館專業人員在職進修學分班第 20 期—09DF32）再按「確認送出(ok)」
- 三、輸入付款人姓名與付款資料：填入姓名、身分證號碼、金額(全修\$27,000 元整，選修 1 科\$5,400 乘以選擇科數，例：2 科\*5,400 元，則填寫金額為\$10,800 元整)，收據須另立抬頭名稱者（例如：XX 高級中學），請鍵入所需名稱，再按「確認」送出。

國立中山大學 National Sun Yat-sen University  
線上收款全方位管理系統-連線繳費  
Online Payment System

Step2 請輸入付款人姓名與付款資料  
Payment Information

收款單位 (Payee)	圖書與資訊處
收款款別 (Purpose of Payment)	圖書館專業人員在職進修學分班第 20 期
會計科目 (Account Code):	09DF32
*繳款人 (Payer):	<input type="text"/>
*機關/公司名稱 (Institution/Company of Payer)	<input type="text"/>
*金額 (Amount)(ex: 1000):	<input type="text"/>
*付款方式 (Types of Payment):	<input checked="" type="radio"/> 現金：台銀各分行繳款、ATM轉帳、網路銀行或超商繳款：7-11、OK、全家、萊爾富 Cash: ATM transfer (including any branch of the Bank of Taiwan, ATM Transfer, Online Bank or Convenience Stores: 7-11, OK, Family Mart, Hi-Life)

確認送出(ok)

系統規劃：國立中山大學總務處出納組  
系統研發：國立中山大學圖書與資訊處2005 All rights reserved

四、付款資料確認：資料無誤請按「確認」，若有錯誤則「取消」。

五、繳款方式：

請列印「國立中山大學線上付款系統收據」，下列方式擇一繳交。

- (一) 臨櫃繳費：持「國立中山大學線上付款系統收據」至臺灣銀行各分行臨櫃繳款，並保留銀行繳費收據。
- (二) 自動提款機 ATM 繳款：至全國各金融機構之自動提款機 ATM 轉帳繳款。步驟：插入金融卡→輸入密碼→其它服務（其它轉帳 / 跨行轉帳）→跨行其他轉入帳號→銀行代碼 004→繳費帳號（共 14 碼）→繳費金額→結束→列印交易明細表（備查）。

(請見背面)

## 國立中山大學線上付款通知單

機關名稱 繳款人	XXX高級中學(王小明)
主辦單位	圖書與資訊處
收款款別	圖書館專業人員在職進修學分班第18期
收款銀行別 代碼及名稱	004台灣銀行高雄分行
繳費帳號	XXXXXXXXXXXXXXXX
繳費金額	新台幣貳萬柒仟元整 NT\$27000
繳費期限	110年1月25日

此為系統自動產生的  
流水號共 14 碼，為辨  
識繳款者身分，轉帳時  
請正確輸入收據上顯

### 六、附註：


- (一) 本校正式學費收據將於開學時核發，請妥善保留銀行繳費收據或 ATM 交易明細表以便備查。
- (二) 洽詢電話：(07)525-2000#2455 張小姐  
E-mail：[rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw](mailto:rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw)

此為系統自動產生的流水號共 14 碼，為辨識繳款者身分，轉帳時請正確輸入收據上顯示的號碼。



國立中山大學『圖書館專業人員在職進修學分班』報名表

編號：

班別	109 學年第 20 期	報名日期	109 年 月 日	(照片黏貼處)
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
身分證字號		出生年月日	民國 年 月 日	
最高學歷	學校：	科系：	畢業年：	
現職單位	名稱： 職稱：	授課方式 (二選一)	<input type="checkbox"/> 面授 <input type="checkbox"/> 數位 	<input type="radio"/> 圖書館管理 <input type="radio"/> 圖書資訊組織 <input type="radio"/> 資訊系統與資訊檢 <input type="radio"/> 讀者服務 <input type="radio"/> 閱讀與圖書館
通訊處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	課程選擇		
聯絡電話	公：( ) 宅：( ) 手機：			
電子信箱				

請提供以下資訊，俾使課程規劃及上課安排更為周延。

報名動機	<input type="checkbox"/> 增進工作知能 <input type="checkbox"/> 單位指派參加 <input type="checkbox"/> 個人研究興趣 <input type="checkbox"/> 與更多同道交流 <input type="checkbox"/> 習得第二專長，為調遷或轉業準備 <input type="checkbox"/> 其他：_____
希望增進知識經驗	<input type="checkbox"/> 圖書館學原理方法 <input type="checkbox"/> 圖書資訊使用者研究 <input type="checkbox"/> 機構管理與行銷 <input type="checkbox"/> 電腦網路科技應用 <input type="checkbox"/> 拓展人際關係 <input type="checkbox"/> 其他：_____
住宿需求	<input type="checkbox"/> 不需住宿 <input type="checkbox"/> 自行安排 <input type="checkbox"/> 希望住宿校內 <input type="checkbox"/> 請提供學校鄰近住宿資訊 註：中山大學設校友會館，費用每房每日一千元，可供二人住宿，惟房間數量有限，本館可提供住宿資訊，但不保證開課期間皆有房間可住或住宿實際費用。
申請停車證	<input type="checkbox"/> 汽車，車號：_____ <input type="checkbox"/> 機車，車號：_____           註 1：中山大學推廣教育班學員來校請依規定停放指定停車場，申辦汽車停車證一學期 1000 元，機車停車證一學年 400 元，開學當日繳交。 註 2：申辦停車證一人只能固定一個車號，更換車牌號碼或退除不用需另付 30 元手續費

繳交資料	※ 吋相片二張 (背面書明姓名)    ※ 最高學歷證件影本 ※ 服務證明文件    ※ ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本
------	--

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 請先連線至本校線上收付款系統(<a href="http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp">http://140.117.13.70/OLPRS/pay.asp</a>)列印繳費通知單。</li> <li>● 利用各金融機構自動提款機 ATM 轉帳或前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款取得繳費收據。</li> <li>● 填妥報名表，檢附 吋相片二張(背面書明姓名)、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本，於報名繳費截止日前掛號寄至「804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號，國立中山大學圖書與資訊處張小姐收」。</li> <li>● 學分班網址：<a href="http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-9060.php">http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-9060.php</a>。</li> <li>● 洽詢電話：(07)5252000 轉 2455 張小姐 傳真：(07)5252400 E-mail: <a href="mailto:rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw">rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw</a></li> </ul>
------	---

# 國立中山大學 109 學年度 「圖書館專業人員在職進修學分班」招生簡章

- 一、 依據：教育部 91 年 5 月 17 日台（九一）參字第九一〇六九六九九號令修正「大學推廣教育實施辦法」。
- 二、 目的：（一）為增進圖書館相關工作人員、學校教師、職員等之圖書資訊專業知能。  
（二）培育人才與提升圖書資訊服務效能。  
（三）提供社會大眾進修學習機會，促進終身學習社會之建立。
- 三、 招生對象：圖書館工作人員、學校教師及對圖書資訊專業知能有興趣之人員。
- 四、 招生人數：50 人（一班），不足 25 人不開班。
- 五、 開設課程：

**第二學期：圖書館管理、圖書資訊組織、資訊系統與資訊檢索、讀者服務、閱讀與圖書館。**

修讀學分：10 科共 20 學分（每科 2 學分。109 學年上、下學期各修習 10 學分）。

- 六、 師資：國立中山大學與圖書資訊界專家學者授課。
- 七、 學分發給：學年修讀期滿且成績經考核合格者，由國立中山大學頒發 20 學分之學分證明，亦可登錄公務人員終身學習時數及教師研習時數。
- 八、 開課期間：每學期授課 180 小時。

**上學期：配合本校行事曆，暫訂 110 年 2 月 19 日至 110 年 7 月 10 日共計 21 週，每週五 13：30~17：30 及週六 9：00~16：00 上課**

- 九、 上課地點：國立中山大學圖書與資訊處
- 十、 收費標準：每一學分費 2,700 元，10 學分共 27,000 元
- 十一、 報名繳費方式：

（一）請先連線至中山大學線上收付款系統

<https://payment.nsysu.edu.tw/pay/> 列印繳費通知單（流程見附件一）。

（二）利用各金融機構自動提款機轉帳或前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款。

填妥報名表（如附件二），檢附一吋相片二張（背面書明姓名）、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM 交易明細表或銀行繳費收據影本郵寄至「804 高雄市鼓山區蓮海路 70 號 國立中山大學圖書與資訊處張小姐收」。

## **十二、報名繳費截止日期：110 年 1 月 25 日**

- 十三、 退費標準：報名繳費後，若未達開班人數，另行通知全額退費；已開班除因重大疾病（持公立醫院診斷證明）等特殊原因，經本單位主管核准，學員自實際上課日前退學者，退還已繳學雜分費等各項費用之九成。自實際上課之日算起未逾全期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。在班時間已逾全期三分之一者，不予退還。

## 十四、 備註：

（一）全修生之舊生，若欲選修單一新設課程，學費給予九折之優惠。

（二）簡章如有未盡事宜，開班單位得隨時修訂並公布於網站；洽詢電話：

07-5252000 轉 2455 張小姐；E-mail：[rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw](mailto:rebecca527527@g-mail.nsysu.edu.tw)

（三）圖書與資訊處學分班網 <https://lis.nsysu.edu.tw/p/412-1001-9060.php>