

## 彰化縣政府 112 年度上半年公文線上簽核及公文整合系統承辦人及文書、檔案管理作業教育訓練人員及場次表

◎ 參與對象：

本府各處、本縣所屬各機關、公所、代表會、各級學校及動物防疫所公文承辦人員及文書、檔案管理人員（每場次 100 名；新進同仁優先額滿為止）。

◎ 課程內容：

1. 來文、創簽稿及受會公文處理、常用功能說明、公文製作功能介紹等。
2. 收文登錄、簽收分文、改分、提陳、銷號、會辦、結案歸檔功能介紹等。
3. 檔案點收、立案編目、檢調應用、檔案清理功能介紹等。

◎ 報名方式：

每場次 3 小時，將給予終身學習時數 3 小時，請逕至彰化縣政府全球資訊網（[www.chcg.gov.tw](http://www.chcg.gov.tw)）－訊息中心－教育訓練報名。

◎ 上課方式：採線上教學並使用 Cisco Webex 視訊會議軟體，該軟體操作方式如附錄一。

◎ 場次時間：

場次	課程名稱	日期／時間	參訓人員
1	彰化縣政府公文線上簽核及公文整合系統承辦人作業教育訓練【一】	5/30(二) 8:30~11:30	本縣所屬各機關、公所、代表會、各級學校及動物防疫所公文承辦人員
2	彰化縣政府公文線上簽核及公文整合系統承辦人作業教育訓練【二】	5/31(三) 8:30~11:30	本縣所屬各機關、公所、代表會、各級學校及動物防疫所公文承辦人員
3	彰化縣政府公文線上簽核及公文整合系統承辦人作業教育訓練-縣府版【三】	5/31(三) 13:30~16:30	本府各處公文承辦人員
4	彰化縣政府公文線上簽核及公文整合系統文書、檔案管理作業教育訓練	5/30(二) 13:30~16:30	本縣所屬各機關、公所、代表會、各級學校及動物防疫所文書及檔案管理人員

※如有課程報名問題，歡迎來電：04-7531355 馮琦玲小姐。

## 【附錄一】

### Webex 視訊會議軟體使用步驟

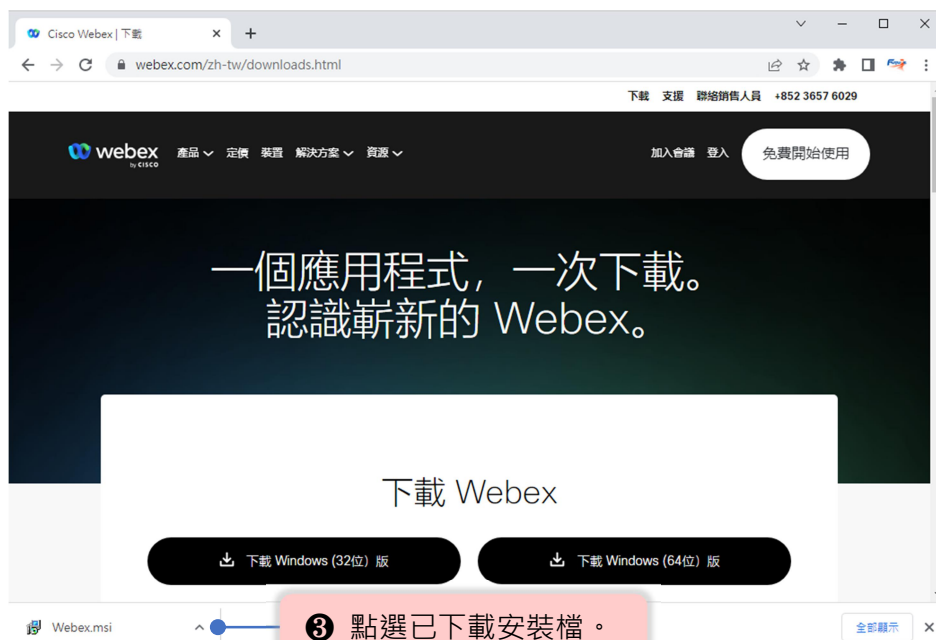
#### (一) 電腦使用說明：

##### 1. 安裝 Webex 視訊會議軟體

- 1 開啟 Chrome 瀏覽器，於網址列輸入  
「<https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html>」。  
※ 亦可複製網址貼上使用。



- 2 選擇符合個人電腦作業系統位元下載安裝檔。  
※ 若不清楚作業系統位元，請下載(64 位)版。

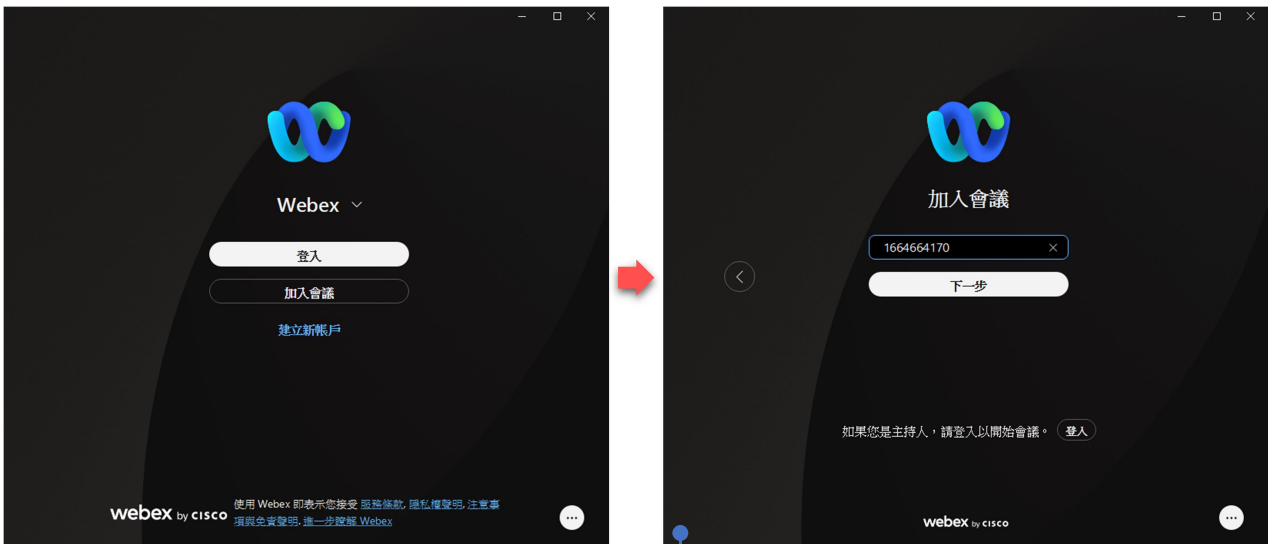


- 3 點選已下載安裝檔。

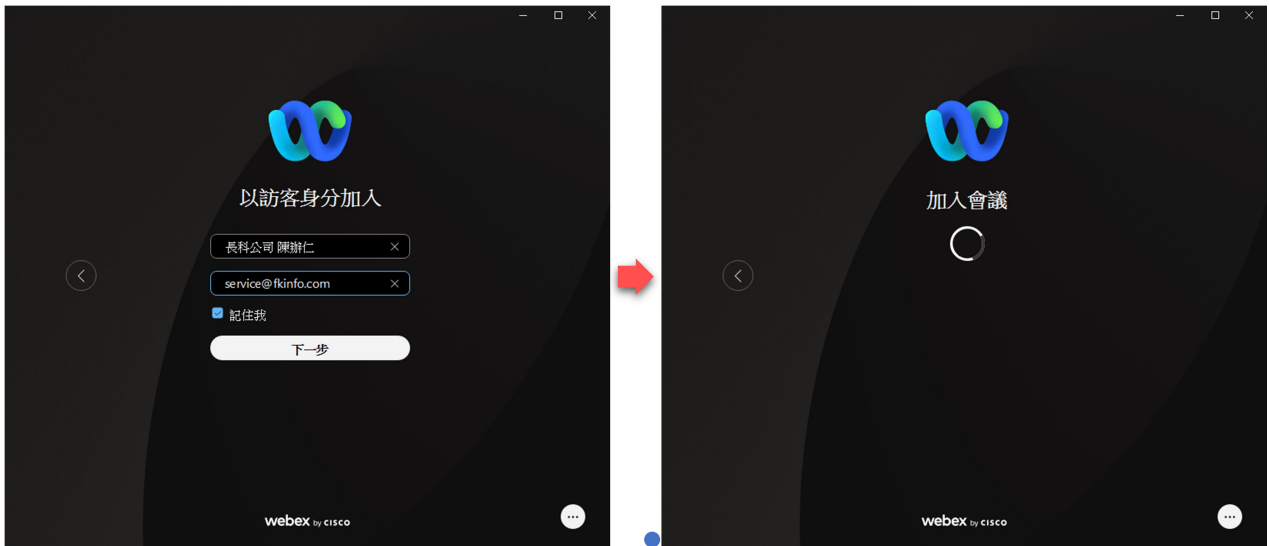


④ 按一下【下一步】即會自動安裝，完成安裝後，按一下【完成】。

## 2. 開啟 Webex 視訊會議軟體，加入教育訓練課程



① 開啟 Webex 視訊會議軟體，按一下【加入會議】> 輸入 [ 會議室號碼 ] > 按一下【下一步】。  
※ 會議室號碼：166 466 4170



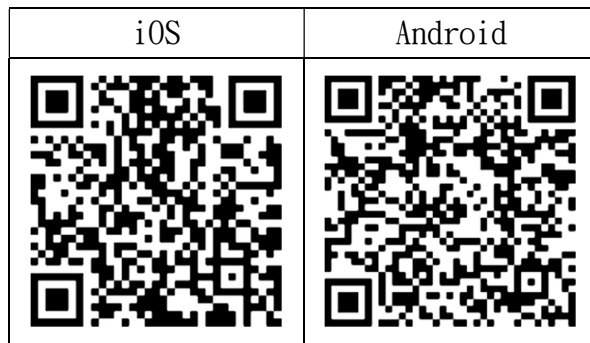
② 輸入 [ 名稱 ]、[ 電子信箱 ] > 按一下【下一步】，即進入教育訓練課程。  
 ※ 「名稱」請輸入機關名稱+姓名



③ 按一下【加入會議】，待講師准許後，即成功加入課程。

## (二) 手機使用說明：

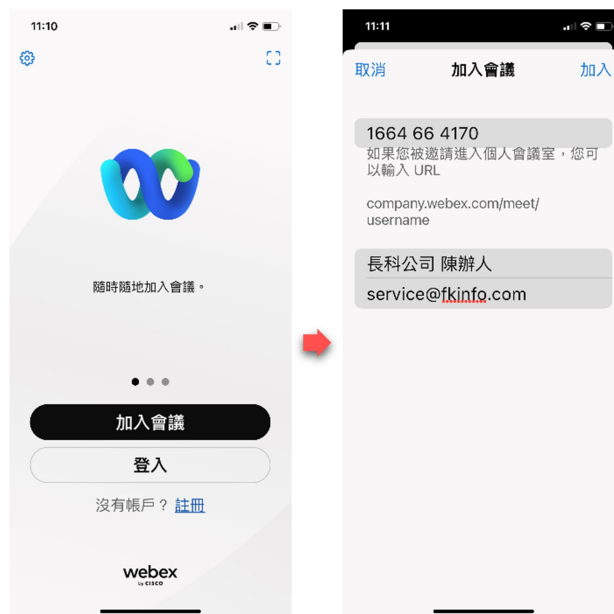
### 1. 安裝 Webex Meetings 視訊會議軟體



掃描 QR code 下載安裝「Webex Meetings」APP。

※ 若連結失效，請自行至「APP Store」或「Google Play」下載。

### 2. 開啟 Webex Meetings，加入教育訓練課程



❶ 開啟 Webex Meetings 視訊會議軟體，按一下【加入會議】> 輸入 [會議室號碼]、[姓名]、[電子信箱]>按一下【加入】。

※ 會議室號碼：166 466 4170

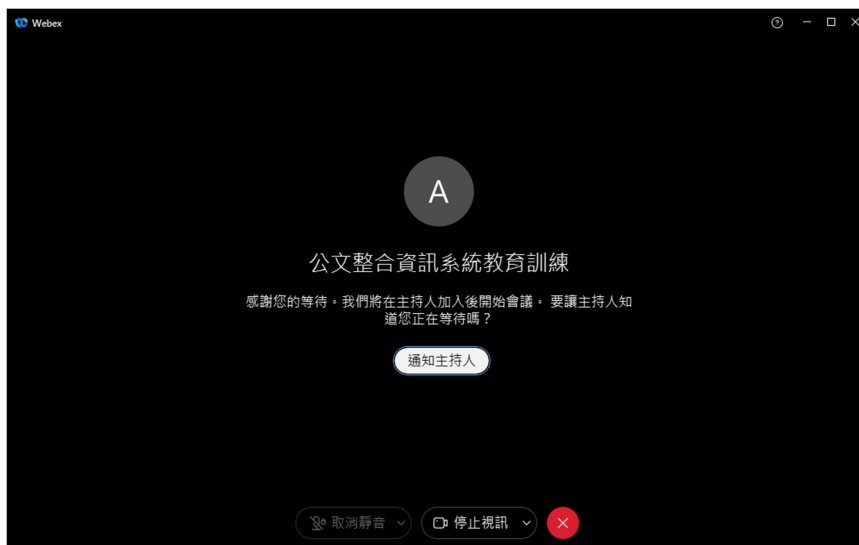
「姓名」請輸入機關名稱+姓名



② 按一下【加入會議】，待講師准許後，即成功加入課程。

### (三) 問題排除

1. 若學員於未開課期間登入本課程觀看時，會顯示以下畫面，係屬正常情形。



2. 欲修改學員資訊，請關閉會議軟體並依加入教育訓練課程之步驟重新操作。
3. 未聽到聲音時，如何排除？

可測試撥放電腦內音樂或至影音平台隨機撥放確認是否有聲音，若仍無聲音，則請排除電腦硬體問題。經測試，若有聲音，則請依下圖方式操作。

