

# 臺灣銀行學雜費入口網信用卡繳費說明

## 一、線上信用卡繳費(學雜費入口網所提供之網路信用卡全額繳交免手續費)

1. 至臺灣銀行 <http://www.bot.com.tw> 網頁→學雜費網

優惠活動	業務公告	新聞稿	公益活動	得獎紀錄	宣導專區
▶ 臺灣銀行美元高利存款優惠方案《臨櫃》106.8.16~106.9.15					2017/08/16
▶ 臺灣行動支付「行動支付用t wallet+, 抽Xperia XZs手機等好禮」!					2017/08/03
▶ 臺灣銀行人民幣存款《臨櫃》交易優惠方案106.8.1~106.8.31					2017/08/01
▶ 臺灣銀行「人民幣存款優匯又有利-網路優惠方案」-106.8.1~106.8.31					2017/08/01
▶ 本行「臺銀隨身Pay 甲我尚速配」行銷活動得獎名單。					2017/07/20
▶ 「兌換外幣還臺銀-環遊世界EASY購」結匯優惠專案106.7.3~106.9.15					2017/07/10

## 2. 信用卡繳費

**最新消息**

- 信用卡繳費問題，請參考『[意見聯繫](#)』，本網站可提供委託本行代收學雜費學校之學生上網查詢及列印繳費單。
- 配合中華電信自106年1月4日起停止MOD設備平台「全國性繳費(稅)業務」即時轉帳繳費服務，本行學雜費入口網繳費單將於同日起不再支援上述繳款方式，建議您改採其他方式進行繳費。

### 3. 輸入三項資料→登入繳費

列印收據

繳費狀態

意見聯繫

**Credit Card**

發卡銀行：

銷帳編號：

持卡人身份證字號：

**繳費說明**

- 本行學雜費入口網所提供之網路信用卡繳交學雜費「全額繳交」免手續費，「分期繳納」需自付分期手續費，如要「分期繳納」，請按這裡查詢可提供分期付款之發卡行手續費率，信用卡繳學費交易成功後不可取消，如需辦理退費請向學校申請。
- 使用信用卡透過電子化政府服務平臺網路繳學雜費，可以用該平臺提供網頁（輸入ID+銷帳編號）進行交易結果查詢，<https://ep.cp.gov.tw/payment/querytrans.aspx>（不含016高雄銀行、021花旗銀行、039澳盛銀行、081匯豐銀行及822中國信託等5發卡行），已交易成功而無法列印收據時，營業時間請洽 (02) 23494567 分機 301-308，非營業時間請洽 0800-025-168，避免重複繳費。
- 信用卡繳款服務蒐集、處理及利用之個人資料包含信用卡持卡人身份證字號、發卡銀行、繳費單銷帳編號等，所蒐集之資料將會後送國家發展委員會提供之電子化政府線上繳費(電子化政府服務平臺)、中國信託27608818繳費平台付款開道，由發卡銀行完成交易。若您拒絕提供資料，將無法使用本服務。
- 有關信用卡繳費紅利/點數訊息，請洽詢各發卡銀行客服電話。
- 關於學雜費線上繳費說明及臺灣銀行代收學雜費學校名單查詢。
- 請使用Internet Explorer 9以上版本之瀏覽器，以達使用完整功能。

## 二、線上查詢繳費狀態 (繳費狀態→銷帳編號→查詢)

臺灣銀行 BANK OF TAIWAN 學雜費入口網

帳單代收 就學貸款 網路銀行 網路ATM

繁體中文

學校經辦

學生登入

信用卡繳費

海外銀聯卡專區

列印收據

**繳費狀態**

意見聯繫

**繳 費 狀 態** Payment Status

銷帳編號：

**注意事項**

- 「繳費狀態」功能，僅提供「新北市立學校」使用(至郵局/超商管道繳費除外)；若無法使用者，請改用「列印收據」功能。

### 三、列印收據

(繳費狀態→輸入銷帳編號→列印收據) 收據請自行妥善保管



學雜費入口網

帳單代收

就學貸款

網路銀行

網路ATM

繁體中文

學校經辦

學生登入

信用卡繳費

海外銀聯卡  
專區

列印收據

繳費狀態

意見聯繫

列 印 收 據 Receipt

銷帳編號：

列印收據

清除重填



臺灣銀行  
粉獅團

#### ■ 注意事項

- 請注意！新北市使用校務行政系統學校繳費單至郵局/超商繳費後請至新北市校務系統(<https://esa.ntpc.edu.tw>)點選 [學生線上列印收據]，登入後可列印收據(約5~7工作日銷帳)，免付費客服專線 0800-880-928
- 如您使用ATM / 網路ATM / 網路銀行繳費需2-3個營業日的銷帳時間，請確認扣款成功，可提供相關畫面單據予學校證明，或於2-3個營業日後至學雜費入口網列印收據予學校以茲證明。
- 如您忘記銷帳編號時，請經由左側【學生登入】進行此項作業。學生登入須填寫：學號、身份證字號、出生年月日
- 國立清華大學與國立空中大學因學校未上傳學生資料至本系統，學生如需列印收據請洽詢學校。(國立清華大學學生如需列印收據，請於完成線上繳費第5個工作天後進入國立清華大學校務資訊系統列印「繳費證明單」)。
- 下載後無法開啟收據檔案，請安裝閱讀PDF的軟體(Adobe Reader)，您可至Adobe官方網站下載。

備註：線上繳費後，仍請將學校所發繳費三聯單之第二聯學校收執聯(不需蓋戳章)交給導師。