



課程特色

本班師資主要聘請本校之專兼任教師與校外圖書資訊專家學者，講授圖書與資訊相關之專業知識、發展現況及經驗分享等，學員可於課堂中提出業務上的疑問與師生共同討論。

為豐富學員的多元學習，課程中將不定時邀請專家學者進行專題演講，以及辦理參訪活動，讓學員除了吸收課堂知識外，藉由參訪觀摩，拓展視野，學習他館優秀之處，進而增進學員間的情誼。

為健全圖書館組織之經營發展，政府訂定各級圖書館設立及營運基準，配置專業人員為其中重要的一環；為此本校圖書與資訊處辦理學分班提供在職人員進修之機會，以提昇人力素質與資訊素養，迄今已開辦23期，結訓學員逾 778位。

自107學年度下學期起，增加「非同步遠距教學課程」，使無法每一節皆到校上課的學員，可不受地域及時間限制，透過網路平台上課，混成式教學讓學習更具彈性，進而促使圖書館專業知識加速普及。

混成式教學的上課方式包含非同步遠距教學與實體課程授課，非同步遠距教學可節省到校上課的時間與交通費用，實體課程則各科應至少到課次數不同(「技術服務」和「圖書資訊組織」各至少六次，「研究方法與論文寫作」、「閱讀與圖書館」和「圖書館管理」各至少四次，「資訊科學導論」至少三次，其餘各科各至少一至兩次到課。)(各科期中考與期末考為應到課日，日期將另行通知)

上學期師資簡介

課程名稱	教學目標	師資
圖書資訊學	了解圖書與資訊這門學科的起源、發展、範圍和趨勢。課程設計則特別強調實務上的探討與應用，亦將討論現今熱門的圖書與資訊學相關之議題。	本校圖資處知識創新組黃貴瑛組長
資訊科學導論	資訊科學導論教學目標針對資訊科學理論技術探討，幫助學員瞭解資訊管理、電腦運作、網路科技，並能進一步了解最新資訊科技發展與應用。	日月光半導體公司資訊處顧問吳嘉龍教授
技術服務	彙整圖書館資訊組織，以提供使用者利用的服務介紹。	文藻外語大學圖書館系統資訊組許世原組長
研究方法與論文寫作	本課程討論整理相關文獻、搜集量化與質化資料，並依據格式撰寫論文的程序，俾便學員具備指導學生寫作小論文之能力。	國立高雄應用科技大學李力昌助理教授
法律與圖書館	以「培養具有社會關懷與法學觀之圖資人」為指導原則。本課程主在提供圖書館從業人員法務相關所需之基礎知識，訓練法學邏輯思考的能力，期達致以融會貫通之智慧解決各種複雜法律問題的目標。	臺灣高等法院高雄分院李怡諄庭長

下學期師資簡介

課程名稱	教學目標	師資
圖書館管理	學習圖書館管理簡介。圖書館管理的關鍵概念和原則。以管理元素之規劃、組織、配置(用人)、督導、與管轄導入圖書館管理的人力資源管理，作業管理，資訊管理及資源管理相關議題。	資訊傳播學系副教授林志鳳 博士
資訊系統與資訊檢索	簡述資訊系統的基本概念，包含系統架構、系統分析與設計及資料庫管理等。另基於教育部對於資訊系統之安全性要求日益提高，擬針對個資法進行概念性的講述。課程涵蓋資訊服務於圖書館之應用與資訊素養等議題，並實際設計與發展圖書資訊利用教材。	臺灣高等法院高雄分院李怡諄 庭長 本校圖資處知識創新組施登凱 程式設計師
圖書資訊組織	課程涵蓋編目規則與分類系統，建立學員基本圖書資訊資料之分類編目能力。	文藻外語大學圖書館系統資訊組許世原 組長
讀者服務	本課程擬討論圖書館如何教導讀者使用圖書館資源與服務，為讀者選擇適合的閱讀書籍，並解答讀者各種問題，包括閱覽服務、參考服務、轉介服務與推廣服務。此外，亦將探討瞭解一個圖書館服務的理念和倫理觀念，以及學習如何制訂讀者服務政策與服務成效評鑑等議題。	本校圖資處知識創新組黃貴瑛組長
閱讀與圖書館	掌握閱讀行為趨勢與轉變，熟悉閱讀推廣活動的規劃與設計，藉以創意推展各類型閱讀活動。	台中市政府文化局施純福 副局長

報名繳費方式

請先連線至中山大學線上收付款系統列印繳費通知單。

利用各金融機構自動提款機轉帳或前往臺灣銀行各分行臨櫃繳款。

填妥報名表，檢附一寸相片二張(背面書明姓名)、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM交易明細表或銀行繳費收據影本郵寄至「804高雄市鼓山區蓮海路70號 國立中山大學圖書與資訊處黃小姐收」。

報名繳費截止日期：113年 9 月 6日

退費標準：報名繳費後，若未達開班人數，另行通知全額退費；已開班除因重大疾病(持公立醫院診斷證明)等特殊原因，經本單位主管核准，學員自實際上課日前退學者，退還已繳學雜分費等各項費用之九成。

自實際上課之日算起未逾全期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。

在班時間已逾全期三分之一者，不予退還。