

## 彰化縣普通班【智能障礙學生】課程調整服務自我檢核-自然科學

|                                                                |                                           |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|----|
| 教師姓名                                                           |                                           | 任教科目 | 國小 <input type="checkbox"/> 自然科學<br>國中 <input type="checkbox"/> 生物 <input type="checkbox"/> 理化 <input type="checkbox"/> 地球科學 |                             |     |    |
| 學生姓名                                                           |                                           | 班級   | 年 班                                                                                                                          | 障礙程度                        |     |    |
| <b>壹、學生優弱勢能力(可跟學校特師索取 IEP 或確認該生的優弱勢能力)</b><br>一、優勢<br><br>二、弱勢 |                                           |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| <b>貳、課程調整</b>                                                  |                                           |      | <b>【期初填寫】</b><br>需要提供的項目<br>(請勾選✓)                                                                                           | <b>【期末填寫】</b><br>自我檢核(請勾選✓) |     |    |
| 編號                                                             | 項                                         | 目    | 有成效                                                                                                                          | 部分成效                        | 無成效 | 說明 |
| <b>一、學習環境的調整</b>                                               |                                           |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 1                                                              | 個人座位安排在容易專心的位置，如教師附近、前排座位，避免走廊及窗戶邊。       |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 2                                                              | 學生坐在小老師或愛心小天使/學伴的旁邊。                      |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 3                                                              | 教室佈置避免會分散注意力的聽覺刺激(如冷氣機的聲音)或視覺刺激(如黑板周遭貼圖)。 |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 4                                                              | 安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。 |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 5                                                              | 賦予或訓練學生參與班務工作，透過工作與責任創造學生在班級價值感。          |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 6                                                              | 小組採異質性分組，座位安排於熱心同儕旁。                      |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 7                                                              | 重視學生的優點，適時針對學生的進步給予鼓勵，營造正向提供的環境。          |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 8                                                              | 透過重要他人或輔導活動的方式，提高學生自我接納與認同。               |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 9                                                              | 其他：                                       |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| <b>二、學習評量調整</b>                                                |                                           |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 1                                                              | 提供多元評量，如檔案評量、實作評量、口頭、觀察...等。              |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 2                                                              | 調整試題內容：難度、份量、形式(提供視覺提示、示範或步驟說明)。          |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 3                                                              | 調整評量時間，如延長考試時間。                           |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 4                                                              | 調整評量環境，如獨立考場。                             |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 5                                                              | 提供試題(卷)調整，如另出試題、調整題數或比例計分。                |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 6                                                              | 避免以書寫能力、字的美醜為主要評定成績的依據。                   |      |                                                                                                                              |                             |     |    |
| 7                                                              | 其他：                                       |      |                                                                                                                              |                             |     |    |

| 參、課程調整   |                                                                     | 【期初填寫】<br>需要提供的項目<br>(請勾選✓) | 【期末填寫】<br>自我檢核(請勾選✓) |      |     |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------|-----|----|
| 編號       | 項 目                                                                 |                             | 有成效                  | 部分成效 | 無成效 | 說明 |
| 三、學習歷程調整 |                                                                     |                             |                      |      |     |    |
| 1        | 將重要訊息(或授課內容的關鍵字彙)寫在黑板上。                                             |                             |                      |      |     |    |
| 2        | 提供同儕輔導(指定小老師群),以便隨時相互提醒。                                            |                             |                      |      |     |    |
| 3        | 實驗操作時採異質分組合作學習                                                      |                             |                      |      |     |    |
| 4        | 適時多給予學生鼓勵及成功的經驗,使其對於學習抱有持續熱忱與興趣。                                    |                             |                      |      |     |    |
| 5        | 給學生指示或呈現教材時要站得靠近學生。                                                 |                             |                      |      |     |    |
| 6        | 請同學協助做筆記或借筆記給學生。                                                    |                             |                      |      |     |    |
| 7        | 提供學生能力可及的作業單。                                                       |                             |                      |      |     |    |
| 8        | 教學內容多元呈現,包含視覺、聽覺、嗅覺與觸動覺,如重要訊息(或授課內容的關鍵字彙)寫在黑板上,教師在黑板或紙上書寫時也要搭配口語解說。 |                             |                      |      |     |    |
| 9        | 確定學生聽懂老師的指令,可在每上完一個段落就要求學生複述及口述重點。                                  |                             |                      |      |     |    |
| 11       | 每節課盡可能包含多種活動,以提高學習興趣。                                               |                             |                      |      |     |    |
| 12       | 給全班同學指令後要再重複對學生說一次,然後要求他向老師複述及解釋指令內容。                               |                             |                      |      |     |    |
| 13       | 在筆記、作業、考題等書寫資料上,提供學生提示範例等線索完成學習。                                    |                             |                      |      |     |    |
| 14       | 利用多感官模式教學—視覺、聽覺、動覺、嗅覺,如多媒體輔助教學。                                     |                             |                      |      |     |    |
| 15       | 老師口語解說時也要搭配黑板或紙上書寫。                                                 |                             |                      |      |     |    |
| 16       | 在教室中提供同儕輔導,並且適時公開鼓勵協助同儕。                                            |                             |                      |      |     |    |
| 17       | 容許學生以口頭報告完成作業,如作文寫作改為口說生活經驗。                                        |                             |                      |      |     |    |
| 18       | 提示學生教材潛在的涵義、重點及線索。                                                  |                             |                      |      |     |    |
| 19       | 建立每日作業或任務檢核表,並要求學生做記錄。                                              |                             |                      |      |     |    |
| 20       | 對於缺交的功課要持續追蹤,並請志願的同學協助完成作業。                                         |                             |                      |      |     |    |
| 21       | 透過合作學習,利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等,引導學生共同學習完成任務。                              |                             |                      |      |     |    |
| 22       | 需與特師共同合作,指導學生應用後設認知策略(如檢核表、他人提醒及自我提醒)於課堂學習。                         |                             |                      |      |     |    |

| 參、課程調整          |                                                         | 【期初填寫】<br>需要提供的項目<br>(請勾選✓) | 【期末填寫】<br>自我檢核 (請勾選✓) |      |     |    |
|-----------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------|-----|----|
| 編號              | 項 目                                                     |                             | 有成效                   | 部分成效 | 無成效 | 說明 |
| 21              | 需與特教老師共同合作，指導學生應用閱讀策略（如畫線策略、做摘要、自問自答、略讀等）於課堂學習。         |                             |                       |      |     |    |
| 22              | 需與特教老師共同合作，指導學生應用注意力策略（如自我檢核表、視覺化的提示）於課堂學習。             |                             |                       |      |     |    |
| 23              | 需與特教老師共同合作，指導學生應用記憶策略（如教導學生默唸或小聲唸以增進記憶、圖像或關鍵字聯想法）於課堂學習。 |                             |                       |      |     |    |
| 24              | 教導學習輔助器材的使用，如查閱字典、使用計算機或 GOOGLE 等工具。                    |                             |                       |      |     |    |
| 25              | 鼓勵並稱許學生在班上的討論或發表意見。                                     |                             |                       |      |     |    |
| 26              | 給予學生發揮優勢能力的機會，如繪畫天分。                                    |                             |                       |      |     |    |
| 27              | 調整每科的作業量，使其類型單一化，並增加相同類型練習的數量，使其反覆練習，以達到精熟的學習成效。        |                             |                       |      |     |    |
| 28              | 提供簡短附有圖文的課外讀物，如繪本。                                      |                             |                       |      |     |    |
| 29              | 降低作業的難度，如用簡要文字敘述題幹。                                     |                             |                       |      |     |    |
| 30              | 其他：                                                     |                             |                       |      |     |    |
| <b>四、學習內容調整</b> |                                                         |                             |                       |      |     |    |
| 1               | (重整) 如將課程內容能以學生的生活經驗進行舉例。                               |                             |                       |      |     |    |
| 2               | (簡化) 降低課程內容的難度，亦即降低科目學習重點的難度。                           |                             |                       |      |     |    |
| 3               | (減量) 減少學習內容或問題的數量，如按照學生能力現況，可以減少某些較難的學習目標。              |                             |                       |      |     |    |
| 4               | (分解) 將學習內容分成幾個小步驟，如科學解題分成第一步、第二步…等。                     |                             |                       |      |     |    |
| 4               | (替代) 以另外一種方式達成自然科學之學習表現及學習內容。                           |                             |                       |      |     |    |
| 5               | 其他：                                                     |                             |                       |      |     |    |

註① 期初填寫：本表可與校內特教老師共同討論依照學生的需求討論新學年所需的課程調整服務，課程，課程調整服務建議以學生的需求性高，且任教老師方便執行的項目為優先。

註② 期末填寫：由任課教師填寫自我檢核，若該項調整服務的成效，並作為後續調整的依據。

註③ 本表建議納入或整合在學生 IEP 中，作為普特合作的歷程紀錄，亦可作為該生轉換學習階段時的參考資料。

註④ 有關本表其他使用說明，請參考《彰化縣全校性身心障礙學生課程調整應用手冊》。