

彰化縣國民中小學 113-114 年度推動閱讀教育績優學校輔導實施計畫

114 年推動閱讀績優人員評選 作業須知

壹、依據：

- 一、教育部獎勵國民中小學推動閱讀績優學校團體及個人評選實施計畫。
- 二、教育部國民及學前教育署補助國民小學與國民中學推動閱讀作業要點。
- 三、本縣國民中小學 111-114 年度推動閱讀教育績優學校輔導實施計畫。
- 四、彰化縣 112-114 學年度國民中小學校務評鑑實施計畫。

貳、目的：

- 一、瞭解學校閱讀教育推行現況，提供學校建議並協助落實推動各項閱讀教育。
- 二、藉表彰閱讀推動績優學校、協助學校推動閱讀團隊，形塑閱讀風氣，深耕閱讀教育。
- 三、透過專家策略引導，增進本縣閱讀績優教學團隊方案撰寫及簡報發表能力之提升。
- 四、遴選本縣推動「閱讀績優學校」及「閱讀績優人員」參加教育部閱讀磐石獎評選。

參、承辦單位：彰化縣永靖鄉永興國民小學

肆、送件方式：請同時繳交紙本及電子檔。

一、紙本收件：請參閱送件注意事項。

1. 收件地址：彰化縣永靖鄉東寧村永興路 2 段 32 號。
2. 收件人：郭雯婷老師收。
3. 收件截止日：114 年 7 月 7 日止。

二、電子檔上傳：請於截止日期前將完整電子檔上傳至雲端表單

1. 上傳網址：<https://forms.gle/eYSPvdTdfUjGg4fE7>
2. 收件截止日：114 年 7 月 7 日止。

伍、實施方式：

1、參加資格如下分組：

(1)團體組：協助學校推動閱讀之機關（構）、公私立圖書館、社團、志工等相關團體，不得以公私立國民中小學為名送件。

(2)個人組：致力於學校閱讀推廣工作且有特殊貢獻之校內外人士。

2、書面審查：由專家、學者評選出團體組及個人組一般地區學校各 3 所及偏遠地區學校各 2 所(成績於 114 年 7 月 31 日前公告)，並配合本府辦理之文案撰寫輔導培訓。

推動閱讀績優人員審查指標

1. 閱讀推動之理念、目標及組織架構

- (1) 閱讀推動之理念及其發展脈絡。
- (2) 依據理念規劃實踐的閱讀推動短中長期程目標內涵。
- (3) 閱讀推動之組織架構與人員分工合作之內容。
- (4) 其他。

2. 閱讀資源整合與環境營造

- (1) 有效整合運用學校內外部資源推動閱讀。
- (2) 優化學校閱讀環境提升學生閱讀學習成效。
- (3) 資源整合提供學生數位閱讀學習課程。
- (4) 其他。

3. 閱讀教學之規劃與實施

- (1) 閱讀教學計畫、執行及檢核之品質。
- (2) 圖書館資訊利用教育之規劃及執行。
- (3) 多領域、跨文本閱讀課程之規劃及執行。
- (4) 各學習階段、領域閱讀策略教學之規劃及執行。
- (5) 其他。

4. 學生閱讀學習過程、成效及影響

- (1) 學生閱讀能力、閱讀興趣及閱讀習慣之培養。
- (2) 學生閱讀個別差異之輔導及協助。
- (3) 學生運用閱讀素養進行議題探究活動及問題解決。
- (4) 其他。

5. 閱讀推動專業精進與社群發展

- (1) 全校教職員閱讀教育專業成長情形。
- (2) 全校教職員閱讀教學社群成長情形。
- (3) 閱讀推動組織及成員之專業發展機制。
- (4) 其他。

114 年度彰化縣推動閱讀績優人員資料送件注意事項

項目	繳交資料	說明	備註
書面	送件檢核表	請務必於送件前先行自我檢核，資料符合者打勾，避免資料錯誤損及參賽資格及利於文件初審進行。 (請繳交正本 1 份，不需裝訂成冊)	附件 3-1
	封面	請務必依規定格式填寫，用文書軟體(word)檔，依序打上編號(留白、由承辦單位填寫)、閱讀方案名稱(中英文並列，以 15 字為上限)、學校/閱讀推手團體或個人(學校名稱請寫全銜，中英文並列)，以利評審作業進行。	附件 3-2
	報名表	主要聯絡人資料務必填寫，方案中文名稱以 15 字為上限，並請列出英文名稱。	附件 3-3-3-4
	方案摘要	1. 格式要求： 請以 word 檔格式，A4 直式橫書，新細明體，除標題 16 號字外，其餘以 12 號字繕打，邊界 2cm(含圖框邊界)，單行間距，內容應與複選發表時一致。 2. 頁數要求：以 2 頁(含照片)為限。 ※附註：格式不符規定或頁數超過上限，提交評審委員會酌予扣分或不予計分辦理，請送件單位確實遵守規定。	附件 3-5
	方案全文	1. 格式要求： 以 A4 直式橫書，新細明體，除標題 16 號字外，其餘以 12 號字繕打，邊界 2cm，單行間距。 2. 頁數要求：含圖片以 15 頁 (含目錄，不含封面)為上限， ※附註：格式不符規定或頁數超過上限，提交評審委員會酌予扣分或不予計分辦理，請送件單位確實遵守規定。	附件 3-5
	切結書	團隊代表填寫並簽名蓋章。 (請繳交正本 1 份，不需裝訂成冊)	附件 3-6
<p>所有資料請於 114 年 7 月 7 日前寄達「永興國小」(512 彰化縣永興路二段 32 號) 郭雯婷老師收</p>			

方案名稱：(中英文並列)

114 年度彰化縣國民中小學推動閱讀績優人員
送件檢核表

項目	繳交資料	說明	送件單位 自我檢核	承辦單位 永興國小檢核	不符合說明
書面資料	自我檢核表	於送件前自我檢核 (繳交正本 1 份，不需裝訂成冊)	書面 ()	書面 ()	
	切結書	繳交正本 1 份，不需裝訂成冊	書面 ()	書面 ()	
	封面	依規定格式填寫	書面 ()	書面 ()	
	報名表	主要聯絡人資料務必填寫。 方案中文名稱以 15 字為上限， 並請列出英文名稱。	書面 ()	書面 ()	
	方案摘要	依規定格式填寫，以 2 頁 (含照片) 為限。	書面 2 頁 ()	書面 2 頁 ()	
	方案全文	依規定格式填寫，含目錄頁、圖片、以 15 頁為上限。	書面 15 頁 ()	書面 15 頁 ()	
	以上 1 式 2 份			() 2 份	() 2 份

附註：請送件單位依據格式規定自我檢核，並於檢核符合送件規定後在 () 中打✓。

編號(免填寫):

**彰化縣 114 年度推動閱讀績優學校輔導實施計畫
審查資料**

**閱讀方案名稱
Project Title**

(方案名稱請中英文並列，中文名稱在上，且以 15 字為上限；英文名稱在下)

**推動閱讀績優人員團體組/個人組
Name of School**

(學校名稱請中英文並列，中文名稱在上；英文名稱在下)

彰化縣 114 年度推動閱讀績優人員【個人組】報名表

姓名：	(中文全銜) (英文全銜)	職稱：
推薦直轄市、縣(市)及學校：	網頁或部落格網址：(若無免填)	
閱讀推動重要事蹟與貢獻：		
聯絡人資料：(往後訊息通知將以 e-mail 為主，務請詳填)		
姓名		職稱
學校(機關)電話	分機	傳真電話
住家電話		行動電話
E-mail 兩組以上網址請以分號;區隔 範例: aaaa@yahoo.com.tw ; bbb@gmail.com		
郵寄地址 (含五碼郵遞區號, 例如 30070)		

承辦人：

主任：

校長：

填表須知：

1. 請依報名表格式欄位確實填寫，推薦直轄市、縣(市)及學校請寫單位全銜，主要聯絡人資料請務必填寫完整，以利聯繫；若不符合規定，將不予審查。
2. 推薦直轄市、縣(市)及學校單位全銜範例如下：
3. 國民中學—彰化縣立○○國民中學；國民小學—彰化縣○○鄉鎮市○○國民小學
4. 經報名確定後，所有參賽資料之製作(名錄、獎狀…)皆以此表為據，請務必再三查核，若有疏漏，自負全責。

彰化縣 114 年度推動閱讀績優人員【團體組】報名表

機關團體名稱：		(中文全銜) (英文全銜)	推薦直轄市、縣(市)及學校：		
代表人：		網頁或部落格網址：(若無免填)			
閱讀推動重要事蹟與貢獻：					
聯絡人姓名	服務單位(職稱)	行動電話	辦公室電話	住家電話	
傳真電話	E-mail 兩組以上網址請以分號；區隔 範例:aaaa@yahoo.com.tw ; bbb@gmail.com		郵寄地址 (含五碼郵遞區號，例如 30070)		

承辦人：

主任：

校長：

填表須知：

1. 請依報名表格式欄位確實填寫，機關團體名稱請寫全銜；推薦直轄市、縣(市)及學校請寫單位全銜，主要聯絡人資料請務必填寫完整，以利聯繫；若不符合規定，將不予審查。
推薦直轄市、縣(市)及學校單位全銜範例如下：
國民中學—彰化縣立○○國民中學；國民小學—彰化縣○○鄉鎮市○○國民小學
2. 經報名確定後，所有參賽資料之製作(名錄、獎狀…)皆以此表為據，請務必再三查核，若有疏漏，自負全責。
3. 各公私立國民中小學不得報名本獎項。

(請以 word 檔格式，以 2 頁 (含照片) 為限，依規定格式，以 A4 直式橫書，新細明體，除標題 16 號字外，其餘以 12 號字繕打，邊界 2cm，單行間距，內容應與複選發表時一致，繕打方案簡介)，灰色文字屬說明，編輯完成後請刪除。

○○學校方案簡介

	務必填單位全銜 (新細明體 12 號字 粗體)
	閱讀推動方案中文名稱 (新細明體 12 號字 粗體)

上述表格完成後請去框線再另存 PDF 檔

請就以下三項主題進行簡介編輯

【閱讀萌芽】(簡述動機緣起)

【澆灌閱讀】(簡述發展歷程)

【喜閱讀書樂】(簡述具體成果)

○○學校推動閱讀教育方案
智慧財產權切結書

本計畫中之所有作品確係立書人所屬學校團隊所創作，未違反智慧財產權之相關問題；若有抄襲或不實，得由彰化縣政府取消得獎資格，其法律責任自負。

此致

彰化縣政府

立書人：

簽章（計畫發表代表人）

身分證字號：

立書日期： 年 月 日