

數位幸福餐券 懶人包





五大超商領取流程及金額

A: 櫃檯領餐(POS操作)

1、7-11、全家、OK超商、楓康超市：

使用已綁定之數位餐食卡，告知店員欲使用彰化縣數位幸福餐券請超商店員協助靠卡感應領餐。靠卡感應後根據一卡通回傳的領餐資格結果進行金額折抵並完成領餐。

***萊爾富-POS預計暑假期間上線!**

B: 小白單領餐(KIOAS操作)

1.萊爾富：紅利·會員 > 彰化縣幸福餐券 > 依步驟進行操作 > 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵

2.全家：紅利 > 數位餐食券 > 彰化幸福餐食券 > 依步驟進行操作 > 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵

註: 彰化縣幸福餐券為靠卡感應使用金額折抵方式，並非使用卡片內的儲值餘額。



	萊爾富	7-11	全家	OK	楓康
國小可兌領金額	68元	68元	68元	68元	70元
國中可兌領金額	74元	74元	74元	74元	75元





數位幸福餐券 / 彰化縣數位幸福餐券介紹(2)

KIOSK領餐



兩種方式 皆可領餐



POS領餐



POS領餐流程

學生持卡至櫃檯，**表達要使用幸福餐券兌餐**並提供已綁定之一卡通票卡。

超商店員靠卡感應後，確認當天可領餐即可折抵金額。

失敗時直接秀出錯誤訊息於超商POS機台

KIOSK領餐流程

於KIOSK操作領餐券流程→靠卡感應(或手動輸入卡號及輸入學號進行驗證)→

成功: 跳出小白單→學生手持小白單前往櫃檯折抵金額。

失敗: 於螢幕顯示失敗訊息，並顯示一卡通客服電話。

***萊爾富-POS預計暑假期間上線!**

	萊爾富	7-11	全家	OK	楓康
國小可兌領金額	68元	68元	68元	68元	70元
國中可兌領金額	74元	74元	74元	74元	75元



數位幸福餐券 / 親師生後台系統設定



數位幸福餐券 常見問題



常見問題處理：領餐規則(1)

[系統設定]

- 1、限當日領餐，**領餐資格限當日 23:59** 前領取完畢。
- 2、**超過期限，沒有補領機制**，請老師們詳加宣導。
- 3、於超商靠卡感應完，產製**小白單**後，如**當日**未在期限內完成兌換，不補發兌餐。
- 4、如遇到超商設備問題導致逾期，請**個案聯絡一卡通及教育處**。
- 5、兌換交易完成後，**不提供退、換貨服務**。
- 6、可使用超商為全台之便利商店，部分特殊店鋪可能無法兌領，請依超商公告為主。(如台鐵門市、部分學校、廠辦及商場店鋪)及雖使用超商發票但為集團關係企業門市。



常見問題處理：領餐規則(2)

[領餐商品限制]

- 1、**應有主食，不得單一領取飲品。**
- 2、不得兌換食物以外之商品(如:菸、酒、遊戲點數)。
- 3、不得兌換含糖飲料(如汽水、奶茶、可樂等)。
- 4、不得兌換咖啡因飲品(如:咖啡、茶)。





常見問題處理：卡片功能

1. 卡片於登錄為一卡通數位學生證後，除可至上述商店進行兌餐外，仍可正常使用一卡通電子票證功能如交易、儲值、乘車等功能。



常見問題處理：學生無法領餐原因

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**暑假期間**請學生至：全家、萊爾富、OK使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

1. [學號輸錯]

請依親師生APP上正確學號輸入。

2. [系統卡號不一致]

親師生後台卡號與學生手上卡號不一致。

3. [機台卡紙或其他]

請參考補印小白單程序。

4. [超商機台問題]

請提供一卡通客服1.操作時間 2.卡片卡號 3.超商店名 4.錯誤訊息



常見問題處理：為什麼店員告訴我沒有餘額

1. 彰化縣幸福餐券之發放方式是依據後台已開通之卡片資料進行領餐資格設定，合作商店會根據一卡通告知可領餐與否進行指定金額的折抵，故卡片本身不會因此產生金額，僅作為領餐資格之辨識。
2. 如學生不知如何使用，可明確告知**欲使用彰化幸福餐券**，並請店員協助後續領餐流程。
3. 如店員有服務不周或任何超商議題，請直接與一卡通Mike聯繫。一卡通將與合作超商共同立案辦理。



常見問題處理：卡片遺失費用及領餐方式

如暑假期間學生發生卡片遺失，仍可以依手輸卡號、學號方式進行領餐，但須支付工本費以完成卡片補發。

每張工本費為128元(含稅)，因卡片將作為數位學生證使用，請同學務必妥善保管。(如擔心卡片遺失，可填寫至聯絡簿上)

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**暑假期間**請學生至：全家、萊爾富、OK使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

學生卡號、學號資料可至親師生系統及一卡通後台查詢。



常見問題處理：卡片掛失及補發

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**暑假期間**請學生至：全家、萊爾富、OK使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[卡片掛失&補發]

1. 請學生依彰化縣親師生平台APP/線上申辦平台進行卡片掛失作業。
2. 繳費完成後於7-10個工作天後寄送至填寫的地址。

[注意事項]

1. 卡片遺失請至親師生平台APP /線上申辦平台停卡申辦，不可使用校園學生製卡申辦。
2. 外縣市轉入生第一張卡片於親師生平台初發卡申辦申請。
3. 補發卡片以掛號信件寄出，請確實填寫可簽收的地址，勿填寫超商地址。

常見問題處理：卡片異常

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**暑假期間**請學生至：全家、萊爾富、OK使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[卡片無法感應處理]

請學生先至其他超商靠卡使用，如確認卡片確實無法感應，至線上申辦停卡掛失底下說明欄內下載問題票卡處理作業單

[後台操作]

確認學生新卡片資訊，並將舊卡片“**移除**”，新增新卡片號碼至餐食券後台。



彰化縣學生卡
停卡/申辦/查詢系統

停卡掛失 補發卡申辦 卡片查詢 初發卡申辦

1. 卡片掛卡、遺失請選擇卡片掛失功能。
2. 確認停卡後即無法取消，爾後如拾回卡片亦無法再做使用。
3. 記名卡片確認停卡後持卡人須自掛失卡後3小時內票卡遺失金額之損失。
4. 卡片自收到起保固一年，一年內若卡片外觀無明顯磨損、彎曲、刮痕或折痕等情形，但無法進行感應、儲值、刷卡等動作，請[下載問題票卡處理作業單](#)填妥資料並連同卡片寄給我們，我們收到卡片後會儘速與您聯繫。

1. 如卡片遺失掛卡請先停卡後再以此功能進行補發卡片申辦。
2. 確認送出卡片申請後，將無法刪除或取消。
3. 卡片皆是使用郵局掛號寄出，收件人地址請勿填寫超商地址，以免超商拒收。
4. 申請卡片後如需繳費，於繳費後請將繳費單據妥善保存，補發申辦將收取卡片費用100元及28元郵資(郵局掛號費)，共計128元，便利商店手續費外加(便利商店收取)5. 卡片資料將於確認繳費後提交至雲端印卡中心進行卡片印製。

1. 如需查詢卡片資料與申辦卡片之進度，請使用查詢與繳費功能。
2. 查詢卡片繳費狀態時，因繳費入帳約需7個工作天，待確認入帳後系統將顯示為已繳費。

提供由他縣市轉入彰化市區學校之學生申辦第一張卡片使用。

常見問題處理：卡紙/紙券用罄(1)

超商

小白單異常處理方式

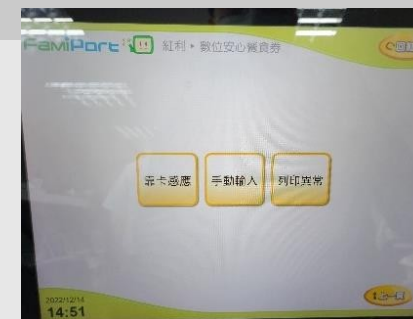
7-11

櫃台直接兌餐，無須補印小白單。

全家

如確認小白單異常：

- 1.點選紅利>數位餐食券>列印異常
- 2.依流程操作
- 3.選擇靠卡感應/手輸卡號、學號後繼續流程
- 4.小白單補印完成



萊爾富

1. 點選紅利>彰化幸福餐券>餐食券補印
2. 依流程操作
3. 點選要補印之餐券資料(依該兌換日期)
4. 小白單補印完成

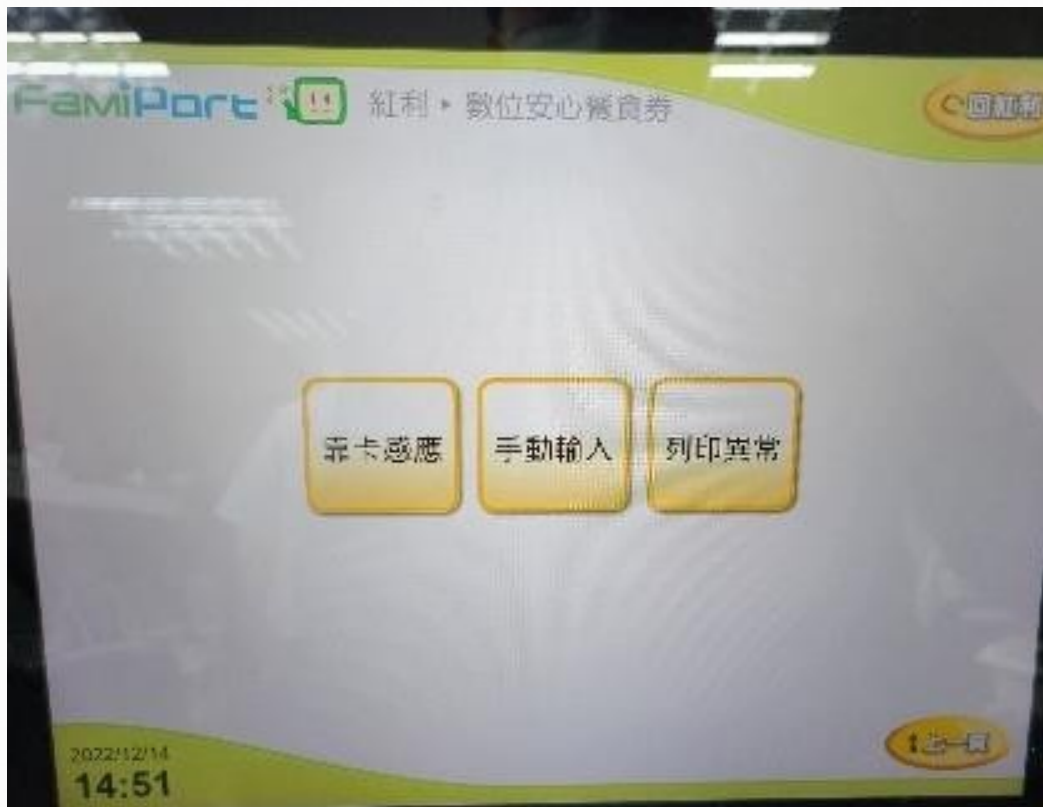


OK、楓康

櫃台直接兌餐，無須補印小白單。



常見問題處理：卡紙/紙券用罄(2)



數位幸福餐券 領餐流程



萊爾富超商KIOSK領取流程(1)

1. LIFE-ET機台首頁點選紅利會員



2. 點選彰化幸福餐券



3. 點選餐食券列印



4. 同意一卡通服務條款



萊爾富超商KIOSK領取流程(2)

5.
點選
靠卡感應



6.
將卡片置
於左側感
應區並點
選下一步



7.
選擇印製
份數



8.
取得小白單，
並攜帶小白
單至櫃台兌
換餐點。
***超商小白單不
必回收**



萊爾富超商手輸卡號領取流程

1. 點選手輸卡號

Life-ET

回首頁 上一層 紅利·會員

請於螢幕下方感應一卡通
客服專線:07 791-2000

請放置一卡通
放置完成後請按確認鍵

Life ET

手輸卡號

返回 確認

2. 輸入學生證上之卡 號及學號

Life-ET

回首頁 上一層 紅利·會員

卡片外碼
33100566766

學號
HL01

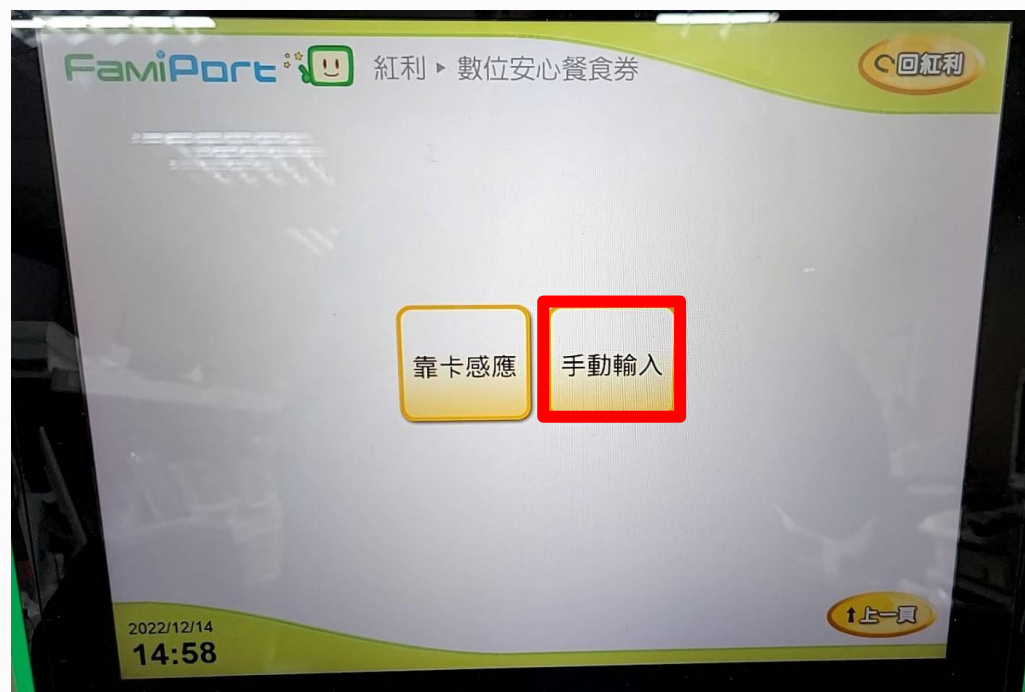
A B C D E F G 1 2 3
H I J K L M N 4 5 6
O P Q R S T U 7 8 9
V W X Y Z 0 清除

返回 確認

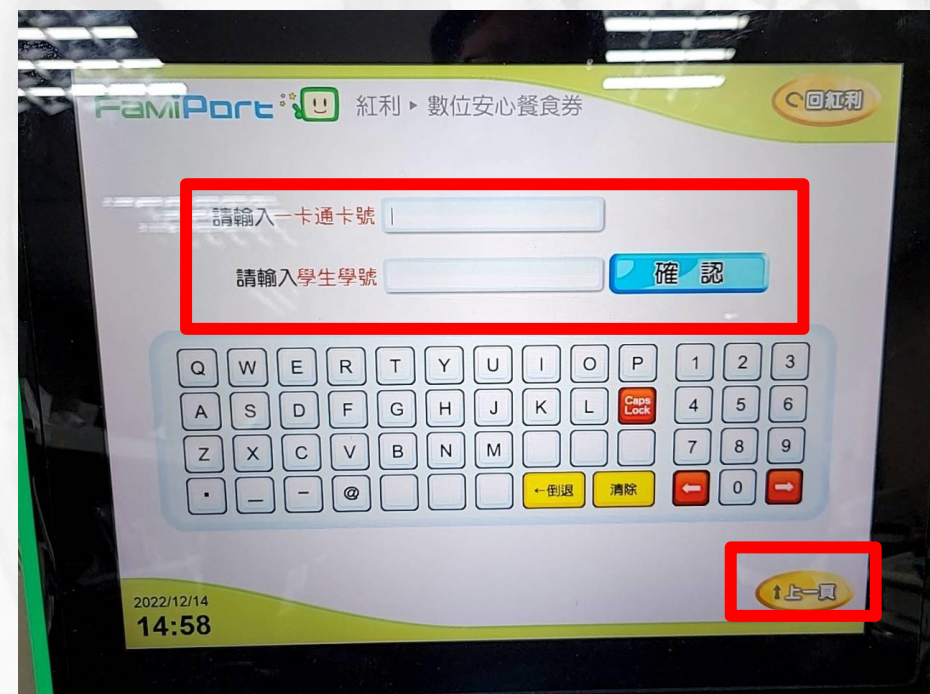


全家超商手輸卡號領取流程

1. 點選手動輸入



2. 輸入學生證上之卡號及學號





五大超商領取流程

超商領餐影片可參考:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LFUr3fASk31GtbXyxDwHXa8PZu1AIRlx>

詳細領餐步驟可參考教師手冊:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wQCKJjRm259zb5VKoH5NKEZkBfy1RQ8h?usp=sharing>

一卡通客服專線：07-7912000

校園親師生平臺及APP客服：

