

「e 等公務園+學習平臺」登入操作說明

一、進入「e 等公務園+學習平臺」<https://elearn.hrd.gov.tw/>



二、點選右上角登入（建議選擇人事服務網 eCPA 登入）

首次使用人事服務網 ECPA 請先至 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/> 進行設定



首次啟用 ECPA 人事服務網(以下簡稱 ECPA)帳密之身分確認作業機制，作法如下：

如 有憑證者 建議作法一，無憑證者 建議作法二

作法一：(建議先使用此法)

請使用自然人憑證登入 ECPA(附註一)，登入後將進行首次啟用 ECPA 帳密之身分確認作業。(附註二)

作法二：(若無自然人憑證者可採用此法) 請機關人事主管或經授權之人事人員或持機關憑證者進入 ECPA【權限與兼辦管理】\【重設員工密碼】處，重設其初始密碼，此時該使用者僅需以其身分證號及重設後之初始密碼登入 ECPA，即可進行首次身分確認作業。(附註二)

附註一：

如須以自然人憑證登入者，首次登入程序說明：

1.請先安裝讀卡機驅動程式與安裝[自然人憑證驅動程式](#)。

2.將自然人憑證 IC 卡插入讀卡機，直接至 ECPA 首頁[憑證登入]處輸入憑證密碼(Pin Code)再按【登入】，因第一次依憑證登入會要求使用者再輸入[自訂帳號]或[身分證字號]以供驗證，待驗證通過即可直接登入 ECPA。

3.若憑證登入驗證過程中仍有問題時，麻煩請先至該網址：

https://ecpa.dgpa.gov.tw/Content/Ecpa_ActiveX_Installer_1_1.exe 處來下載該安裝元件並執行安裝(記得執行完畢後，請關閉所有 IE 瀏覽器，再重新進入作業)。詳細請參考[首次登入與瀏覽器設定](#)

附註二：

首次啟用 ECPA 帳密之身分確認作業如下：此時系統會要求使用者需設定自訂帳號、電子郵件及登入密碼，輸入新密碼兩次後，點選【送出】，即完成帳號密碼設定。

請注意！您完成上述首次啟用身分確認作業程序後，請重新登出後再登入，以確認是否已啟用成功。

ECPA 客服專線：(02)2397-9108

(服務時間：週一至週五 上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00，例假日除外)

三、設定完成後，選擇人事服務網 eCPA 登入



四、輸入 PinCode 登入「e 等公務園+學習平臺」，即可開始課程

