附件 1

彰化縣東芳國小教職員工之緊急傷病處理分工及職責事項

編組職別	職　　掌	負責人			
		單位職稱	姓名	電話	代理人
總指揮官	1.統籌指揮緊急應變行動。 2.宣布與解除警戒狀態。	校長	鄭玟玟		
現場 指揮官	1.指揮現場緊急應變行動。 2.緊急傷病之災因調查與分析。 3.校內各單位之執行及協調。. 4.通報總指揮官。 5.緊急傷病之災因調查分析。 6.事後慰問事宜，必要時與學生家長或監護人召開協調會。 7.事件之對外/媒體發言（發言人）	學務 主任	詹明融		
現場 副指揮官	1.協助指揮現場緊急應變行動。 2.協助緊急傷病之災因調查、分析。 3.視情況通知 119 及警察局。 4.護送人員及車輛安排調度。 5.校外醫療院所之聯繫。 6.辦理教職員工生急救訓練。 6.支援健康中心相關業務	體衛 組長	王添正		
現場 管制組	1.成立臨時管制中心 2.校園安全事件災因調查分析及防治等事宜。 3.現場秩序管理、隔離及安全警告標示設置。 4.引導校外支援單位進入搶救。	生教組長	林永承		
人員 疏散組	1.引導師生疏散方向 2.協助現場秩序管理 3.清點人數	訓育組長	尤紹曄		
緊急 救護組	1.成立緊急救護中心 2.實施緊急救護與檢傷分類 3.掌握送醫時效、送醫地點、方式及護送人員安排建議。 4.協助學生平安保險申請。 5.協助學生身心復健。 6.協助教職員工生急救訓練。 7.充實、管理、運用傷病處理設備。 8.學童相關資料之建立及記錄。	護理師	許嘉琳		
行政 聯絡組	1.負責聯絡各組及支援單位 2.協助總指揮官掌握各組資訊 3.停課及補課事項 4.聯絡家長及向家長說明 5.協同辦理急救教育研習 6.協助現場秩序管理、陪伴安撫學生，心理支持。 7.護送就醫，就醫相關手續辦理。	教務主任	黃子驥		
總務組	1.設備器材支援清點及安全維護 2.善後物品復原、清點器材及補充 3.協助救護經費籌措 4.負責協調學生護送之交通工具 5.必要時協助護送 6.建立緊急醫療資訊網路	總務主任	蕭玉娟		
輔導組	1.與緊急醫療機構連結合作事宜 2.協助學生身心復健及學習輔導 3.家庭追蹤 4.社會救助	輔導主任	胡美梨		