東芳國小針對彰化縣立各級學校因應疫情停止到校上課應變措施Q&A之各項配合作法

110.06.09

Q1.定期評量及平時評量的方式如何?

A1：

（一）請各校採從寬認定原則，以彈性、多元方式(如線上測驗、口試、實作、表演、作業、設計製作、資料蒐集整理、閱讀觀察實驗調查等報告、鑑賞、晤談、自我評量、同儕互評、檔案評量等)進行學生學業成績評量。

（二）如需調整學期成績計算方式、平時及各次定期評量占分比率等，學校應依既有之校內行政程序，召開相關會議（例如：各領域教學研究會、學校課程發展委員會、校務會議等）議決，並於學校網站、社群軟體及通知單等說明，以利親師生知悉。

（三）學校調整後之評量方式、學期成績採計及計算方式、平時及各次定期評量占分比率等，於同一年級、同一科目之所有學生，應具有一致性。

本校做法：

1. 本學期至7/2(五)止，全校均採線上教學，依據110.05.27課發會決議、學生期末考定期評量取消辦理，第二階段成績改採多元評量方式進行，停課期間學業表現(包含態度表現及作業繳交)列入本學期成績計算。
2. 請各學年討論評分方式並訂定統一評分基準，只要學年一致，不影響日後編班及畢業獎項為原則，也就是能秉持公平性就好。
3. 第二階段期末考成績與平常考成績登打相同成績。
4. 考量客觀性問題，取消第二階段各班成績優異獎獎狀頒發。
5. 學期成績單待返校日或開學後再發（復課），若學生有請領校外獎學金需求，再煩請老師個別先列印處理，家長到校領成績單時須同時簽領切結書（教務處印製）。

Q2.國中的畢業證書如何發放？

A2：

（一）優先掃描或拍照提供給學生。
（二）掛號郵寄（惟需留意學籍管理要點規定，畢業證書倘遺失，僅得申請補發畢業證明書）。

（三）俟衛生福利部疾病管制署(以下簡稱疾管署)解除疫情三級警戒後，再以分流分梯次（建議至少 3-7 天），約時間在校門口發放畢業證書正本。惟學生倘有急迫或特殊需求，電話聯繫學校，亦請學校不要拒絕先行領取或寄送。

Q3.國小的畢業證書如何發放?如何交至國中端?

A3：因應 110 學年度本縣國中新生報到優先採用通訊方式，暑期活動全面延期或採線上方式辦理，畢業證書正本於開學（或新生訓練日、返校日等）到校時再行繳交，國小畢業證書請各校：

（一）優先掃描或拍照提供給學生。

（二）掛號郵寄（惟需留意學籍管理要點規定，畢業證書倘遺失，僅得申請補發畢業證明書）。

（三）俟疾管署解除疫情三級警戒後，再以分流分梯次（建議至少 3-7 天），約時間在校門口發放畢業證書正本。惟學生倘有急迫或特殊需求，電話聯繫學校，亦請學校不要拒絕先行領取或寄送。

本校做法：

1.請畢業班級任掃描或拍照提供給學生。
2.由註冊組彙整畢業生將就讀之國中名冊，依名冊將各校所需之新生畢業證書與之對接，整批交與國中端，確實做好移交作業流程。
3.若有個案要到校領畢業證書，請家長簽寫申請書後領取。

Q4.國中新生報到的方式為何？

A4：有關國中新生報到，110 學年度訂於 6 月 16 日(星期三)至 7 月 7 日(星期三)，因應疫情刪除新生編班測驗，改於 7 月 19 日(星期一)採電腦亂數編班，並於開學（或新生訓練日、返校日等）到校時再將畢業證書等文件資料正本繳交學校。因此建議各校由以下方式選擇一種，並於學校網站、社群軟體及新生入學通知單說明各校新生報到方式，以利親師生知悉：

(一)線上報到：運用 Google 表單或其他線上問卷工具或自行建置之新生報到平台，並將連結置於學校網站供家長查詢、填報新生基本資料及學校為開學所準備之各項相關調查。

(二)郵寄報到：包括新生入學通知單、本土語文/新住民語文選修意願調查表、雙(多)胞胎編班意願同意書及其他文件。

（三）傳真報到。

（四）電話報到。

（五）上開報到程序除必要之防疫措施外，學校得斟酌相關因素，自行增刪調整之。

（六）另國小端畢業生請國小造冊併同戶籍謄本(或影本，如 5 月 12 日已送至國中，無須再送第二次)送至所屬學區國中端，**惟畢業證書正本如非由學生或家長本人領取，學校另為之，應先取得家長授權，避免衍生爭議**。

Q5.有關學生物品之整理與各項費用結清之時間為何？

A5：為保護學生健康，避免不必要之移動，請各校務必遵守教育部及本府相關規定，俟疾管署解除疫情三級警戒後，方能為學年度(調整教室)轉換，通知個人物品領取、結清各項費用；倘學生或家長確有必要領用之需求，請逕洽或連繫學校，遵照相關防疫安全措施與手續，以個案處理。

本校做法：

1.依上述說明辦理。
2.倘學生或家長確有必要領用之需求，則簽寫申請單以個案處理。