

二、學生管理 步驟二：建檔

1. 登入後選擇「學生管理」即可進入學生管理頁面。

進行施測 | 觀看報告 | **學生管理** | 修改管理碼 | 回學校管理 | 施測手冊下載 |

操作說明：

本頁面是供施測管理人員操作本網站相關的功能。

您可以點選〔進行施測〕開始個別學生的識字施測程序，

或點選〔觀看報告〕來觀看學生施測後的成果，

也可點選〔**學生管理**〕來新增或刪除學生名單等學生資料的管理。

▲圖 2-1：教師登入後班級頁面

2. 進入學生管理頁面後可選擇「檔案匯入學生名單」或是「個別新增學生名單」，如欲匯入**多筆學生名單**，請點選「檔案匯入學生名單」按鈕（如圖 2-2）。

班級資料：	班級老師：test 六年 1 班	
入學學年度：	<input type="text"/>	
學生姓名：	<input type="text"/>	
身分證後6碼：	<input type="text"/>	
學號：	座號：	<input type="text"/>
性別： <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	生日：	<input type="text"/> 
		※生日請使用西元格式輸入(ex:2010/01/01)
<input type="button" value="個別新增學生名單"/>		<input type="button" value="檔案匯入學生名單"/>

▲圖 2-2：檔案匯入學生名單

3. 點選「檔案匯入學生名單」後便可進入以下畫面，匯入的檔案請參照「標準上傳範例檔案」以及「注意事項」。

老師姓名：	test
年級：	六
班級：	1
請選擇要匯入的檔案：	<input type="button" value="選擇檔案"/> StuDB.xls <input type="button" value="上傳資料"/>

學生資料批次上傳

▲圖 2-3：檔案匯入學生名單頁面

4. 第一列為「入學年度」、「學號」、「學生姓名」、「身分證後6碼」、「座號」、「性別」、「生日」。工作表名稱改為「StuDBdata」，「座號」中的1~9請輸入01、02、...、09 (如圖 2-4)。儲存檔案時請選擇「Excel 97-2003 活頁簿」(如圖 2-5)。

	A	B	C	D	E	F	G
1	入學學年度	學號	學生姓名	身分證後6碼	座號	性別	生日
2	102	1000001	王小明	100001	01	男	1990/01/01
3	102	1000002	李小美	100002	02	女	1990/01/02
4	102	1000003	陳小東	100003	03	男	1990/01/03
5	102	1000004	沈小靜	100004	04	女	1990/01/04
6	102	1000005	劉小德	100005	05	男	1990/01/05
7	102	1000006	蔡小林	100006	06	女	1990/01/06
8	102	1000007	羅小祥	100007	07	男	1990/01/07
9	102	1000008	袁小麗	100008	08	女	1990/01/08
10	102	1000009	周小倫	100009	09	男	1990/01/09

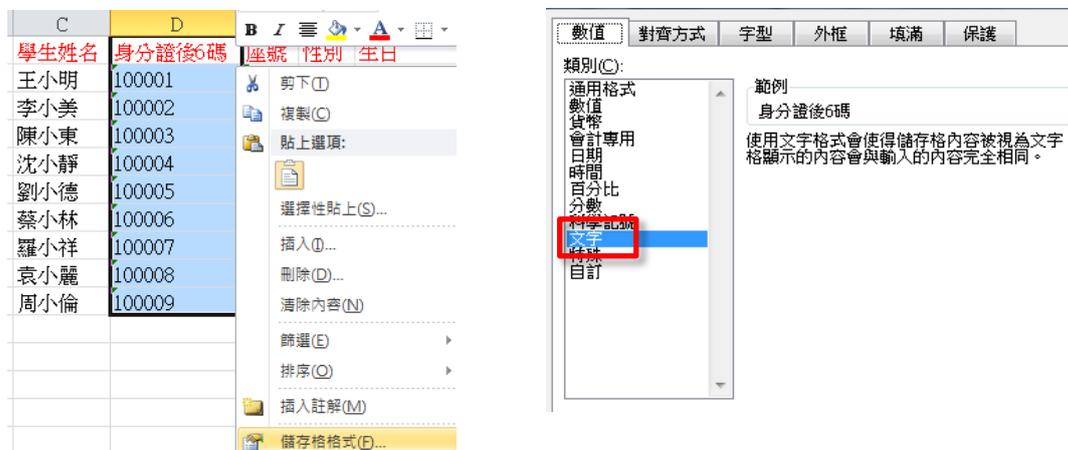
▲圖 2-4：欲匯入的 Excel 檔案



▲圖 2-5：檔案格式請以「Excel 97-2003 活頁簿(.xls)」存檔

注意：請務必使用 Excel 97-2003 活頁簿(.xls)存檔，若使用 Excel 活頁簿(.xlsx)類型，匯入時系統會顯示失敗。

※ 身分證字號的欄位，請先全選再按右鍵開啟選單，將儲存格格式改為「文字」，以免六碼開頭為 0 時使上傳時發生錯誤，如圖 2-6。



▲圖 2-6：身分證後六碼欄位之儲存格格式改為文字

5. 點選「選擇檔案」匯入欲上傳的檔案後點選「上傳資料」(如圖 2-7)，確認無誤後(表格內無缺空處)點選「寫入資料庫」(如圖 2-8)。

老師姓名：	test
年級：	六
班級：	1
請選擇要匯入的檔案：	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-right: 10px;">選擇檔案</div> <div style="margin-right: 10px;">StuDB.xls</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">上傳資料</div> </div>

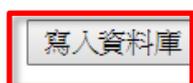
學生資料批次上傳：標準上傳範例檔案 | 注意事項

※若資料庫中學生學號已存在，將不作任何動作。只寫入不存在之學生資料。

※座號及學號資料請勿使用全型文字輸入，以免產生錯誤。

※學生生日格式請使用西元格式匯入(ex:2010/01/01)，以利學生可正常登入系統。

▲圖 2-7：上傳資料



共 9 筆資料。

入學學年度	學號	學生姓名	身分證後6碼	座號	性別	生日
102	1000001	王小明	100001	1	男	1990/01/01
102	1000002	李小美	100002	2	女	1990/01/02
102	1000003	陳小東	100003	3	男	1990/01/03
102	1000004	沈小靜	100004	4	女	1990/01/04

▲圖 2-8：寫入資料庫

6. 新增成功後，點選「學生管理」，會出現如下圖 2-9，若學生資料有誤，施測人員可點選修改，進行學生資料修正。

現有學生名單：

<input type="checkbox"/> 全選	編號	施測筆數	入學學年度	學號	學生姓名	身分證後6碼	座號	性別	生日	修改
<input type="checkbox"/>	159000	0	102	1000001	王小明	100001	1	男	1990/01/01	修改
<input type="checkbox"/>	159001	0	102	1000002	李小美	100002	2	女	1990/01/02	修改
<input type="checkbox"/>	159002	0	102	1000003	陳小東	100003	3	男	1990/01/03	修改
<input type="checkbox"/>	159003	0	102	1000004	沈小靜	100004	4	女	1990/01/04	修改
<input type="checkbox"/>	159004	0	102	1000005	劉小德	100005	5	男	1990/01/05	修改
<input type="checkbox"/>	159005	0	102	1000006	蔡小林	100006	6	女	1990/01/06	修改
<input type="checkbox"/>	159006	0	102	1000007	羅小祥	100007	7	男	1990/01/07	修改
<input type="checkbox"/>	159007	0	102	1000008	袁小麗	100008	8	女	1990/01/08	修改
<input type="checkbox"/>	159008	0	102	1000009	周小倫	100009	9	男	1990/01/09	修改

▲圖 2-9：新增學生成功

注意：轉學生資料異動

若學生轉學(轉出)，可勾選該生後，點選「轉出」。

若學生轉學(轉入)或無法新增入班時，請來信或來電本中心，由工作人員轉移學生資料。轉學生資料異動範例檔，請至首頁選單點選**相關資料下載**中【轉學生資料異動】填寫後寄送至 pair.nknu@gmail.com。(如圖 2-10、2-11、2-12)。



▲圖 2-10：點選相關資料下載，內有轉學生資料異動範例檔

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	入學年	轉出校 (原學校)	原年級	原班級	姓名	轉入校 (新學校)	新年級	新班級	座號	身分證後6碼	生日
2											
3											
4											
5											
6											

▲圖 2-11：資料異動檔案範例

7. 個別新增學生名單

請依欄位填寫後點選「個別新增學生名單」(如圖 2-12)，即可新增單筆資料。

班級資料：	班級老師：test 六年1班	
入學學年度：	<input type="text"/>	
學生姓名：	<input type="text"/>	
身分證後6碼：	<input type="text"/>	
學號：	<input type="text"/>	座號： <input type="text"/>
性別：	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	生日： <input type="text"/> ※生日請使用西元格式輸入(ex:2010/01/01)
<input type="button" value="個別新增學生名單"/>		<input type="button" value="檔案匯入學生名單"/>

▲圖 2-12：個別新增學生名單