

行政院人事行政總處 函

地址：臺北市中正區濟南路1段2-2號10樓
傳真：049-2332724
承辦人：王識敦
電話：049-2332131#7316
E-Mail：wsd@hrd.gov.tw



受文者：彰化縣政府

發文日期：中華民國114年5月21日

發文字號：總處授發字第1140200122號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨（114H200369_1_21144517282.pdf、114H200369_2_21144517282.pdf、114H200369_3_21144517282.ods）

主旨：檢送114年度「新進人員英語力提升研習班」實施計畫、課程表及報名表各1份，請於本年6月2日（星期一）前將報名表函送本總處公務人力發展學院（以下簡稱人力學院）彙辦，請查照。



說明：

一、為協助新進高考三級以上人員通過英檢（特別是與英語高度相關業務同仁），爰規劃辦理旨揭研習班。

二、本班相關事宜如下：

（一）研習對象：行政院與所屬中央及地方各機關無英檢資料之公務人員，並以「109年至113年新進高考三級以上人員」為優先，其次依序為「處理國際事務人員或與英語高度相關業務人員」及「其他無英檢資料人員」。

（二）研習方式：提供實體及遠距同步2種課程。

（三）研習班別及人數：A班（北區實體假日班）、B班（北區實體假日班【中級】）、C班（北區遠距平日班）、D班（北區遠距平日班【中級】）、E班（中區遠距平日班）

人事處 收文：114/05/21





及F班（南區遠距平日班），各班報名人數達20人始開班，上限30人。

(四)研習/後測地點：分別於中國文化大學忠孝校區國際語文中心（臺北市中正區忠孝東路一段41號）、國立臺中教育大學英才校區（臺中市西區民生路227號）及中國文化大學推廣教育部高雄分部（高雄市前金區中正四路215號3樓）辦理。

(五)研習時數：各班課程總時數為36小時，利用公餘時間每週上課3小時，計12週，並於第1週實施模擬多益前測、第12週實施正式多益英語測驗（遠距班學員均須至各區研習/後測地點參加實體後測），另各班研習時間詳如所附課程表。

(六)結訓標準（符合下列2項條件者始發給研習證書及研習時數）：

1、請假時數不得超過上課總時數五分之一（含前、後測時數）。

2、須完成後測（為珍惜訓練資源，若無意願配合參加後測者，請勿報名）：

(1)無法參加後測者（含跨區參加遠距班，無法至開班地區參加後測者），應於結訓1個月內自費報名參測，並繳交測驗成績。

(2)學員後測成績由人力學院另行密送主管機關參考，俾利各機關掌握同仁英語程度，以作為人力運用之依據。

(3)另學員如無正當理由缺考後測者，人力學院將請主

管機關列入紀錄，並作為爾後審查提報參加本總處及人力學院涉外英語課程之調訓參考。

(七)研習費用：由人力學院與學員各支付半額研習費用，學員每人自費新臺幣3,900元，惟學員之服務機關如有補助訓練費用相關規定，得予以補助。

(八)報名方式：請各主管機關依式填列報名表並彙整所屬資料後，依限函送人力學院彙辦（請傳送可編輯之電子檔，無資料者亦請函復）。

正本：行政院各部會行總處署(台灣美國事務委員會、外交部、行政院人事行政總處、中央銀行除外)、核能安全委員會、國家運輸安全調查委員會、不當黨產處理委員會、各直轄市政府、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會

副本：行政院人事行政總處、行政院人事行政總處公務人力發展學院人事室(均含附件)

電 2025/05/21 文
交 15:48:05 摸 章

裝

訂

74
線