

# 彰化縣立大同國民中學 111 學年度新生適應國中生活課程

## 實施計畫

### 一、目的：

- (一) 認識新班級及學校相關服務資源，以強化學生對學校學習環境的認同。
- (二) 建立各班常規，藉班級活動激發同學榮譽感與班級凝聚力。
- (三) 增進國中新生的學習策略、生涯規劃與生活適應能力，奠定爾後教導學習之基礎。

二、日期：111 年 8 月 24~25 日(星期三、四)上午 7:30~下午 4:10，共計兩天。

三、地點：本校七年級各班教室、活動中心、校園。

### 四、實施要點：

- (一) 介紹校史、校徽，認識學校環境。
- (二) 使學生瞭解學校行政組織及各處室工作職掌。
- (三) 指導學生瞭解成績考查、生活競賽、獎懲、申訴制度、請假……等規定。
- (四) 編排集合隊形、禮儀儀態訓練等學校生活相關事宜。
- (五) 進行師生相見歡與學生自治幹部遴選、環境整潔分工與執行。

### 五、工作組織：

- (一) 主任委員：謝國士校長
- (二) 執行秘書：黃子建主任
- (三) 執行委員：蘇俊權主任、張雅惠主任、張財誌主任、林靚宜主任、蔡杜華主任
- (四) 工作委員：各處室組長、副組長、童軍團長、幹事。
- (五) 輔導教師：新生班級導師。
- (六) 活動支援：合作社、守衛、學生志工。

### 六、各組分工：

組別	工作事項
註冊組	1. 新生編班名冊；2. 未報到學生名冊與追蹤
教學組	1. 分發課表
設備組	1. 分發課本；2. 班級粉筆領取；3. 電視及投影設備
資訊組	1. 班級電腦；2. 本校網站新生訓練訊息之公告
訓育組	1. 規劃新生訓練課程及相關資料；2. 掌握新生訓練課程進度 3. 講台佈置與布幕字條
生教組	1. 學生秩序管理；2. 腳踏車停放安排；3. 各班童軍椅發放； 4. 升旗隊形與基本教練；5. 班級牌發放；6. 服務生訓練
衛生組	1. 分配外掃區；2. 分發打掃用具；3. 環境整理(志工)
健康中心	1. 醫護工作；2. 學生健康狀況調查表
總務處	板擦之領取
事務組	1. 教師行政同仁便當(兩天，葷/素)；2. 活動中心冷氣、電 燈、電源、音響等設備；3. 教室桌椅設備修繕
輔導室	1. 生涯輔導相關資料；2. 特殊生安置；3. 愛心制服、運動服 2. 新生環境適應課程
合作社	1. 學生午餐(葷/素)及收費；2. 廚餘處理；3. 工作同仁飲用水
守衛室	1. 家長學生車輛管制；2. 到校學生引導

七、課程表：

日期時間	課程主題	主持人	地點	課程內容	
111 年 8 月 24 日 (三)	07:35~09:00	相見歡	導師	各班教室	新生報到、午餐調查(葷/素)、座位隊形、選舉幹部、班務指導
	09:10~09:30	集合升旗	生教組	操場	集合隊形練習(攜帶小藍椅)
	09:40~10:15	禮儀學習	生教組/訓育組	活動中心	立正稍息+敬禮+問好技巧 服儀要求+辦公室禮貌
	10:15~10:50	迎向未來	校長/學務處	活動中心	開訓典禮+學校組織介紹+校史與校歌
	11:00~11:55	各處室規章	教務主任 總務主任 輔導主任	活動中心	各處室業務介紹
	11:55~12:40	補充能量	學務處/導師	各班教室	午餐、餐後整潔工作
	12:40~13:25	充電時刻	學務處/導師	各班教室	午休 ZZZ...
	13:30~13:50	眺望未來	劉哲豪組長	活動中心	三年活動概況、典儀志工招募、特色社團介紹
	13:50~14:10	建立規範	李培民組長	活動中心	生活常規要求、請假規定、手機管理、志工服務
	14:10~14:50	環保體育	謝惠靜組長 張文豪組長	活動中心	衛生與環保工作、體育宣導事項
	14:50~15:10	身心健康	黃淑苗護理師	活動中心	健康中心介紹與資料填寫
	15:25~16:10	導師叮嚀	各班導師	各班教室	常規叮嚀與打掃環境
16:10~16:20	相約再見	黃子建主任	各班教室	16:05 廣播準備放學，交管就位	
111 年 8 月 25 日 (四)	07:35~09:00	導師時間 班務經營	各班導師	各班教室	收午餐費和資料、班務處理 班規共識、選舉幹部、學籍照片
	09:10~10:00	認識校園	學務處	校園	認識校園重要處室所在
	10:10~11:00	禮儀學習	生教組/訓育組	活動中心	基本教練驗收
	11:10~11:55	歡喜大同	輔導室	活動中心	歡樂學習、國中生活適應
	11:55~12:40	補充能量	學務處/導師	各班教室	午餐、餐後整潔工作
	12:40~13:25	充電時刻	學務處/導師	各班教室	午休 ZZZ...
	13:30~14:15	發放課本	設備組/導師	各班教室	分發課本、分發課表、班務處理
	14:25~15:10	細聲叮嚀	各班導師	各班教室	班務處理與叮嚀
	15:25~16:00	結訓典禮	校長/學務處	活動中心	Q&A 成果驗收、結訓典禮、期許與勉勵
	16:00~16:20	開心賦歸	導師	教室	收拾書包，行前叮嚀

※附註：

1. 需繳交各處室單位的資料，請導師利用開學空閒時間協助學生完成，並在期限內送達各處室。

八、其他配合事項：

- (一)全體工作人員請於 07:20 之前到校協助。
- (二)新生 8/24(三)穿本校夏季制服+軟底黑皮鞋(若尚未購買，可著原畢業國小制服)，8/25(四)穿著本校夏季運動服+運動鞋(不限顏色，非帆布鞋)，騎腳踏車請加鎖並按規定位置停放(本校網站事先公告)。
- (三)中午導師先行用餐後(餐盒由總務處訂購，預計 11:20 放至導師辦公室)，到教室指導學生用餐(便當餐盒)及午休。餐盒和廚餘在班上集中處理後，12:40 前統一送至合作社走廊。
- (四)第二天(8月25日)學生需帶書包或手提袋到校，當天分發課本，並請導師隨班指導。
- (五)學生請自備文具及飲用水或水壺，各層樓走廊設有飲水機。
- (六)新生訓練兩天採統一放學，導師請勿自行放學。

九、相關經費：

由學務處擬妥概算表後，會總務處和會計室等單位，呈請校長核定之。

項目	品項	經費	說明	動用經費
1	工作人員便當	7200	80 元*2 天*45	家長會費
2	學生志工便當	7000	50 元*2 天*70 人	學校經費
3	新生榮譽班及獎勵	2400	300 元*8	學校經費
4	學生手冊	28000	40 元*700 本	學校經費
5	礦泉水	1050	10 箱	合作社經費
動支經費總計		45650 元(動支學校經費 37400 元)		

十、本計畫敬呈 校長核准後實施。