

招生對象

招生人數：40人(一班)，不足25人不開班

- 1 圖書館工作人員
- 2 學校教師及對圖書資訊專業知能有興趣之人員
- 3 培訓現職公務人員獲得圖書史料檔案相關職系所需之職能，以利日後申請職務調動或轉換

開設課程

上學期

- 技術服務
- 讀者服務
- 圖書館管理
- 圖書館資訊學
- 圖書館組織
- 資訊科學導論
- 圖書館與圖書館
- 閱讀與圖書館
- 法律與圖書館
- 圖書館空間美學
- 資訊系統與資訊檢索

下學期

課程簡介

為健全圖書館組織之經營發展，政府訂定各級圖書館設立及營運基準，配置專業人員為其中重要的一環；為此本校圖書與資訊處辦理學分班提供在職人員進修之機會，以提昇人力素質與資訊素養，迄今已開辦21期，結訓學員逾723位。

自107學年度下學期起，增加「非同步遠距教學課程」，使無法每一節皆到校上課的學員，可不受地域及時間限制，透過網路平台上課，混成式教學學習更具彈性，進而促使圖書館專業知識加速普及。

混成式教學的上課方式包含非同步遠距教學與實體課程授課，學員可自行選擇遠距或實體上課，非同步遠距教學可節省到校上課的時間與交通費用，但實體課程應至少到課二次以上。(實際到校上課日期，將另行通知)。

目的

- 為增進圖書館相關工作人員、學校教師、職員等之圖書資訊專業知能
- 培育人才與提升圖書資訊服務效能
- 提供社會大眾進修學習機會，促進終身學習社會之建立



上課合照



全修生之舊生，若欲選修單一新設課程，學費給予9折之優惠

簡章如有未盡事宜，開班單位得隨時修訂並公布於網站

洽詢電話

07-5252000 轉 2455 張小姐

E-mail

rebecca.chang@staff.nsysu.edu.tw



圖書與資訊處學分班網址
<https://is.gd/mKmRl6>

圖書與資訊處學分班FB
<https://is.gd/hokRkK>



國立中山大學
圖書館專業人員在職進修學分班

Non-Residence Continuing Education Program of Library, Information and Archival Management, National Sun Yat-sen University

國立中山大學

招生

111學年度

圖書館專業人員 在職進修學分班

招生中



第22期招生簡章

課程特色

- > 師資陣容堅強，由專業領域執業之庭長及實務專家親自授課。
- > 紮實的法規理論並結合業界實務經驗之教學方式，讓您在融會貫通的整體觀念。

- A 修讀學分** 10科共計20學分
(每科2學分，上、下學期各修習10學分)
- B 師資** 國立中山大學與圖書資訊界專家學者授課
- C 學分發給** 學年修讀期滿且成績經考核合格者，由國立中山大學頒發20學分之學分證明，亦可登錄公務人員終身學習時數及教師研習時數
- D 開課期間** 每學期授課180小時

上學期

111年8月26日
至
111年12月24日



下學期

112年2月10日
至
112年6月10日

上課時間 每週五13:30-17:30 及 週六9:00-16:00

上課地點 國立中山大學圖書與資訊處

收費標準 每一學分費2,700元，10學分共27,000元

◎退費標準：

報名繳費後，若未達開班人數，另行通知全額退費；已開班除因重大疾病〈持公立醫院診斷證明〉等特殊原因，經本單位主管核准，學員自實際上課日前退學者，退還已繳學雜費等各項費用之九成。自實際上課之日起未逾全期三分之一者退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。在班時間已逾全期三分之一者，不予退還。

第一學期

圖書資訊學

了解圖書與資訊這門學科的起源、發展、範圍和趨勢。課程設計則特別強調實務上的探討與應用，亦將討論現今熱門的圖書與資訊學相關之議題。

資訊科學導論

資訊科學導論教學目標針對資訊科學理論技術探討，幫助學員瞭解資訊管理、電腦運作、網路科技，並能進一步了解最新資訊科技發展與應用。

技術服務

彙整圖書館資訊組織，以提供使用者利用的服務介紹。

圖書館空間美學

圖書館空間美學與室內設計師的對話。圖書館有著文明記錄的傳遞位階；因其專屬定位的特有性，詮釋時代轉化中使用者(館員與讀者)的對話模式，區域空間的演進排列與裝飾色彩的表情符號。欣賞與導論知名圖書館是個有趣的議題並藉由重出與變異的設計操作，結合當代藝術風格與科技閱讀行為，探討未來圖書館的空間格局與美學氛圍。

法律與圖書館

以「培養具有社會關懷與法學視之圖書館人」為指導原則。本課程旨在提供圖書館從業人員法務相關所需之基礎知識，訓練法學邏輯思考的能力，期達致以融會貫通之智慧解決各種複雜法律問題的目標。



校外參訪-南市圖書館



校外參訪-研討會合照

報名繳費方式

01

先連線至中山大學線上收付款系統
列印繳費通知單
<https://ls.gd/eObKvm>

02

利用各金融機構自動提款機轉帳或
前往臺灣銀行各分行櫃檯繳款

第二學期

圖書館管理

認識圖書館管理內涵與技能，並討論圖書館實務運作之各式問題。以圖書館治理哲學為基礎，介紹各類型圖書館業務管理，並結合圖書館實務經營的守成、除舊與開創，探討圖書館管理的穩定與變動、圖書館館藏發展、採編作業管理、行銷、閱覽與讀者需求服務、人力資源管理、社會責任與評鑑。次將溝通管理、衝突管理、危機管理、知識管理等管理理念引進圖書館經營中。最後，以圖書館五律的觀點整合圖書館發展的新趨勢，試提供世代永續經營的參考。

資訊系統與資訊檢索

簡述資訊系統的基本概念，包含系統架構、系統分析與設計及資料庫管理等。另基於教育部對於資訊系統之安全性要求日益提高，擬針對何種法進行概念性的講述。課程涵蓋資訊服務於圖書館之應用與資訊素養等議題，並實際設計與發展圖書資訊利用教材。

圖書資訊組織

課程涵蓋編目規則與分類系統，建立學員基本圖書資訊資料之分類編目能力。

讀者服務

課程涵蓋圖書館利用教育、使用者分析與研究並擴及圖書館讀者服務之推廣介紹。

閱讀與圖書館

掌握閱讀行為趨勢與轉變，熟悉閱讀推廣活動的規劃與設計，藉以創意推展各類閱讀活動。



校外參訪-參觀自動借書機

03

填寫報名表(如附件二)，檢附一寸相片二張(背面書明姓名)、最高學歷證件影本、服務證明文件、ATM交易明細表或銀行繳費收據影本
郵寄地址: 104 臺南市 延平郡王祠前街70號 國立中山大學圖書與資訊處, 張小姐 收