

- 一、依據：教育部訂頒「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」辦理。
- 二、為導引學生、教職員工及進入校園之專業授課師資於校園內適切使用教育用行動載具（以下簡稱教育載具），維持學校秩序及安全、教導教育載具使用禮儀並促進學生學習成效，特訂定校園教育用行動載具管理規範（以下簡稱本規範）。
- 三、本規範所稱教育載具係指用於教師教學及學生學習，具有資料運算存取、文件編輯、連結網路並裝有學校指定載具管理系統之可攜式行動載具。
- 四、載具的借用及歸還規範
 - (一)借用教育載具及充電車等設備，應由教師向「設備管理者」提出借用登記，並確實填寫借用登記，並當日歸還。
 - (二)倘因教學或學習用途須長期借用，借用時間以「學期」或「校方指定期間」計算，以「個人」或「班級」為借用單位，以「推動計畫班級或教師」、「經濟弱勢且家中無電腦、平板之學生」等為優先對象。應提具理由向校方填寫長期借用申請書，並於借用期限內歸還為原則。
 - (三)借用時應當面清點設備及相關配件內容，並現場點收完畢。
 - (四)歸還教育載具前，教師應提醒學生自行備份個人資料並清除所有自行下載非屬原有教育載具之內容、檔案及應用軟體。
- 五、載具的保管及使用規範
 - (一)借用者於借用期間應善盡保管之責，使用教育載具期間不可拆卸設備(含配件)機體。
 - (二)為維護設備正常運作，學校教育載具已安裝預設之作業系統及應用軟體，借用者不得私自更換或破解該設備之作業系統及應用軟體。
 - (三)使用教育載具應符合視力保健原則，注意網路使用禮儀，尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範，並配合教師教學及學習活動，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
 - (四)教育載具應用於教師教學或學生自主學習，嚴禁使用於無關學習活動之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體。
 - (五)任課教師負有監督學生於課間正確使用教育載具之義務。
 - (六)倘教育載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知「設備管理者」，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。
 - (七)倘教育載具有遺失、遭竊之情形，應立即通知「設備管理者」，並由學校相關處室召開會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。
 - (八)學生如使用過程違反相關法規或校規，依規定議處。
- 六、本辦法經主管會報討論通過，奉核定後實施，並公告於學校網站，其修正時亦同。

承辦人

教師兼資訊組長 王郁茜

主任

教師兼教務主任 柯存書

校長

和群國中 吳錫銘
校長

- 一、依據：教育部訂頒「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」辦理。
- 二、為導引學生、教職員工及進入校園之專業授課師資於校園內適切使用教育用行動載具（以下簡稱教育載具），維持學校秩序及安全、教導教育載具使用禮儀並促進學生學習成效，特訂定校園教育用行動載具管理規範（以下簡稱本規範）。
- 三、本規範所稱教育載具係指用於教師教學及學生學習，具有資料運算存取、文件編輯、連結網路並裝有學校指定載具管理系統之可攜式行動載具。
- 四、載具的借用及歸還規範
 - (一)借用教育載具及充電車等設備，應由教師向「設備管理者」提出借用登記，並確實填寫借用登記，並當日歸還。
 - (二)倘因教學或學習用途須長期借用，借用時間以「學期」或「校方指定期間」計算，以「個人」或「班級」為借用單位，以「推動計畫班級或教師」、「經濟弱勢且家中無電腦、平板之學生」等為優先對象。應提具理由向校方填寫長期借用申請書，並於借用期限內歸還為原則。
 - (三)借用時應當面清點設備及相關配件內容，並現場點收完畢。
 - (四)歸還教育載具前，教師應提醒學生自行備份個人資料並清除所有自行下載非屬原有教育載具之內容、檔案及應用軟體。
- 五、載具的保管及使用規範
 - (一)借用者於借用期間應善盡保管之責，使用教育載具期間不可拆卸設備(含配件)機體。
 - (二)為維護設備正常運作，學校教育載具已安裝預設之作業系統及應用軟體，借用者不得私自更換或破解該設備之作業系統及應用軟體。
 - (三)使用教育載具應符合視力保健原則，注意網路使用禮儀，尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範，並配合教師教學及學習活動，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
 - (四)教育載具應用於教師教學或學生自主學習，嚴禁使用於無關學習活動之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體。
 - (五)任課教師負有監督學生於課間正確使用教育載具之義務。
 - (六)倘教育載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知「設備管理者」，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。
 - (七)倘教育載具有遺失、遭竊之情形，應立即通知「設備管理者」，並由學校相關處室召開會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。
 - (八)學生如使用過程違反相關法規或校規，依規定議處。
- 六、本辦法經主管會報討論通過，奉核定後實施，並公告於學校網站，其修正時亦同。

和群國中 載具借用申請單

申請時填寫			
單位		申請日期	年 月 日
申請人		聯絡電話	
預計借用期間	年 月 日至 年 月 日		
設備與借用數量	<input type="checkbox"/> ipad 平板 編號：		
配件說明	<input type="checkbox"/> 傳輸線_____條， <input type="checkbox"/> 插座_____個， <input type="checkbox"/> 觸控筆_____支， <input type="checkbox"/> 其他		
申請用途	<input type="checkbox"/> 會議借用 <input type="checkbox"/> 長期借用(教學需要) <input type="checkbox"/> 短期借用(當日歸還)		
申請人簽名			

歸還時填寫			
歸還日期	年 月 日		
歸還情形	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 損壞，說明：		
申請人		承辦人	
歸還確認		歸還確認	
備註			

注意事項

- (一)借用者於借用期間應善盡保管之責，使用教育載具期間不可拆卸設備(含配件)機體。
- (二)為維護設備正常運作，學校教育載具已安裝預設之作業系統及應用軟體，借用者不得私自更換或破解該設備之作業系統及應用軟體。
- (三)使用教育載具應符合視力保健原則，注意網路使用禮儀，尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範，並配合教師教學及學習活動，切勿影響其他學生學習、擾亂上課秩序及干擾教師教學。
- (四)教育載具應用於教師教學或學生自主學習，嚴禁使用於無關學習活動之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體。
- (五)任課教師負有監督學生於課間正確使用教育載具之義務。
- (六)倘教育載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知「設備管理者」，由學校指定業者協處，不得交由第三方逕行修復。
- (七)倘教育載具有遺失、遭竊之情形，應立即通知「設備管理者」，並由學校相關處室召開會議釐清責任歸屬，必要時須負擔賠償責任。
- (八)學生如使用過程違反相關法規或校規，依規定議處。

本人已閱畢並同意遵守_____

生生用平板-充電車_____車借用記錄

任課老師	使用班級	上課日期	節次	備註
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機
				<input type="checkbox"/> 無異常· <input type="checkbox"/> 異常：_____ <input type="checkbox"/> 有使用他號平板：___號使用___機

注意事項：

1. 請指派專人負責拔插平板，避免線材的勾拉毀損。發放平板時請依座號發放，若拿他號平板者，請記錄於備註以利後續追蹤。
2. 使用前請務必指導學生如何正確使用並愛護平板，莫摔莫撞，使用時盡量不要靠近桌邊放置，盡量放在桌面的正中央處。
3. 移動平板時，請先將保護殼闔上再拿取。
4. 當節使用完畢請儘速歸還，平板請按照平板的編號放置，以利他人借用。
5. 歸還時請任課老師務必清點平板數量及檢查平板狀況。