附件1

114Version1

_____縣(市)_____區_____國民中(小)學

「增置圖書館閱讀推動教師」提案申請表

【一學年度計畫】

壹、申請教師基本資料			
圖書館閱讀推動教師姓名		聯絡方式	電子信箱： 公務電話：
申請教師曾擔任教育部國教署補助圖書館閱讀推動教師之學年度	☐ 98學年度 ☐ 99學年度 ☐100學年度 ☐101學年度 ☐102學年度 ☐103學年度 ☐104學年度 ☐105學年度 ☐106學年度 ☐107學年度 ☐108學年度 ☐109學年度 ☐110學年度 ☐111學年度 ☐112學年度 ☐113學年度 ☐首度申請		
申請教師是否通過教育部國教署辦理之閱讀推動教師初、進階研習培訓	☐**通過初階研習培訓(_____年度)** ※請填寫參加最近一次參與之年度及證書字號: 中華民國___年___月___日國教署臺教國署國字第_____號 ☐**通過進階研習培訓(_____年度)** ※請填寫參加最近一次參與之年度及證書字號: 中華民國___年___月___日國教署臺教國署國字第_____號 ☐**尚未參加，說明：**_____		
申請教師之個人閱讀相關研習經歷※請臚列近三學年度參加研習之日期、時數、名稱 一、 二、 三、			
圖書館閱讀推動教師校內職務 ※僅偏遠地區學校可選代理教師	☐正式教師	☐ 由_____科任教師兼任 ☐ 由_____組長兼任 ☐ 由_____主任兼任 ☐ 由_____年級導師兼任	
	☐代理教師	☐ 由_____科任教師兼任 ☐ 由_____組長兼任 ☐ 由_____主任兼任 ☐ 由_____年級導師兼任	
圖書館閱讀推動教師**減課後每週授課情形**	每週節數： 所授課名稱：(應與閱讀教育相關)		

<table>
<tr><td colspan="8">貳、學校背景資料</td></tr>
<tr><td colspan="2">校長姓名</td><td colspan="2"></td><td>教務主任姓名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">學校電話</td><td colspan="2"></td><td>學校類型</td><td colspan="3">□一般(含非山非市)
□偏遠□特偏□極偏</td></tr>
<tr><td>班級數</td><td></td><td>學生人數</td><td></td><td>教師人數</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">學校曾獲得教育部國教署補助圖書館閱讀推動教師之學年度</td><td colspan="6">□ 98學年度 □ 99學年度 □100學年度 □101學年度
□102學年度 □103學年度 □104學年度 □105學年度
□106學年度 □107學年度 □108學年度 □109學年度
□110學年度 □111學年度 □112學年度 □113學年度
□首度申請</td></tr>
<tr><td colspan="2">學校閱讀獲獎事績</td><td colspan="6">□教育部閱讀磐石學校：_____年度
□教育部閱讀推手：_____年度_____老師
□其他：_____</td></tr>
<tr><td>圖書館圖書數</td><td>_____冊</td><td colspan="2">圖書館每生每月平均借閱量</td><td colspan="4">_____冊
※前一年(1至12月)總借閱量÷學生人數÷12
※總借閱量包含班級書箱、共讀書箱等</td></tr>
<tr><td colspan="2">貴校是否有負責圖書館的行政組長</td><td colspan="6">□有，_____組長(請填職稱)
□沒有圖書館行政組長</td></tr>
<tr><td colspan="2">貴校是否有圖書館專業人員</td><td colspan="6">□有，_____(請填姓名)
□沒有圖書館專業人員</td></tr>
<tr><td colspan="2">圖書館志工人數</td><td colspan="6">_____人</td></tr>
<tr><td colspan="2">學校是否規劃圖書資訊利用教育課程</td><td colspan="6">□有，_____年級，每學期_____節
□無，本次申請預計規劃_____年級，每學期_____節</td></tr>
<tr><td>圖書館開放時間
※可複選</td><td colspan="3">□平日全天開放
□平日並未全天開放(如有志工才開放)
□週末有開放
□寒假或暑假有開放
□其他：_____</td><td>圖書館之圖書主要分類法</td><td colspan="3">□依中文圖書分類法
□依書架櫃號排列
□依資料類型分類
□依出版社分類
□依自編的主題分類
□沒有分類
□其他：_____</td></tr>
</table>

近1年圖書設備增置及淘汰情形※含國教署補助經費，請條列式說明

一、

二、

近1年辦理全校性閱讀計畫※可複選

□規劃擬定全校閱讀推動計畫 □進行圖書資訊利用教育

□圖書館閱讀推動教師與各科協同教學

□成立教師閱讀專業社群 □辦理教師閱讀知能研習

□建立各年級推薦閱讀書單

□晨讀活動 □班級共讀 □英語閱讀 □科普閱讀 □小小說書人

□讀報教育 □讀經活動 □寫作比賽 □戲劇表演 □主題書展

□親子共讀 □親子或學生劇場 □閱讀護照及獎勵機制 □投稿或有獎徵答

□寒暑假閱讀營隊 □其他：

參、本次申請計畫實施內容

一、推動策略

※請條列說明本校本年度推動工作重點及符合**閱推教師專業職責表(附件3)**之層級

※範例：(一) 圖書館基礎閱讀活動(Level 1)：辦理班級晨讀活動

(二) 與教師合作經營教師閱讀或資訊素養專業社群(Level 4):成立校內閱讀社群。

(一)

1.

(二)

二、實施方式

※以**個別性**、**協同性**及**全校性**分別條列說明：圖書館閱讀推動教師與校內教師進行協同教學情形及授課內容、閱讀活動規劃、圖書資訊利用教育課程

(一)

1.

(二)

三、本計畫整體規劃

（一）人力資源安排※含圖書教師安排之考量、校內行政及其他教師配合情形

1.
2.
3.

（二）預期成效※含學生閱讀教育學習成效評估及教學專業增能研習

1.
2.
3.

附件2

114Version1

學校類型		□國小(16萬4千元/1學年) □國中(18萬元/1學年) □偏遠學校(20萬元/1學年)					
項		目	單位	數量	單價	小計	說明
業務費	指定項目	代課鐘點費	節	1學年___節			
	非指定項目	代課教師勞健保費及勞退費					
		講師鐘點費					
		講師健保補充保費					
		講師國內旅費					
		講師膳費					
		印刷費					
		教材費					
		資料蒐集費					
		雜支					
總計						元	

註：一、**經費概算（除代課鐘點費外，其餘項目可自行增刪，本案經費屬經常門，不得編列採購圖書設備等資本門項目）。**

二、本案經費應依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，補助項目編列需與本案有關，且專款專用。

三、各辦理學校應依「獲審定通過之經費概算表」及「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定核實動支，不得移作他用，如因實際需要必須辦理計畫經費之流用及勻支時，應依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定辦理；**另代課鐘點費為指定項目補助，如有編列不足之情況發生，得由其他編列之業務費經費項目勻支，惟該項目費用不可流出。**

四、本案凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料得編列資料蒐集費，惟須符合下述三項編列條件:1.圖書之購置以具有專門性且與本案計畫執行直接有關者為限。2.擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。3.檢附廠商發票核實報支。此部分須請貴校主計單位先行審核編列之妥適性之後，再行編列。4. 資料蒐集費不超過計畫總經費5%為原則。

五、代課鐘點費全學年最多編列420節(以每學期至多21週計算，每週規劃減課節數核實支用，國小代課鐘點費單價336元、國中代課鐘點費378元；另圖書館閱讀推動教師倘需公假參與本署相關研習所遺課務，其課務代理費得由代課鐘點費項下支應)。

人員	閱讀推動教師	教務主任	主計人員	校長

核章				

附件3

114Version1

圖書館閱讀推動教師專業職責表(112.12更新)

層級	職責	說明
Level5	1. 籌劃多元的閱讀計畫。 2. 邀請家長及其他夥伴共同參與學校的閱讀計畫。	1. 協助提供各科教學所需資訊，提升學生資訊素養。 2. 結合校內、校外的各項資源，規劃及執行全校之閱讀活動。 3. 規劃全校教師、職員、家長及學生、志工一起參加之閱讀計畫。
Level4	1. 與教師合作進行跨域協同教學，培養學生之圖書資訊素養。 2. 參與學校課程研發，以配合協助提升學生的閱讀理解及資訊素養能力。 3. 與教師合作經營教師閱讀或資訊素養專業社群。	1. 圖書館閱讀推動教師與其他教師進行跨域協同教學，以培養學生的圖書資訊素養為主要目標。 2. 參與學校的課程發展委員會，以規劃圖書館如何配合學校相關課程。 3. 成立或參與閱讀或資訊素養相關的專業社群，協助教師運用資源設計課程。
Level3	1. 規劃及進行圖書資訊利用教育課程。 2. 發展以課程為主的館藏，配合領域需求，支援學習活動與推廣閱讀。	1. 進行各年級圖書資訊利用教育課程。 2. 調查協調各領域的教學資源需求，建置以課程為導向的館藏。 3. 圖書館閱讀推動教師配合各科教師之需，支援/協同教學活動。
Level2	1. 提供教師教學及學生學習所需之館藏資源。	1. 教師教學、學生學習及學校活動，提供相關館藏資源或教學資源。
Level1	1. 經營基本的圖書館服務。 2. 各類圖書資訊的選購、編目、分級、流通。 3. 規劃圖書館基礎閱讀活動。 4. 定期參與圖書館閱讀推動教師進修課程。	1. 圖書館基本營運業務，包括各類圖書資料的選擇、採購、編目、分級、借還、圖書志工管理與培訓、圖書館空間規劃等。 2. 圖書館基礎閱讀活動，包括班級晨讀、共讀書箱、主題書展、閱讀情境布置、新書介紹等閱讀活動。 3. 定期參與圖書館閱讀推動教師初階、進階、高階及回流與共備培訓課程。

註：本圖書館閱讀推動教師專業職責表乃參考美國學校圖書館學會相關標準設計，供圖書館閱讀推動教師視各校條件與環境逐年推動之參考。