

110 下學期線上教學期間請假注意事項：

1. 因 A4 的防疫假單是要事先申請的，不適用現在的曠課補請假情形，所以一律以平時用的假單填寫。
2. 請同學自行利用網路連上學校網頁，從網頁右邊『校務系統(新)』進去查詢自己的缺曠課紀錄，然後填寫請假單→家長簽名後→導師簽名→送至學務處消曠課。
3. 經因怕染疫或密切接觸者居家隔離所請的防疫假是要線上上課的，所以被登記曠課的，需請事假或病假。
4. 如果是『確診』者，考量會身體不適，所以『確診當日起算 7 天算『防疫假』』，不記曠課，但需在假單上註明 O 月 O 日確診，並附上隔離通知書第一頁。
5. 如果一天當中有好幾節曠課，請在假單上直接寫第 O 節及第 O 節及第 O 節，不要同一天一節寫一張假單，浪費紙張。
6. 因缺席資料繁多，恐有登載錯誤，如果你當節沒有曠課，請跟任課教師確認，請任課教師跟生教組取消曠課。