

110 下學期線上教學期間請假注意事項：

- 1.因 A4 的防疫假單是「要事先申請」的，不適用現在的曠課補請假情形，所以一律以平時用的假單填寫。
- 2.請同學自行利用網路連上學校網頁，從網頁右邊『校務系統(新)』進去查詢自己的缺曠課紀錄，然後填寫請假單→「家長簽名後」→「導師簽名」→「送至學務處」消曠課。
- 3.經因「怕染疫」或「密切接觸者居家隔離」所請的防疫假是「要線上上課的」，所以被登記曠課的，需請「事假」或「病假」。
- 4.如果是『確診』者，考量會身體不適，所以『確診當日』起算 7 天算『防疫假』，不記曠課，但「需在假單上註明 ○ 月 ○ 日確診」，並「附上隔離通知書第一頁」。
- 5.如果「一天當中有好幾節曠課」，請在假單上直接寫「第 ○ 節及第 ○ 節及第 ○ 節」，不要同一天一節寫一張假單，浪費紙張。
- 6.因缺席資料繁多，恐有登載錯誤，如果你當節沒有曠課，請跟任課教師確認，請任課教師跟生教組取消曠課。